



PREFEITURA DE
UMIRIM
O FUTURO É AGORA



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07.007.2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0012012/2024 - SME

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços visando futuras e eventuais aquisições de kites escolares para atender as demandas da Secretaria de Educação do Município de Umirim/Ce., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - INFANTIL	2.183,00	Unidade
características do produto: com depósito de 4cm; formato retangular. composição: resina termoplástica e lâmina em aço inox. atóxico. cores variadas			
2	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - INFANTIL	2.183,00	Unidade
características do produto: formato 135 x 200 mm. miolo tipo agenda permante com 200 páginas em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m². calendário, capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa confeccionados em papel branco com gramatura de 120g/m². arame revestido em nylon preto com 0,90 mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
3	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - INFANTIL	2.183,00	Unidade
características do produto: macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, tam. aproximadamente de 32x22x7mm. deverá com identificação da indústria			
4	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - INFANTIL	2.183,00	Unidade
especificação: ideal para colar papel, cartão, cartolina. perfeita para ser usada em trabalhos e atividades escolares, especificando que é lavável e não tóxica. composição: acetato de polivinila. contendo o lote e data de fabricação, com validade mínima de 1 (um) ano			
5	ESTOJO EM PVC 600 - INFANTIL	2.183,00	Unidade
na cor azul royal com amarelo, no tamanho 21cm (largura) x 9cm (altura) x 7cm (profundidade), contendo 1 divisória externa com zíper reforçado, localizada na parte superior com cursor reforçado niquelado, alça para chaveiro na cor azul royal, sublimação personalizada na parte frontal, com friso branco, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
6	GIZ DE CERA - INFANTIL	2.183,00	Unidade
giz de cera grande (gizão), atóxico. composição do giz: ceras e pigmentos atóxicos. caixa com 12 unidades, cores variadas e 96g			
7	LÁPIS DE COR - INFANTIL	2.183,00	Unidade
características do produto: lapis de cor big, formato triangular, ponta resistente; composição: lápis de 15cm, confeccionado em resinas plásticas e pigmentos. acompanha apontador. não tóxico			
8	LÁPIS PRETO BIG - INFANTIL	2.183,00	Unidade
lápis preto big, triangular, resistente, macio, mina com espessura mínima de 4mm. cor preto, produto não tóxico			
9	MASSINHA DE MODELAR 90G - INFANTIL	2.183,00	Caixa





massa de modelar colorida. composição: água carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservante, fragrância, aditivos e pigmentos. embalagem com 90g, caixa com 06 unidades, cores diversas, com a composição do produto no verso			
10	SQUEEZE PEQUENA - INFANTIL	2.183,00	Unidade
plástica com capacidade de 300 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 300ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa azul. personalizado em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
11	SQUEEZE GRANDE - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
plástica com capacidade de 500 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa azul. personalizado em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
12	TESOURA ESCOLAR - INFANTIL	2.183,00	Unidade
características do produto: tesoura escolar, com lâminas de aço inox, cabo em polipropileno, com escala de 5cm impressa na lâmina com ponta arredondada. medidas aproximadamente:130mm			
13	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 10X1 200FLS - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: formato 200 x 270 mm. miolo com 200 folhas mais 10 divisórias em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m², capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa sendo confeccionadas em papel branco com gramatura de 120g/m². espiral: arame revestido em nylon preto com 1,10mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - FUNDAMENTAL	5.400,00	Unidade
caneta esferográfica, corpo transparente, ponta 1.0mm, escrita macia, cor tinta azul, características adicionais: corpo cilíndrico sextavado. composição: resinas termoplásticas, corantes, solventes e metal			
15	CANETAS HIDROGRÁFICAS COM 12 CORES - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
na cor azul royal com amarelo, no tamanho 21cm (largura) x 9cm (altura) x 7cm (profundidade), contendo 1 divisória externa com zíper reforçado, localizada na parte superior com cursor reforçado niquelado, alça para chaveiro na cor azul royal, sublimação personalizada na parte frontal, com friso branco, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
16	LÁPIS PRETO Nº 2 HB - FUNDAMENTAL I	5.400,00	Unidade
lápiz preto nº 2, sextavado, resistente, macio e reciclado. composição: resina plástica, pigmento e cera. cor preto, produto não tóxico tamanho aproximado 17,5mmx7mm. com código de barras no corpo do lápis			
17	MOCHILA EDUCAÇÃO INFANTIL	2.183,00	Unidade
mochila medindo largura de 27cm / altura 36cm / profundidade 10cm; material nylon 70 na cor azul royal, plastificado e impermeável; com dois bolsos personalizados (conforme layout), acolchoada nas costas para maior conforto e isolante contra impactos com manta de 8mm e costurada para melhor fixação com cabedal em toda sua extensão na cor amarelo; fitas das alças em fita de polipropileno de 30mm na cor amarelo, com reguladores plásticos na cor preta; bolso nas duas laterais em tela de nylon na cor branco e com elástico na cor azul (para squeeze) medindo 10cmx16,5cm acolchoada, fechamento em zíper nº 08 na cor branca seguido por cursor niquelado com alça de mão com fita na cor amarelo ; alça nas costas acolchoadas com manta de 8mm e espuma revertida de poliéster , confortável, com regulagem de tamanho; zíper grande reforçado na cor branco, embutido e cobertos para maior segurança e fixação resistente, acabamento interno em viés; personalização frontal no bolso, aba do bolso e topo em sublimação total de alta resolução com o tema sugerido pelo layout, brasão da prefeitura com patch em tecido tafetá de alta definição medindo 7,5cm x 7,5cm.conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
18	SQUEEZE GRANDE - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
plástica com capacidade de 500 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa azul. personalizado em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
19	KIT GEOMÉTRICO 2º GRAU - FUNDAMENTAL	2.102,00	Kit
especificação: jogo geométrico contendo 04 peças: régua 30 cm, esquadro 60º, transferidor 180º e transferidor 360º, confeccionados em polietileno com 2 mm de espessura, resistente e demarcado milimetricamente de forma clara e precisa			
20	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 12X1 240FLS - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: formato 200 x 270 mm. miolo com 200 folhas mais 10 divisórias em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m², capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa sendo confeccionadas em papel branco com gramatura de			



PREFEITURA DE
UMIRIM
O FUTURO É AGORA



120g/m². espiral: arame revestido em nylon preto com 1,10mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
21	TINTA GUACHE - INFANTIL	2.183,00	Unidade
tinta guache com 6 unidades 15ml cada, cores: azul, verde, branco, preto, amarelo e vermelho. não tóxica			
22	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: com depósito de 4cm; formato retangular. composição: resina termoplástica e lâmina em aço inox. atóxico. cores variadas			
23	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: formato 135 x 200 mm. miolo tipo agenda permante com 200 páginas em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m². calendário, capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa confeccionados em papel branco com gramatura de 120g/m². arame revestido em nylon preto com 0,90 mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
24	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, tam. aproximadamente de 32x22x7mm. deverá com identificação da indústria			
25	MOCHILA FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
mochila em nylon 70 na cor azul royal, para o ensino fundamental, tamanho 42cm (altura) x32cm (largura) x14cm (profundidade), contendo duas divisórias com fechamento em zíper nº 08, friso branco e alça de mão na cor azul royal, com comprimento de 15cm, alças nas costas na cor azul royal. costas acolchoadas com esponja nº 08 na parte interna, bolso nas duas laterais em tela de nylon na cor branco e com elástico na cor azul (para squeeze) medindo 14cmx20cm, regulador plástico para ajuste de altura, fita de alças para as costas na cor azul royal medindo 37cm de comprimento em fita de polipropileno de 40mm. personalização no bolso frontal, brasão da prefeitura com patch em tecido tafetá de alta definição medindo 7,5cm x 7,5cm.conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
26	TESOURA ESCOLAR - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
características do produto: tesoura escolar, com lâminas de aço inox, cabo em polipropileno, com escala de 5cm impressa na lâmina com ponta arredondada. medidas aproximadamente:130mm			
27	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - FUNDAMENTAL I	2.700,00	Unidade
especificação: ideal para colar papel, cartão, cartolina. perfeita para ser usada em trabalhos e atividades escolares, especificando que é lavável e não tóxica. composição: acetato de polivinila. contendo o lote e data de fabricação, com validade mínima de 1 (um) ano			
28	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
características do produto: com depósito de 4cm; formato retangular. composição: resina termoplástica e lâmina em aço inox. atóxico. cores variadas			
29	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
características do produto: formato 135 x 200 mm. miolo tipo agenda permante com 200 páginas em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m². calendário, capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa confeccionados em papel branco com gramatura de 120g/m². arame revestido em nylon preto com 0,90 mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
30	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
características do produto: macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, tam. aproximadamente de 32x22x7mm. deverá com identificação da indústria			
31	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 12X1 240FLS - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
características do produto: formato 200 x 270 mm. miolo com 240 folhas mais 12 divisórias em papel offset branco e gramatura mínima de 50g/m². capa e contra capa em papelão com no mínimo 680g/m², revestido em papel couchê brilho com gramatura mínima de 115g/m². acabamento interno da capa confeccionados em papel branco com gramatura de 120g/m². arame revestido em nylon preto com 1,10mm. arte da capa e contra capa serão disponibilizados pelo município			
32	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - FUNDAMENTAL II	4.204,00	Unidade
caneta esferográfica, corpo transparente, ponta 1.0mm, escrita macia, cor tinta azul, características adicionais: corpo cilíndrico sextavado. composição: resinas termoplásticas, corantes, solventes e metal			



33	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - fundamental II	2.102,00	Unidade
especificação: ideal para colar papel, cartão, cartolina. perfeita para ser usada em trabalhos e atividades escolares, especificando que é lavável e não tóxica. composição: acetato de polivinila. contendo o lote e data de fabricação, com validade mínima de 1 (um) ano			
34	ESTOJO EM PVC 600 -FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
na cor azul royal com amarelo, no tamanho 21cm (largura) x 9cm (altura) x 7cm (profundidade), contendo 1 divisória externa com zíper reforçado, localizada na parte superior com cursor reforçado niquelado, alça para chaveiro na cor azul royal, sublimação personalizada na parte frontal, com friso branco, conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			
35	LÁPIS PRETO Nº 2 HB - FUNDAMENTAL II	4.204,00	Unidade
lápis preto nº 2, sextavado, resistente, macio e reciclado. composição: resina plástica, pigmento e cera. cor preto, produto não tóxico tamanho aproximado 17,5mmx7mm. com código de barras no corpo do lápis			
36	MOCHILA FUNDAMENTAL - FUNDAMENTAL II	2.102,00	Unidade
mochila em nylon 70 na cor azul royal, para o ensino fundamental, tamanho 42cm (altura) x32cm (largura) x14cm (profundidade), contendo duas divisórias com fechamento em zíper nº 08, friso branco e alça de mão na cor azul royal, com comprimento de 15cm, alças nas costas na cor azul royal. costas acolchoadas com esponja nº 08 na parte interna, bolso nas duas laterais em tela de nylon na cor branco e com elástico na cor azul (para squeeze) medindo 14cmx20cm, regulador plástico para ajuste de altura, fita de alças para as costas na cor azul royal medindo 37cm de comprimento em fita de prolipopileno de 40mm. personalização no bolso frontal, brasão da prefeitura com patch em tecido tafetá de alta definição medindo 7,5cm x 7,5cm.conforme layout disponibilizado pela secretaria de educação			

LOTE 1 - INFANTIL					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 28,00	R\$ 61.124,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 135 X 200 MM. MIOLO TIPO AGENDA PERMANENTE COM 200 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M². CALENDÁRIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA CONFECCIONADOS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 0,90 MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					
4	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 2,53	R\$ 5.522,99
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, TAM. APROXIMADAMENTE DE 32X22X7MM. DEVERÁ COM IDENTIFICAÇÃO DA INDÚSTRIA					
5	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 4,03	R\$ 8.797,49
Especificação: ESPECIFICAÇÃO: IDEAL PARA COLAR PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA. PERFEITA PARA SER USADA EM TRABALHOS E ATIVIDADES ESCOLARES, ESPECIFICANDO QUE É LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA. CONTENDO O LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO, COM VALIDADE MINIMA DE 1 (UM) ANO					
6	ESTOJO EM PVC 600 - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 24,40	R\$ 53.265,20
Especificação: NA COR AZUL ROYAL COM AMARELO, NO TAMANHO 21CM (LARGURA) X 9CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE), CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA COM ZÍPER REFORÇADO, LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM CURSOR REFORÇADO NIQUELADO, ALÇA PARA CHAVEIRO NA COR AZUL ROYAL, SUBLIMAÇÃO PERSONALIZADA NA PARTE FRONTAL, COM FRISO BRANCO, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
7	GIZ DE CERA - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 13,79	R\$ 30.103,57



Especificação: GIZ DE CERA GRANDE (GIZÃO), ATÓXICO. COMPOSIÇÃO DO GIZ: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS. CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS E 96G					
8	LÁPIS DE COR - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 16,38	R\$ 35.757,54
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: LAPIS DE COR BIG, FORMATO TRIANGULAR, PONTA RESISTENTE; COMPOSIÇÃO: LÁPIS DE 15CM, CONFECCIONADO EM RESINAS PLÁSTICAS E PIGMENTOS. ACOMPANHA APONTADOR. NÃO TÓXICO					
9	LÁPIS PRETO BIG - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 1,36	R\$ 2.968,88
Especificação: LÁPIS PRETO BIG, TRIANGULAR, RESISTENTE, MACIO, MINA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM. COR PRETO, PRODUTO NÃO TÓXICO					
10	MASSINHA DE MODELAR 90G - INFANTIL	2183.0	Caixa	R\$ 6,37	R\$ 13.905,71
Especificação: MASSA DE MODELAR COLORIDA. COMPOSIÇÃO: ÁGUA CARBOIDRATO DE CEREALIS, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA, ADITIVOS E PIGMENTOS. EMBALAGEM COM 90G, CAIXA COM 06 UNIDADES, CORES DIVERSAS, COM A COMPOSIÇÃO DO PRODUTO NO VERSO					
11	SQUEEZE PEQUENA - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 8,25	R\$ 18.009,75
Especificação: PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPÁ AZUL. PERSONALIZADO EM POLICROMIA, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO EM TINTA UV NO SISTEMA DTF, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
12	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 4,21	R\$ 9.190,43
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: COM DEPÓSITO DE 4CM; FORMATO RETANGULAR. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX. ATÓXICO. CORES VARIADAS					
14	TINTA GUACHE - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 14,63	R\$ 31.937,29
Especificação: TINTA GUACHE COM 6 UNIDADES 15ML CADA, CORES: AZUL, VERDE, BRANCO, PRETO, AMARELO E VERMELHO. NÃO TÓXICA					
15	TESOURA ESCOLAR - INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 5,20	R\$ 11.351,60
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: TESOURA ESCOLAR, COM LÂMINAS DE AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, COM ESCALA DE 5CM IMPRESSA NA LÂMINA COM PONTA AREDONDADA. MEDIDAS APROXIMADAMENTE:130MM					
16	MOCHILA EDUCAÇÃO INFANTIL	2183.0	Unidade	R\$ 81,92	R\$ 178.831,36
Especificação: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 27CM / ALTURA 36CM / PROFUNDIDADE 10CM; MATERIAL NYLON 70 NA COR AZUL ROYAL, PLASTIFICADO E IMPERMEÁVEL; COM DOIS BOLSOS PERSONALIZADOS (CONFORME LAYOUT), ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR AMARELO; FITAS DAS ALÇAS EM FITA DE POLIPROPILENO DE 30MM NA COR AMARELO, COM REGULADORES PLÁSTICOS NA COR PRETA; BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE NYLON NA COR BRANCO E COM ELÁSTICO NA COR AZUL (PARA SQUEEZE) MEDINDO 10CMX16,5CM ACOLCHOADA, FECHAMENTO EM ZÍPER nº 08 NA COR BRANCA SEGUIDO POR CURSOR NIQUELADO COM ALÇA DE MÃO COM FITA NA COR AMARELO ; ALÇA NAS COSTAS ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER , CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR BRANCO, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO, ABA DO BOLSO E TOPO EM SUBLIMAÇÃO TOTAL DE ALTA RESOLUÇÃO COM O TEMA SUGERIDO PELO LAYOUT, BRASÃO DA PREFEITURA COM PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO MEDINDO 7,5CM X 7,5CM.CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Valor total do lote R\$ 460.765,81 (quatrocentos e sessenta mil, setecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e um centavos)					

LOTE 2 - FUNDAMENTAL I

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
13	SQUEEZE GRANDE - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 8,12	R\$ 21.924,00
Especificação: PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 500 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPÁ AZUL. PERSONALIZADO EM POLICROMIA, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO EM TINTA UV NO SISTEMA DTF, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					



PREFEITURA DE
UMIRIM
O FUTURO É AGORA



17	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - FUNDAMENTAL	5400.0	Unidade	R\$ 1,34	R\$ 7.236,00
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE, PONTA 1.0MM, ESCRITA MACIA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO CILÍNDRICO SEXTAVADO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, CORANTES, SOLVENTES E METAL					
18	CANETAS HIDROGRÁFICAS COM 12 CORES - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 21,78	R\$ 58.806,00
Especificação: NA COR AZUL ROYAL COM AMARELO, NO TAMANHO 21CM (LARGURA) X 9CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE), CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA COM ZÍPER REFORÇADO, LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM CURSOR REFORÇADO NIQUELADO, ALÇA PARA CHAVEIRO NA COR AZUL ROYAL, SUBLIMAÇÃO PERSONALIZADA NA PARTE FRONTAL, COM FRISO BRANCO, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
19	LÁPIS PRETO Nº 2 HB - FUNDAMENTAL I	5400.0	Unidade	R\$ 0,88	R\$ 4.752,00
Especificação: LÁPIS PRETO Nº 2, SEXTAVADO, RESISTENTE, MACIO E RECICLADO. COMPOSIÇÃO: RESINA PLÁSTICA, PIGMENTO E CERA. COR PRETO, PRODUTO NÃO TÓXICO TAMANHO APROXIMADO 17,5MMX7MM. COM CÓDIGO DE BARRAS NO CORPO DO LÁPIS					
20	TESOURA ESCOLAR - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 5,20	R\$ 14.040,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: TESOURA ESCOLAR, COM LÂMINAS DE AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, COM ESCALA DE 5CM IMPRESSA NA LÂMINA COM PONTA AREDONDADA. MEDIDAS APROXIMADAMENTE:130MM					
21	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 28,72	R\$ 77.544,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 135 X 200 MM. MIOLO TIPO AGENDA PERMANENTE COM 200 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M². CALENDÁRIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA CONFECCIONADAS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 0,90 MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					
22	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 7.047,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, TAM. APROXIMADAMENTE DE 32X22X7MM. DEVERÁ COM IDENTIFICAÇÃO DA INDÚSTRIA					
23	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 4,03	R\$ 10.881,00
Especificação: ESPECIFICAÇÃO: IDEAL PARA COLAR PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA. PERFEITA PARA SER USADA EM TRABALHOS E ATIVIDADES ESCOLARES, ESPECIFICANDO QUE É LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA. CONTENDO O LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO					
24	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 12X1 240FLS - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 43,63	R\$ 117.801,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 200 X 270 MM. MIOLO COM 200 FOLHAS MAIS 10 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M², CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA SENDO CONFECCIONADAS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ESPIRAL: ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 1,10MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					
25	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 4,21	R\$ 11.367,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: COM DEPÓSITO DE 4CM; FORMATO RETANGULAR. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX. ATÓXICO. CORES VARIADAS					
34	MOCHILA FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 94,03	R\$ 253.881,00
Especificação: MOCHILA EM NYLON 70 NA COR AZUL ROYAL, PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42CM (ALTURA) X32CM (LARGURA) X14CM (PROFUNDIDADE), CONTENDO DUAS DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 08, FRISO BRANCO E ALÇA DE MÃO NA COR AZUL ROYAL, COM COMPRIMENTO DE 15CM, ALÇAS NAS COSTAS NA COR AZUL ROYAL. COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 08 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE NYLON NA COR BRANCO E COM ELÁSTICO NA COR AZUL (PARA SQUEEZE) MEDINDO 14CMX20CM, REGULADOR PLÁSTICO PARA AJUSTE DE ALTURA, FITA DE ALÇAS PARA AS COSTAS NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 37CM DE COMPRIMENTO EM FITA DE POLIPROPILENO DE 40MM. PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO FRONTAL, BRASÃO DA PREFEITURA COM PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO MEDINDO 7,5CM X 7,5CM.CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
38	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 10X1 200FLS - FUNDAMENTAL I	2700.0	Unidade	R\$ 42,47	R\$ 114.669,00
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 200 X 270 MM. MIOLO COM 200 FOLHAS MAIS 10 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M², CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA SENDO CONFECCIONADAS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ESPIRAL: ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 1,10MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					



Valor total do lote R\$ 699.948,00 (seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e quarenta e oito reais)

LOTE 3 - FUNDAMENTAL II					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
26	APONTADOR COM DEPOSITO PLÁSTICO TRANSPARENTE - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 4,21	R\$ 8.849,42
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: COM DEPÓSITO DE 4CM; FORMATO RETANGULAR. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX. ATÓXICO. CORES VARIADAS					
27	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA PERSONALIZADA - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 28,93	R\$ 60.810,86
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 135 X 200 MM. MIOLO TIPO AGENDA PERMANENTE COM 200 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M². CALENDÁRIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA CONFECCIONADOS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 0,90 MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					
28	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 2,53	R\$ 5.318,06
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, TAM. APROXIMADAMENTE DE 32X22X7MM. DEVERÁ COM IDENTIFICAÇÃO DA INDÚSTRIA					
29	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA PERSONALIZADO 12X1 240FLS - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 47,33	R\$ 99.487,66
Especificação: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FORMATO 200 X 270 MM. MIOLO COM 240 FOLHAS MAIS 12 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET BRANCO E GRAMATURA MÍNIMA DE 50G/M². CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 680G/M², REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². ACABAMENTO INTERNO DA CAPA CONFECCIONADOS EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA DE 120G/M². ARAME REVESTIDO EM NYLON PRETO COM 1,10MM. ARTE DA CAPA E CONTRA CAPA SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO MUNICÍPIO					
30	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - FUNDAMENTAL II	4204.0	Unidade	R\$ 1,31	R\$ 5.507,24
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE, PONTA 1.0MM, ESCRITA MACIA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO CILÍNDRICO SEXTAVADO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, CORANTES, SOLVENTES E METAL					
31	COLA BRANCA A 90G, TAMPA COM ESPÁTULA - fundamental II	2102.0	Unidade	R\$ 3,49	R\$ 7.335,98
Especificação: ESPECIFICAÇÃO: IDEAL PARA COLAR PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA. PERFEITA PARA SER USADA EM TRABALHOS E ATIVIDADES ESCOLARES, ESPECIFICANDO QUE É LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA. CONTENDO O LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO					
32	ESTOJO EM PVC 600 -FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 26,29	R\$ 55.261,58
Especificação: NA COR AZUL ROYAL COM AMARELO, NO TAMANHO 21CM (LARGURA) X 9CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE), CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA COM ZÍPER REFORÇADO, LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM CURSOR REFORÇADO NIQUELADO, ALÇA PARA CHAVEIRO NA COR AZUL ROYAL, SUBLIMAÇÃO PERSONALIZADA NA PARTE FRONTAL, COM FRISO BRANCO, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
33	KIT GEOMÉTRICO 2º GRAU - FUNDAMENTAL	2102.0	Kit	R\$ 9,66	R\$ 20.305,32
Especificação: ESPECIFICAÇÃO: JOGO GEOMÉTRICO CONTENDO 04 PEÇAS: RÉGUA 30 CM, ESQUADRO 60º, TRANSFERIDOR 180º E TRANSFERIDOR 360º, CONFECCIONADOS EM POLIETILENO COM 2 MM DE ESPESSURA, RESISTENTE E DEMARCADO MILIMETRICAMENTE DE FORMA CLARA E PRECISA					
35	LÁPIS PRETO Nº 2 HB - FUNDAMENTAL II	4204.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 3.405,24
Especificação: LÁPIS PRETO Nº 2, SEXTAVADO, RESISTENTE, MACIO E RECICLADO. COMPOSIÇÃO: RESINA PLÁSTICA, PIGMENTO E CERA. COR PRETO, PRODUTO NÃO TÓXICO TAMANHO APROXIMADO 17,5MMX7MM. COM CÓDIGO DE BARRAS NO CORPO DO LÁPIS					
36	MOCHILA FUNDAMENTAL - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 94,03	R\$ 197.651,06
Especificação: MOCHILA EM NYLON 70 NA COR AZUL ROYAL, PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42CM (ALTURA) X32CM (LARGURA) X14CM (PROFUNDIDADE), CONTENDO DUAS DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 08, FRISO BRANCO E ALÇA DE MÃO NA COR AZUL ROYAL, COM COMPRIMENTO DE 15CM, ALÇAS NAS COSTAS NA COR AZUL ROYAL. COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 08 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE NYLON NA COR BRANCO E COM ELÁSTICO NA COR AZUL (PARA SQUEEZE) MEDINDO 14CMX20CM, REGULADOR PLÁSTICO PARA AJUSTE DE ALTURA, FITA DE ALÇAS PARA AS COSTAS NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 37CM DE COMPRIMENTO EM FITA DE PROLIPOPILENO DE 40MM. PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO FRONTAL, BRASÃO DA PREFEITURA COM PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO MEDINDO 7,5CM X 7,5CM.CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					



PREFEITURA DE
UMIRIM
O FUTURO É AGORA



37	SQUEEZE GRANDE - FUNDAMENTAL II	2102.0	Unidade	R\$ 8,12	R\$ 17.068,24
Especificação: PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 500 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPAS ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPAS AZUL. PERSONALIZADO EM POLICROMIA, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO EM TINTA UV NO SISTEMA DTF, CONFORME LAYOUT DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Valor total do lote R\$ 481.000,66 (quatrocentos e oitenta e um mil reais e sessenta e seis centavos)					

Valor total R\$ 1.641.714,47 (um milhão, seiscentos e quarenta e um mil, setecentos e catorze reais e quarenta e sete centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.641.714,47 (um milhão, seiscentos e quarenta e um mil, setecentos e catorze reais e quarenta e sete centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante , em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: --.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).



7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral

unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a

qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa

jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Garantia de Proposta

8.32. Juntamente com o arquivo da proposta inicial anexar a Garantia de Proposta, no valor de 1 % (um por cento), do valor estimado para a contratação, na forma estabelecida no art. 58 e Art. 96 da Lei 14.133/21.

8.32.1. Para o licitante que optar pela caução em dinheiro, a comprovação será feita a través da apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome do Município de UMIRIM. Para o licitante que optarem por depósito em dinheiro, a garantia será devolvida após a celebração do contrato entre a Prefeitura e a empresa vencedora.

8.32.2. O depósito do caução efetuado com cheque, somente será considerado efetivamente, após a devida compensação do mesmo;

8.32.3. Os títulos da dívida pública fornecidos em garantia deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;



8.32.4. No caso de seguro garantia a mesma deverá vir acompanhada de cópia do registro da seguradora junto a SUSEP - Superintendência de Seguros Privados e da comprovação de poderes de responsabilidade pela emissão do documento;

8.32.5. A Fiança Bancária como garantia deverá vir acompanhada de cópia do registro da instituição financeira no Banco Central e comprovação de poderes do responsável pela emissão do documento;

8.32.6. Não serão aceitos como garantia Títulos da Dívida Agrária

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital , observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são



P R E F E I T U R A D E
UMIRIM
O FUTURO É AGORA



esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Umirim/CE,