



Câmara Municipal de Alto Santo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº CMAS-161025-PE01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250915/0002-26

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de bens permanentes de informática, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e mobiliários destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Alto Santo/CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	PROJETOR MULTIMÍDIA, TIPO LÂMPADA: LED, VOLTAGEM: BIVOLT, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO: 4, TIPO ZOOM: DIGITAL, TIPO: INTERATIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONEXÃO: HDMI, USB, WI-FI, LUMINOSIDADE MÍNIMA: 4.000, TIPO PROJEÇÃO: FRONTAL, RESOLUÇÃO: 1.280 X 800	1.0	Unidade	3.385,85	3.385,85
PROJETOR MULTIMÍDIA, TIPO LÂMPADA: LED, VOLTAGEM: BIVOLT, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO: 4, TIPO ZOOM: DIGITAL, TIPO: INTERATIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONEXÃO: HDMI, USB, WI-FI, LUMINOSIDADE MÍNIMA: 4.000, TIPO PROJEÇÃO: FRONTAL, RESOLUÇÃO: 1.280 X 800					
2	TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, TIPO TRIPÉ: PÉS COM RODÍZIOS TIPO PROFISSIONAL, TIPO AJUSTE TELA: RETRÁTIL AUTOMÁTICO, MATERIAL: TECIDO MATT WHITE, COR ACABAMENTO: PRETA, TIPO FIXAÇÃO: MÓVEL, COR: BRANCA, ALTURA: 180 CM, LARGURA: 180 CM, ESPESSURA: 2 A 3 MM, MATERIAL TRIPLÊ: ALUMÍNIO,	1.0	Unidade	743,34	743,34
TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, TIPO TRIPÉ: PÉS COM RODÍZIOS TIPO PROFISSIONAL, TIPO AJUSTE TELA: RETRÁTIL AUTOMÁTICO, MATERIAL: TECIDO MATT WHITE, COR ACABAMENTO: PRETA, TIPO FIXAÇÃO: MÓVEL, COR: BRANCA, ALTURA: 180 CM, LARGURA: 180 CM, ESPESSURA: 2 A 3 MM, MATERIAL TRIPLÊ: ALUMÍNIO, TIPO TELA: RETRÁTIL					
3	REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 347 L, CAPACIDADE CONGELADOR: 115 L, TIPO PORTAS: REVERSÍVEIS, SISTEMA DEGELO: AUTOMÁTICO REFRIGERADOR E MANUAL CONGELADOR, COR: BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V	1.0	Unidade	3.422,04	3.422,04
REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 347 L, CAPACIDADE CONGELADOR: 115 L, TIPO PORTAS: REVERSÍVEIS, SISTEMA DEGELO: AUTOMÁTICO REFRIGERADOR E MANUAL CONGELADOR, COR: BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V					
4	FORNO MICRO ONDAS, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 23 L, POTÊNCIA: 1300 W, VOLTAGEM: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAINEL DIGITAL, TRAVA SEGURANÇA, RELÓGIO DIGITA	1.0	Unidade	739,54	739,54
FORNO MICRO ONDAS, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 23 L, POTÊNCIA: 1300 W, VOLTAGEM: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAINEL DIGITAL, TRAVA SEGURANÇA, RELÓGIO DIGITA					



Câmara Municipal de Alto Santo

5	TELEVISOR, TAMANHO TELA: 43 POL, VOLTAGEM: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUL HD, SMART TV, DVT, WIDESCREEN, 2 ENTRADAS RF, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO	3.0	Unidade	2.171,25	6.513,75
TELEVISOR, TAMANHO TELA: 43 POL, VOLTAGEM: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUL HD, SMART TV, DVT, WIDESCREEN, 2 ENTRADAS RF, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO					
6	CADEIRA SECRETÁRIA PÉ PALITO. TECIDO AZUL OU PRETO : ALTURA DO ASSENTO ATÉ O CHÃO 5 CM, ALTURA (CM) 83 CM, LARGURA (CM) 41 CM, PROFUNDIDADE (CM) 39 CM, MATERIAIS E ACABAMENTOS REVESTIMENTO DO ASSENTO ESPUMA/TECIDO, MATERIAL DO ASSENTO: ESPUMA, MATERIAL DA ESTRUTURA: AÇO, MATERIAL DA BASE: AÇO REVE	10.0	Unidade	274,67	2.746,70
CADEIRA SECRETÁRIA PÉ PALITO. TECIDO AZUL OU PRETO : ALTURA DO ASSENTO ATÉ O CHÃO 5 CM, ALTURA (CM) 83 CM, LARGURA (CM) 41 CM, PROFUNDIDADE (CM) 39 CM, MATERIAIS E ACABAMENTOS REVESTIMENTO DO ASSENTO ESPUMA/TECIDO, MATERIAL DO ASSENTO: ESPUMA, MATERIAL DA ESTRUTURA: AÇO, MATERIAL DA BASE: AÇO REVESTIMENTO DO ENCOSTO: ESPUMA.					
7	LONGARINA DE 03 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO SEPARADOS POSSUIR ASSENTO COM ESTRUTURA EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO COM ESPUMA INJETADA COM CURVATURA LEVEMENTE ADAPTADA AO CORPO REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL, COM DIMENSÕES DE 450MM DE LARGURA, 450MM DE PROFUNDIDADE 5MM	5.0	Unidade	667,25	3.336,25
LONGARINA DE 03 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO SEPARADOS POSSUIR ASSENTO COM ESTRUTURA EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO COM ESPUMA INJETADA COM CURVATURA LEVEMENTE ADAPTADA AO CORPO REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL, COM DIMENSÕES DE 450MM DE LARGURA, 450MM DE PROFUNDIDADE 5MM DE ESPESSURA E CANTOS ARREDONDADOS, UNIDOS A ESTRUTURA POR MEIO DE 04 (QUATRO) PORCAS (BUCHA AMERICANA 6X13MM) PARAFUSADAS E 04 (QUATRO) PARAFUSOS M6 X 75MM CABEÇA PHILLIPS PARA FIXAÇÃO EM CADA ASSENTO. A ALTURA DO ASSENTO ATÉ A LINHA DO CHÃO É DE 450MM POSSUIR ENCOSTO COM ESTRUTURA EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO COM ESPUMA INJETADA COM CURVATURA LEVEMENTE ADAPTADA AO CORPO REVESTIDO EM TECIDO CREPE 100% POLIÉSTER NA COR AZUL, COM DIMENSÕES DE 460MM DE LARGURA POR 460MM DE ALTURA, COM ESPESSURA DE 5MM E CANTOS ARREDONDADOS COM CAPA DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO INJETADO EM ALTA PRESSÃO NA COR PRETA, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PERFIS DE PVC PARA ACABAMENTO DAS BORDAS A ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO É ATRAVÉS DE CHAPA AÇO DE 2.5MM DE ESPESSURA DA PAREDE COM FURAÇÃO PARA ACOPLAR-SE AO ASSENTO E ENCOSTO JUNTANDO-SE COM A B20ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DOS ASSENTOS ATRAVÉS DE ABRAÇADEIRA EM FORMATO DE U, SEM UTILIZAÇÃO DE SOLDA, EM TUBO L DE SUSTENTAÇÃO DE FORMATO RETANGULAR, CUJA MEDIDA MÍNIMA É DE 70 X 30, COM AS EXTREMIDADES SELADAS POR MEIO DE TAMPÕES INJETADOS EM POLIPROPILENO					
8	TELA TAMANHO: 23,8 POLEGADAS RESOLUÇÃO: 1920X1080 (FULL HD) CONTRASTE: MÍNIMO DE 4000:1 SUPORTE A 16,7 MILHÕES DE CORES TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 100 HZ BRILHO: MÍNIMO DE 250 CD/M² TEMPO DE RESPOSTA: ATÉ 5 MS CURVATURA: R1500 DOT PITCH: 0,27156 MM CONECTIVIDADE ENTRADA HDMI (ACOMPANHAR CABO) ENTRADA VG	5.0	Unidade	1.163,40	5.817,00
TELA TAMANHO: 23,8 POLEGADAS RESOLUÇÃO: 1920X1080 (FULL HD) CONTRASTE: MÍNIMO DE 4000:1 SUPORTE A 16,7 MILHÕES DE CORES TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 100 HZ BRILHO: MÍNIMO DE 250 CD/M² TEMPO DE RESPOSTA: ATÉ 5 MS CURVATURA: R1500 DOT PITCH: 0,27156 MM CONECTIVIDADE ENTRADA HDMI (ACOMPANHAR CABO) ENTRADA VGA ENTRADA DISPLAYPORT: NÃO EXIGIDA RECURSOS TECNOLOGIA FREESYNC OU EQUIVALENTE FILTRO DE LUZ AZUL AJUSTE DE INCLINAÇÃO: -5º A +15º PADRÃO VESA 100 X 100 MM BASE FIXA ÂNGULO DE VISÃO MÍNIMO: 178º (HORIZONTAL) B22/ 178º (VERTICAL) PAINEL DE ÁUDIO: NÃO EXIGIDO ALIMENTAÇÃO E CONSUMO ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR EXTERNO VOLTAGEM: 12V / 3A CONSUMO EM OPERAÇÃO: ATÉ 32W CONSUMO EM MODO STAND BY: ATÉ 0,5W DIMENSÕES APRO+B10 XIMADAS TELA SEM BASE: 32 CM (A) B22X 54 CM (L) X 4 CM (P) TELA COM BASE: 40 CM (A) X 54 CM (L) X 17,5 CM (P)					
9	ESTANTE MULTIUSO AÇO PINTURA ELETROSTÁTICA 6 PRATELEIRAS 90X190X30	10.0	Unidade	779,00	7.790,00
ESTANTE MULTIUSO AÇO PINTURA ELETROSTÁTICA 6 PRATELEIRAS 90X190X30					
10	FRAGMENTADORA PAPEL, MATERIAL: METAL/PLÁSTICO, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO: 15 FL, TENSÃO MOTOR: 110/220 V, LIMITE OPERACIONAL: 15 FL, DIMENSÕES PICOTE: 4 X 30MM, ABERTURA: 230 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 34 L, TIPO: AUTOMÁTICA,	2.0	Unidade	1.886,34	3.772,68



Câmara Municipal de Alto Santo

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA/BOTÃO DE RETROCESSO (EVITA,				
FRAGMENTADORA PAPEL, MATERIAL: METAL/PLÁSTICO, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO: 15 FL, TENSÃO MOTOR: 110/220 V, LIMITE OPERACIONAL: 15 FL, DIMENSÕES PICOTE: 4 X 30MM, ABERTURA: 230 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 34 L, TIPO: AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA/BOTÃO DE RETROCESSO (EVITA, NÍVEL RUÍDO: 50 DB					
11	MICROFONE QUÁDRUPLO S/ FIO MAO RACK PROFISSIONAL FORMATOS DE MICROFONE DE MÃO TIPOS DE MICROFONE DINÂMICO PADRÕES POLARES CARDIOIDE QUANTIDADE DE MICROFONES 4MATERIAIS PLÁSTICO. MODELO REFERENCIA: LYCO UH16.4	1.0	Unidade	1.563,00	1.563,00
MICROFONE QUÁDRUPLO S/ FIO MAO RACK PROFISSIONAL FORMATOS DE MICROFONE DE MÃO TIPOS DE MICROFONE DINÂMICO PADRÕES POLARES CARDIOIDE QUANTIDADE DE MICROFONES 4MATERIAIS PLÁSTICO. MODELO REFERENCIA: LYCO UH16.4					
12	TELA / RESOLUÇÃO: 50" (POLEGADAS), RESOLUÇÃO MÍNIMA UHD (3840 X 2160); BRILHO: MÍNIMO DE 320 CD/M²; CONTRASTE DINÂMICO: MÍNIMO DE 5.000.000:1; ÂNGULO DE VISÃO: 170°(H) X 170°(V); ÁUDIO: POTÊNCIA DE ÁUDIO MÍNIMA DE 24W RMS (12W X 2) INTEGRADA; SISTEMA DE TV: COMPATÍVEL COM OS PADRÕES NTSC, PAL-M E P	3.0	Unidade	3.097,75	9.293,25
TELA / RESOLUÇÃO: 50" (POLEGADAS), RESOLUÇÃO MÍNIMA UHD (3840 X 2160); BRILHO: MÍNIMO DE 320 CD/M²; CONTRASTE DINÂMICO: MÍNIMO DE 5.000.000:1; ÂNGULO DE VISÃO: 170°(H) X 170°(V); ÁUDIO: POTÊNCIA DE ÁUDIO MÍNIMA DE 24W RMS (12W X 2) INTEGRADA; SISTEMA DE TV: COMPATÍVEL COM OS PADRÕES NTSC, PAL-M E PAL-N; CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO: SELO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (ENCE) NÍVEL "A" OU EQUIVALENTE; DIMENSÕES APROXIMADAS: SEM BASE: ATÉ 1110 X 643 X 70 MM (LXAXP); COM BASE: ATÉ 1110 X 690 X 255 MM (LXAXP); PESO APROXIMADO: SEM BASE: ATÉ 8,2 KG; COM BASE: ATÉ 8,6 KG; TENSÃO / VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO; COR PREDOMINANTE: PRETA; PADRÃO DE FURAÇÃO PARA FIXAÇÃO EM SUPORTE DE PAREDE: 200 X 200 MM (VESA OU EQUIVALENTE); PLUGUE: 2 PINOS, PADRÃO BRASILEIRO, COMPATÍVEL COM TOMADA 10A (4 MM); CONECTIVIDADE: DEVERÁ DISPOR DE RECURSOS DE SMART TV COM ACESSO A INTERNET E APLICATIVOS NATIVOS; HOMOLOGAÇÃO ANATEL: OBRIGATÓRIA, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE; CONTEÚDO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 1 (UMA) UNIDADE DE SMART TV 50"; 1 (UM) CONTROLE REMOTO COM PILHAS INCLUSAS OU COMPATÍVEL; 1 (UM) CABO DE ALIMENTAÇÃO AC; 1 (UM) GUIA DE INÍCIO RÁPIDO EM PORTUGUÊS; BASE DE APOIO COM PARAFUSOS DE FIXAÇÃO.					
13	SUPORTE DE MESA PARA TABLET, COMPATÍVEL COM MODELOS DE 09 A 15 POLEGADAS, POSSUINDO AJUSTES DE ANGULAÇÃO 360°, FEITO EM PLÁSTICO ABS, COM BASE EM CHAPA DE FERRO 2MM, E ACABAMENTO DE MDL PESANDO NO MÍNIMO 01KG.	11.0	Unidade	202,92	2.232,12
SUPORTE DE MESA PARA TABLET, COMPATÍVEL COM MODELOS DE 09 A 15 POLEGADAS, POSSUINDO AJUSTES DE ANGULAÇÃO 360°, FEITO EM PLÁSTICO ABS, COM BASE EM CHAPA DE FERRO 2MM, E ACABAMENTO DE MDL PESANDO NO MÍNIMO 01KG.					
14	TABLET COM TELA: MÍNIMO DE 10 POLEGADAS, RESOLUÇÃO HD+ OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 64 GB; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 4 GB; CONECTIVIDADE: WI-FI (2,4 GHZ E 5 GHZ) E BLUETOOTH; SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID OU EQUIVALENTE, EM VERSÃO ATUALIZADA E COMPATÍVEL COM APLICATIVOS INSTITUCIONAIS;	11.0	Unidade	1.694,10	18.635,10
TABLET COM TELA: MÍNIMO DE 10 POLEGADAS, RESOLUÇÃO HD+ OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 64 GB; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 4 GB; CONECTIVIDADE: WI-FI (2,4 GHZ E 5 GHZ) E BLUETOOTH; SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID OU EQUIVALENTE, EM VERSÃO ATUALIZADA E COMPATÍVEL COM APLICATIVOS INSTITUCIONAIS; CÂMERAS: TRASEIRA COM NO MÍNIMO 8 MP E FRONTAL DE NO MÍNIMO 2 MP; BATERIA: AUTONOMIA MÍNIMA DE 6 HORAS EM USO MODERADO; PORTA DE CARREGAMENTO: USB-C OU PADRÃO ATUAL DE MERCADO; LOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA: COMPATÍVEL COM EXPANSÃO DE ARMAZENAMENTO VIA CARTÃO EXTERNO; PESO: MÁXIMO DE 1 KG; HOMOLOGAÇÕES: QUANDO APLICÁVEL, HOMOLOGAÇÃO JUNTO À ANATEL; ITENS INCLUSOS NA EMBALAGEM: 01 UNIDADE DO TABLET; 01 CARREGADOR COMPATÍVEL; 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO/DADOS; MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA.					
15	MESA COM GAVETA DE MADEIRA COM TAMPO E CORPO MACIÇOS CONFECCIONADOS EM MDP DE 25MM. DEVE POSSUIR CORREDIÇA METÁLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PINTURA UV E PUXADOR DE ALUMÍNIO. POSSUIR ALTURA DE 78 CM, LARGURA DE 90CM E PROFUNDIDADE DE 40 CM. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NR-17, DO MINISTÉ	3.0	Unidade	708,17	2.124,51
MESA COM GAVETA DE MADEIRA COM TAMPO E CORPO MACIÇOS CONFECCIONADOS EM MDP DE 25MM. DEVE POSSUIR CORREDIÇA METÁLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PINTURA UV E PUXADOR DE ALUMÍNIO. POSSUIR ALTURA DE 78 CM, LARGURA DE 90CM E PROFUNDIDADE DE 40 CM. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NR-17, DO MINISTÉRIO DO					



Câmara Municipal de Alto Santo

TRABALHO E NORMAS ABNT VIGENTES ATRAVÉS DE APRESENTAÇÃO DE LAUDOS DE CONFORMIDADE ATESTANDO ENSAIOS DE ESTABILIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 4 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 72.115,13 (setenta e dois mil, cento e quinze reais e treze centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



Câmara Municipal de Alto Santo

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: --.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



Câmara Municipal de Alto Santo

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



Câmara Municipal de Alto Santo

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de



Câmara Municipal de Alto Santo

gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.



Câmara Municipal de Alto Santo

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021,



Câmara Municipal de Alto Santo

comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



Câmara Municipal de Alto Santo

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Câmara Municipal de Alto Santo

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



Câmara Municipal de Alto Santo

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



Câmara Municipal de Alto Santo

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



Câmara Municipal de Alto Santo

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Câmara Municipal de Alto Santo

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$.;



Câmara Municipal de Alto Santo

8.2.4.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.2.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.2.4.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas



Câmara Municipal de Alto Santo

jurídicas de direito público ou privado , ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor .

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 0101.01.031.0001.1.001 - Reforma e Ampliação do Predio da Sede da Camara Municipal., no(s) elemento(s) de despesa(s): 44905200 - Equipamentos e Material Permanente44905200 - Equipamentos e Material Permanente; .

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Alto Santo/CE, 17 de outubro de 2025



Câmara Municipal de Alto Santo
