



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202502170004

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIME (2025)		
Responsável pela demanda: ALANA VITORIA FERNANDES DE SOUSA		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, NO ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, INFORMAÇÕES DO SIM/TCE, BEM COMO ORIENTAÇÕES DE ATOS E IMPLANTAÇÕES DE ROTINAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE PALMÁCIA/CEARÁ

2. Justificativa da contratação

A contratação de serviços de assessoria em recursos humanos é de fundamental importância para a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento do Município de Palmácia/Ceará, pois visa auxiliar no acompanhamento da elaboração e processamento da folha de pagamento, tratamento de informações no Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado (SIM/TCE), além de oferecer orientações referentes a atos e à implantação de rotinas que estejam em conformidade com a legislação vigente. Com isso, garante-se o cumprimento das obrigações legais, a padronização dos procedimentos administrativos e o suporte necessário para a adequada gestão dos recursos humanos, tudo em consonância com as exigências legais e normativas. A presença constante de um técnico especializado permitirá a solução imediata de problemas, bem como a otimização dos processos internos, promovendo eficiência e eficácia na administração pública municipal.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	ASSESSORIA E CONSULTORIA AO SETOR PESSOAL (RH) - ASSISTÊNCIA	10,0	Mês
Catálogo: 14989790 - Entidade		Natureza da despesa: 33903905	
Especificação: ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, NO ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, INFORMAÇÕES DO SIM/TCE, BEM COMO ORIENTAÇÕES DE ATOS E IMPLANTAÇÕES DE ROTINAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE PALMÁCIA/CEARÁ, A CONTRATADA FICA OBRIGADA A DISPONIBILIZAR UM TÉCNICO DE SEGUNDA A SEXTA, NUM PERÍODO DE 08(OITO) HORAS DIÁRIA .			



4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0701.08.122.0012.2.054 - Manutencao e Aperfeicoamento das Ativid. de Gestao da Sec. de Assist Social
33903905 - Serviços Técnicos Profissionais

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
084.211.463-78	ALANA VITORIA FERNANDES DE SOUSA	Presidente	--

Palmácia / CE, 17 de fevereiro de 2025

ALANA VITORIA FERNANDES DE SOUSA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda