

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO**, com valor médios extraído do (precodereferencia.m2atecnologia.com.br).

OBJETO					NÍVEL DE URGÊNCIA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO.					BAIXO () MÉDIO () ALTO (x)
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO ARTISTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO, ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS, CONFECÇÃO E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO.	SERVIÇO	1	R\$ 65.339,33	R\$ 65.339,33
ESPECIFICAÇÃO: A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ SER RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, CONFECÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS CENARIOS, MANUTENÇÃO E CONFECÇÃO DOS ITENS QUE IRÃO COMPOR OS CENARIOS (CAMA DE MADEIRA RÚSTICA. VELA, MINI COMODA, PAR DE ASA DO ANJO, PEDRAS CENOGRÁFICAS, RIO CENOGRÁFICO, BANCOS, MESA ENTRE OUTROS ITENS) E NA PARTE DE CONFECÇÃO E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO. O SERVIÇO CONTEMPLARÁ AS SEGUINTE EXIGÊNCIAS: 1- CENÁRIO A ANUNCIAÇÃO DO ANJO À MARIA DO NASCIMENTO DE JESUS CRISTO. • CAMA DE MADEIRA RÚSTICA /SOLTEIRO COM ESTEIRA DE PALHA MEDINDO 2M X 1M • VELA PILAR; • MINI CÔMODA DE MADEIRA MEDINDO 70 X 50 •PAR DE ASA DO ANJO 2 - CENÁRIO NO RIO JORDÃO DO BATISMO DE JESUS CRISTO •RIO CENOGRÁFICO • PEDRAS CENOGRÁFICAS •FEIXE DE CAPIM •FEIXE DE ARBUSTO •MONTANHA CENOGRÁFICA 3-CENA DE ENFORCAMENTO DE JUDAS •REFORMA DA ÁRVORE CENOGRÁFICA • REFORMA DA PEDRA CENOGRÁFICA •FEIXES DE ARBUSTOS •CINTO DE SEGURANÇA CAP. 150kg 4 - CENÁRIO SANTA CEIA •MESA GRANDE •MANUTENÇÃO DOS BANCOS MEDINDO 70 CM; •MANUTENÇÃO SUPORTE DE CHÃO PARA TOCHAS MEDINDO 1,50M DE ALTURA • JARRA EFEITO BARRO •CALICE EFEITO BARRO •BANDEIJA RASA EFEITO BARRO •TOALHA DE MESA 5 - CENÁRIO O SINÉDRIO •ESTRELA CO SIMBOLO JUDAICO •MANUTENÇÃO DOS SUPORTES PARA TOCHAS MEDINDO 1,50M DE ALTURA; •MANUTENÇÃO DAS CADEIRAS DE MADEIRA •CORRENTE DE AÇO •MOEDAS CENOGRÁFICAS 6 - CENÁRIO DO PALÁCIO REI HERODES •TRONO CENOGRÁFICO COM REVESTIMENTO DOURADO, MEDINDO 1,5 X 1M; •SUPORTE DE CHAO COM TOCHA 1,50m DE ALTURA •REFORMA DA MESA DE FERRO •MESAS COM TAMPA DE MADEIRA COM PINTURA DOURADA •FRUTEIRA DOURADA COM EFEITO DE OURO, MEDINDO 0,70 CM •PRATOS RASOS EM BARRO 40CM DE DIÂMETRO •JARRAS CENOGRÁFICAS 2 LITROS •CORTINAS VERMELHAS 7- CENÁRIO DO PALÁCIO DO GOVERNADOR PÔNCIO PILATOS • ÁGUIA CENOGRÁFICA DOURADA MEDINDO 1,5 X 1M; •BACIA COM EFEITO OURO RASA, COM 60 CM DE DIÂMETRO; • MESA PEQUENA DE MADEIRA COM EFEITO DE BLOCO DE PEDRA, MEDINDO 0,80 X 1M • CÁLICE DOURADO COM EFEITO OURO, MEDINDO 25 CM DE ALTURA; • ESTANDARTES VERMELHO COM SÍMBOLO ROMANO, MEDINDO 80 X 70 CM; 7-CENA CALVÁRIO/ CRUCIFICAÇÃO DE JESUS CRISTO •MANUTENÇÃO DAS CRUZES DE MADEIRA •ESTRUTURA DE MADEIRA RESISTENTE PARA CRUZ COM					

MECANISMO PARA DESMONTAGEM • PEDRAS CENOGRÁFICAS DE 1m. • LANÇA • ESPONJA CENOGRÁFICA • CORDA DE CIZAL 32mm 8 - CENÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE CRISTO – SEPULCRO • LENÇOL 1,70m x 1,0m • BLOCO DE PEDRA CENOGRÁFICA CAPACIDADE 80KG • CESTA DE PALHA COM ALÇA 9 – FIGURINOS E ASSESSÓRIOS • FIGURINO COMPLETO AJUSTÁVEL AOS TAMANHOS MÉDIO E GRANDE JESUS CRISTO – TÚNICA SIMPLES GOLA REDONDA COM TECIDO CRU E ABERTURA NA COSTA COM FECHAMENTO EM VELCRO COR BEGE, SOBRETÚNICA TECIDO CRU COR MARRON ABERTO NA FRENTE COM ACABAMENTOS EM CROCHÊ NAS BORDAS, MANTA DE TECIDO CRU COR BEGE TAMANHO 2,0M X 2,0M • CONCERTOS E ADAPTAÇÃO DE FIGURINOS. • CONFECÇÃO DE FIGURINO • FIGURINO COMPLETO TAMANHO GRANDE – COLANT PRETO COM MALHA AJUSTADA (2m) - TÚNICA DE VELUDO PRETO – CAPA COM CAPUZ (2m) MARROM E SOBRECAPA (2m) DE TECIDO VÉU DE ANJO (2m) COR PRETA COM DEGRADÊ PARA CINZA – MÁSCARA DE SILICONE DE BRUXA, MOSTRO 01, MOSTRO 02. 10 – ELEMENTOS CENOGRÁFICOS. • TOCHA DE BAMBU EM FORMATO DE LANÇA, NA COR MARRON (MEDINDO 1,20 M) • CAJADO DE MADEIRA ENVERNIZADO NA COR MOGNO (MEDINDO 1,80 M) • LANÇA DE MADEIRA COM PONTAS PINTADAS NAS CORES ALUMÍNIO, VERMELHA E PRATA (MEDINDO 1,80 M DE ALTURA) • ESCUDO VERMELHO DE COMPENSADO NO MODELO ROMANO COM ÁGUA DOURADA PINTADA/APLICADA (MEDINDO 0,80 CM) • ESCUDO CINZA DE COMPENSADO NO MODELO HEBRAICO COM ESTRELA DE DAVI PRATA PINTADA/APLICADA (MEDINDO 0,80 CM) MACA DE MADEIRA LEVE COM FORRO DE TECIDO CRU NA COR MARRON – PARA O PERSONAGEM PARALÍTICO (MEDINDO 2,20 M DE COMPRIMENTO E 0,80 CM DE LARGURA) • ESPADA CENOGRÁFICA DE MADEIRA NA COR ALUMÍNIO E MARROM (MEDINDO 0,80 CM DE COMPRIMENTO) • CRUZ DE MADEIRA LEVE NA COR MARRON (MEDINDO 1,80 DE COMPRIMENTO) – PARA CENA DO PERCURSO ATÉ O CALVÁRIO • MANUTENÇÃO DE CHICOTE COM CABO MADEIRA LEVE, NA COR MARRON E DETALHES EM NAPA SINTÉTICA (MEDINDO 0,80 CM DE COMPRIMENTO).

VALOR TOTAL: R\$ 65.339,33 (SESSENTA E CINCO MIL, TREZENTOS E TRINTA E NOVA REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)

1.1.1. Os serviços serem executados ou contratados estão detalhados nas respectivas tabelas presentes no Documentos de Formalização da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETPs) da contratação conforme tabela acima.

1.1.2. O valor total estimado para a aquisição pretendida é de **R\$ 65.339,33 (SESSENTA E CINCO MIL, TREZENTOS E TRINTA E NOVA REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)**, conforme documentos acostados nos autos.

1.1.3. O prazo total do contrato será até 30 de dezembro de 2026, contados a partir da data de assinatura do contrato, incluindo a execução do objeto e, quando aplicável, a manutenção e a assistência técnica.

1.1.3.1. Justifica-se a A prefeitura Municipal de Ipixuna do Pará, em sintonia com os mais justos anseios dos seus munícipes vem justificar a necessidade de tal contratação. A Paixão de Cristo é uma manifestação popular de cunho artístico, cultural e religioso com 20 anos de tradição que se apresenta no formato de um grande espetáculo teatral de arena, e se estabelece como um caminho de acesso para a comunidade aos bens e serviços culturais, garantindo assim, a manutenção dessa cultura no município. Mas, além disso, em consonância com objetivo do Governo Federal que é garantir a liberdade de expressão, criação e fruição da produção cultural; e promover a diversidade cultural, o objetivo do Município de Ipixuna do Pará mostra-se em pé de igualdade. Sendo assim, deve-se lembrar que a contratação em apreço fortifica, mais do que nunca, os objetivos colecionados acima, visto que observa-se a valorização da cultura, a valorização de projetos artísticos e culturais locais, proporciona o giro econômico do comércio local devido ao deslocamento de pessoas de outros municípios para prestigiar o evento, provoca o interesse da juventude à prática das artes cênicas e apresenta a fé Cristã que, também, é uma forma de valorização dos direitos positivados na Constituição Federal de 1988.

1.1.3.2 É importante ressaltar que os **SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA**

PAIXÃO DE CRISTO, previsto neste **DFD**, já esta prevista no escopo do plano de ação deste município, evidenciando a sua relevância para a dieta balanceada das famílias atendidas, essencial para o desenvolvimento e manutenção da saúde, especialmente em populações vulneráveis.

1.1.3.3. Em suma, o **SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO**, é uma medida coerente e necessária para garantir que as famílias em situação de vulnerabilidade no Município de Ipixuna do Pará, tenham acesso a uma alimentação completa, equilibrada, balanceada e de qualidade. Essa iniciativa reflete o compromisso da Prefeitura Municipal em promover a segurança alimentar e nutricional dessas comunidades, promovendo a segurança alimentar e nutricional

1.1.4. O prazo foi estabelecido com base nas necessidades do órgão ou entidade e na complexidade dos objetos das contratações.

1.1.5. Há possibilidade de prorrogação do contrato, desde que justificada e previamente autorizada pela Administração, respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.

1.1.6. As condições para prorrogação serão estabelecidas em cada contrato específico, observando a necessidade de continuidade da prestação dos bens ou aquisição dos bens e os limites legais.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação é necessária para solucionar os seguintes problemas, alinhados com o interesse público:

2.1.1, O SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO: A referida contratação de serviços no formato desejado, bem como, com base sobre tabela de referência contribuirá para a economia de recursos públicos e a agilidade na manutenção pretendida.

2.1.2. A necessidade da contratação aborda as necessidades existentes e as melhorias esperadas, para os **SERVIÇO ARTÍSTICO E CULTURAL DE PRODUÇÃO; ADAPTAÇÕES DE CENÁRIOS; CONFECÇÃO; E ADAPTAÇÕES DE FIGURINOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER, NA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO DA PAIXÃO DE CRISTO**, permitindo a continuidade e a melhoria na prestação de bens à população.

2.1.3. Os benefícios esperados com a contratação incluem:

2.1.4. Melhoria na eficiência e disponibilidade nas escolas, proporcionando maior agilidade e qualidade nos bens restados à população.

2.1.5. Redução de custos, otimizando o uso dos recursos públicos.

2.1.6. Otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros do órgão, aprimorando a gestão e a manutenção das unidades.

2.1.7. Aumento da qualidade dos bens prestados à população, garantindo a segurança e confiabilidade na operação dos fornecimentos.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Aquisição: O processo de aquisição do objeto envolverá a seleção de fornecedores por meio de processo administrativo, conforme legislação vigente. Após a seleção, os fornecedores deverão entregar os bens ou prestar os bens contratados, de acordo com os prazos e condições estabelecidos no contrato. No caso de equipamentos ou sistemas, se aplicável, a instalação e configuração serão realizadas pelos fornecedores ou por equipe técnica do órgão, conforme previsto no contrato.

3.1.1. Monitoramento e avaliação: O desempenho do contrato e do objeto adquirido será monitorado e avaliado por meio

de indicadores de desempenho, metas e prazos, estabelecidos no contrato. O órgão responsável pela contratação deverá realizar o acompanhamento e a fiscalização das atividades, garantindo que os bens prestados e os bens adquiridos atendam às expectativas e necessidades do órgão.

3.1.2. Descarte e logística reversa: Quando aplicável, as medidas para o descarte adequado de bens e equipamentos ao final de seu ciclo de vida útil deverão ser estabelecidas em conformidade com a legislação ambiental e as políticas de sustentabilidade. A logística reversa, o desfazimento e a reciclagem deverão ser realizados pelos fornecedores ou por empresas especializadas, contratadas pelo órgão, garantindo a destinação correta e sustentável dos resíduos gerados.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO INCLUINDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

4.1. Requisitos técnicos e funcionais: Os requisitos técnicos e funcionais do objeto da contratação incluem as características e especificações necessárias para atender adequadamente às necessidades do órgão ou entidade. Sendo assim, é necessário que os serviços sejam compatíveis com os previsto no **DFD** e **ETP**; e atendam aos padrões de qualidade e desempenho estabelecidos.

4.1.1. Critérios e práticas sustentáveis: A contratação deverá considerar critérios e práticas sustentáveis, como a utilização de materiais recicláveis, biodegradáveis ou de menor impacto ambiental, a redução do consumo de energia nos processos e bens, a adoção de tecnologias limpas e a implementação de sistemas de gestão ambiental pelos fornecedores e prestadores de bens.

4.1.2. Requisitos legais e regulatórios: A contratação deverá atender aos requisitos legais e regulatórios aplicáveis, como a Lei 14.133/21, as normas técnicas específicas do setor fiscalizado, as regulamentações ambientais pertinentes e outras legislações e regulamentações aplicáveis ao objeto da contratação.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Mobilização e entrega: A empresa contratada deve iniciar a entrega dos produtos imediatamente após a assinatura do contrato, providenciando a mobilização de recursos e a implementação das atividades iniciais conforme acordado.

5.1.1. Monitoramento e controle da execução: A Administração designará servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, que acompanharão o desempenho dos fornecedores e prestadores de bens por meio de indicadores estabelecidos. Esses servidores serão responsáveis por garantir que os objetivos e metas do contrato sejam atendidos.

5.1.2. Comunicação e reporte: O processo de comunicação entre a Administração e a empresa contratada envolverá reuniões periódicas para discutir o andamento do contrato, eventuais problemas e soluções. A empresa contratada deverá apresentar relatórios de desempenho e progresso conforme estabelecido no contrato (se for o caso). Os canais de comunicação a serem utilizados incluirão e-mail, telefone e reuniões presenciais ou por video conferência.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A Ficará a cargo da fiscalização do Contrato o servidor, indicado pela Diretoria competente para a fiscalização do contrato.

6.1.1. O fiscal do contrato que exercerá funções como monitoramento da execução das atividades, controle de qualidade, avaliação de desempenho, comunicação com a empresa contratada e aplicação de eventuais penalidades.

6.1.2. Suas responsabilidades incluirão o acompanhamento das atividades e a garantia de que os objetivos do contrato sejam atingidos.

6.1.3. Para resolução de conflitos, a Administração e a empresa contratada deverão buscar soluções negociadas e colaborativas, sempre que possível.

6.1.4. Caso não seja alcançado um acordo, a Administração poderá recorrer aos meios legais e administrativos disponíveis.

6.1.5. As penalidades aplicáveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais pela empresa contratada serão estabelecidas no contrato, respeitando os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, e poderão incluir advertências, multas, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, bem como a rescisão do contrato, conforme previsto na legislação aplicável.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A forma de pagamento será definida de acordo com a natureza de cada contratação:

7.1.1. Para a referida contratação, o pagamento será realizado pelo serviço executado, com base no que foi positivado no

contrato.

7.1.2. A empresa contratada deverá apresentar à Administração os seguintes documentos como comprovantes da execução dos bens ou entrega dos produtos:

7.1.3. Relatórios de bens executados, contendo informações detalhadas sobre as atividades realizadas, o tempo gasto, os materiais utilizados e os resultados alcançados.

7.1.4. Notas fiscais referentes aos bens prestados ou produtos fornecidos, devidamente discriminados e em conformidade com os valores e condições estabelecidos no contrato.

7.1.5. Recibos de entrega dos produtos ou de realização dos bens, assinados por representantes da empresa contratada e da Administração, atestando a conformidade dos itens entregues ou bens prestados com as especificações e requisitos do contrato.

7.1.6. Os pagamentos serão efetuados após a verificação e aprovação dos documentos apresentados pela empresa contratada e a constatação da conformidade dos bens prestados ou produtos fornecidos com as exigências do contrato.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.1.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.1.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/21, art. 121, caput).

8.1.8. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.1.9. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.2. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

8.2.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Considerando o valor estimado e a natureza das contratações, a modalidade de licitação adequada para a

contratações é o Pregão Eletrônico, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

9.1.1. Para a seleção do fornecedor, serão utilizados os seguintes tipos de licitação:

9.1.2. Para a referida contratação, em manutenção do que está previsto no **DFD** e **ETP**, será utilizado o critério de **"MENOR PREÇO"**.

9.1.3. A opção pelo menor preço é justificada pela imprevisibilidade da quantidade a ser adquirida pelo Município, tornando inviável o julgamento pelo menor preço por item. Nesse contexto, entendemos que a opção consignada é juridicamente admissível a utilização do critério de julgamento "menor preço por item" em processos licitatórios, visando identificar a proposta mais vantajosa para a Administração. Tal critério pode ser aplicado desde que a quantidade a ser efetivamente adquirida pelo poder público seja imprevisível no momento da disputa, e o parâmetro do menor preço unitário seja economicamente e operacionalmente inviável. Além disso, o critério deve ser aplicado somente quando houver homogeneidade entre os bens licitados quanto ao segmento de mercado e à margem de lucro. O gestor deve justificar a escolha desse critério de julgamento e, caso haja autorização específica em lei federal, o desconto deve incidir, em geral, sobre a tabela de preços adotada pelo segmento de mercado que fornecerá o bem objeto da licitação. Caso a tabela não exista ou seja inviável sua utilização, será admissível a aplicação do desconto sobre um orçamento prévio elaborado pela Administração.

9.1.4. Os valores balizadores de preços serão baseados nos valores apresentados em tabelas de referência. Com a técnica de menor preço, a vencedora do item poderá executar os serviços com base no preço apresentado em sua proposta no processo licitatório.

9.1.5. Documentos e requisitos para habilitação: Os fornecedores deverão apresentar os seguintes documentos e requisitos:

9.1.6. Habilitação jurídica: atos constitutivos e suas alterações, inscrição no CNPJ e demais documentos que comprovem a constituição regular da empresa.

9.1.7. Regularidade fiscal e trabalhista: certidões negativas de débitos relativos a tributos federais, estaduais, municipais e previdenciários, bem como de débitos trabalhistas (CNDT).

9.1.8. Qualificação técnica: comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as contratações por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.1.9. Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de falência ou recuperação judicial, balanço patrimonial e demonstrações contábeis, e índices econômico-financeiros compatíveis com as contratações.

9.2. As propostas apresentadas pelos fornecedores serão avaliadas e comparadas levando em conta os seguintes critérios:

9.2.1. Adequação às especificações e requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

9.2.2. Vantajosidade, considerando o valor proposto em relação aos benefícios ofertados.

9.2.3. Economicidade, considerando a eficiência na alocação de recursos públicos.

9.2.4. Sustentabilidade, considerando o impacto ambiental e a utilização de práticas sustentáveis.

9.2.5. Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, conforme previsto na legislação:

9.2.6. Ordem de classificação das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme critérios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

9.2.7. Sorteio, quando os critérios acima não forem suficientes para definir o vencedor.

10 - DO RECEBIMENTO

10.1. Os bens adquiridos serão recebidos pronto entrega, contado do recebimento do objeto na sede da contratante pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos bens realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10.1.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de bens até que sejam sanadas todas as eventuais



ESTADO DO PARÁ IPIXUNA DO PARÁ



pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

10.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 2 (Dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.1.15. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11 - CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

11.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

11.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

11.1.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.1.8. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

11.1.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - LTDA: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.2.3. Prova de regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT)

11.2.4. Demais documentos solicitados no edital da licitação.

12 - DO PAGAMENTO.

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (Trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

12.1.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.



ESTADO DO PARÁ IPIXUNA DO PARÁ



12.1.3. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação, correrão a cargo da seguinte dotação orçamentaria será: 0701.13.392.0007.2.134 - Realização da Encenação da Paixão de Cristo Apoiar e promover a encenação da Paixão de Cristo; e a unidade orçamentária será: 01 - Sec. Mun. Turismo, Esporte, Cult. Lazer (2026). cujos programas de trabalho e elementos de despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe a Lei 14.133/21 e alterações.

Ipixuna do Pará, 23 de março de 2026.

ARTEMES
SILVA DE
OLIVEIRA:632
41463249

Assinado de forma digital
por ARTEMES SILVA DE
OLIVEIRA:63241463249
Dados: 2026.03.23
10:16:29 -03'00'

ARTEMES SILVA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal