



TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PE 008.2025-CMA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Contratação de plataforma de ensino a distância – EAD, com disponibilidades de cursos em diversas categorias, contendo os seguintes serviços: plataforma web multidispositivos, aplicativo para smartphone, cursos disponíveis 24h por dia, cursos 100% em vídeos aulas, ambiente administrativo, ambiente do aluno, disponibilidade de certificado de conclusão, relatórios de acesso dos alunos para acompanhamento, espaço para upload e gerência de cursos, espaço para biblioteca virtual, trilhas do conhecimento e plataforma para vídeo conferência integrada, visando atender as necessidades para melhorias do Ensino Técnico Profissional dos cidadãos do município de Aracati, através da Escola Legislativa deste Poder Legislativo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Configuração, do ambiente virtual para plataforma de ensino a distância para os itens: plataforma web multidispositivos, aplicativo para smartphone, ambiente administrativo, ambiente do aluno, espaço para biblioteca virtual, trilhas do conhecimento e plataforma para vídeo conferência integrada.	1.0	Serviço	22.500,00	22.500,00
CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO - Configuração, do ambiente virtual para plataforma de ensino a distância para os itens: plataforma web multidispositivos, aplicativo para smartphone, ambiente administrativo, ambiente do aluno, espaço para biblioteca virtual, trilhas do conhecimento e plataforma para vídeo conferência integrada.					
2	SUPOORTE OPERACIONAL E PACOTE DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES:	150.0	Hora	200,00	30.000,00
SUPOORTE OPERACIONAL E PACOTE DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES: A) Gerenciamento de Plataforma de Ensino à Distância – EAD, com site responsivo na WEB; aplicativo mobile para celular e tablet; B) Treinamento para os servidores da Câmara, para realizarem matrículas de alunos nos cursos ofertados, contemplando suporte ao usuário final para acesso da plataforma, certificados e relatórios individuais de acompanhamento.					
3	Fornecimento e licenciamento de software com pacote de cursos online, para atender de forma ampla o máximo de 200 pessoas/mês.	12.0	Mês	13.233,33	158.799,96
Fornecimento e licenciamento de software com pacote de cursos online, para atender de forma ampla o máximo de 200 pessoas/mês.					

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.





2. TERMOS E DEFINIÇÕES UTILIZADOS NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 Considerando a necessidade de definir um vocabulário comum aos órgãos participantes e às empresas interessadas no provimento do objeto desta contratação, descreve-se a seguir o significado dos termos técnicos utilizados neste Termo de Referência:

- **LGPD** Lei n. 13.709/2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - **LGPD**, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- **LATAFORMA EAD** é um importante instrumento de ensino e aprendizado virtual, sendo o ambiente online em que professores, alunos, tutores e outros agentes se encontram.

3. JUSTIFICATIVA:

O objetivo da Câmara Municipal de Aracati/CE é transformar as pessoas em uma base forte de conhecimento e expandir cada vez mais o seu nível intelectual e cultural. Oferecemos uma quantidade enorme de informação, além de diversos cursos on-line, onde o profissional se mantém atualizado em qualquer lugar e a qualquer hora.

Serão oferecidos cursos na modalidade a distância, no aspecto de cursos livres. Segundo a Lei nº 9.394 (Leis, Diretrizes e Bases da Educação) passou a integrar a Educação Profissional, como Educação Profissional de Nível Básico, sendo ela a educação não-formal de duração variável, destinada a proporcionar educação e conhecimento para se atualizar para o mercado de trabalho.

A Câmara Municipal irá ofertar cursos de capacitação profissional visando desenvolver habilidades e competências profissionais aos cidadãos do município, através da Escola Legislativa. De acordo com o Ministério de Educação (MEC), a Educação a Distância é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios tecnológicos de informação e comunicação. Essa definição está presente no Decreto 5.622, de 19.12.2005, que regulamenta o Art.80 da Lei 9394/96 (LDB). A oferta dos serviços de capacitação e qualificação de educação, na modalidade ensino à distância (EAD) é um serviço que atende à necessidade para aperfeiçoamento, adequação e desenvolvimento para o cidadão, além de ser um serviço que alcançou reconhecida utilidade pública para sociedade.

A estratégia da contratação se deve à implementação das políticas de valorização profissional e capacitação baseado na sua competência e conscientização para a melhoria do desempenho de suas funções, sendo subsidiada com recursos orçamentários e financeiros, destacando os seguintes pontos: Melhorar a qualidade de vida agregando conhecimento para sociedade de maneira geral e melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade. As ferramentas de educação à distância (EAD) que têm como base exclusivamente a internet, são economicamente mais viáveis que a forma presencial, considerando a quantidade de alunos por curso. Também poderão ser desenvolvidos cursos de interesse público acerca de assuntos de caráter eminentemente municipal, relacionados às competências constitucionais dos municípios, bem como cursos cujos conteúdos tragam qualificação para o trabalho e renda da população visando ao desenvolvimento socioeconômico do município.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PLATAFORMA DE SISTEMA DE ENSINO À DISTÂNCIA (EAD):





1. LOGIN DO USUÁRIO

- a. login
- b. recuperar senha
- c. cadastro

2. DADOS DO USUÁRIO

- a. perfil do usuário
- b. atualizar perfil do usuário
- c. preferências do usuário
- d. atualizar preferências do usuário
- e. alterar senha do usuário
- f. url de acesso à sala de aula
- g. preferência de tema
- h. atualizar preferência de tema
- i. lista de amigos do usuário
- j. iniciar amizade com outro usuário
- k. desfazer amizade com outro usuário

3. MATRÍCULA

- a. criar matrícula
- b. cancelar matrícula (sem excluir dados de certificado etc.)
- c. cancelar matrícula (com exclusão de dados)

4. CATEGORIAS

- a. categorias
- b. categorias e cursos agrupados
- c. cursos de uma categoria

5. CURSOS

- a. lista de cursos
- b. detalhes de um curso
- c. cursos em destaque do usuário
- d. cursos relacionados
- e. cursos concluídos
- f. cursos em progresso (andamento)

6. BIBLIOTECA VIRTUAL

- a. categorias da biblioteca
- b. itens da biblioteca do usuário
- c. registra item como favorito do usuário
- d. remove item dos favoritos do usuário

7. METAS E OBJETIVOS

- a. metas do usuário
- b. ações de pdi do usuário

8. TRILHAS

- a. trilhas
- b. criar uma trilha
- c. excluir uma trilha

9. PROCESSO DE ESTUDO





- a. ambiente do curso (sala de aula)
- b. resumo do curso do usuário
- c. anexos do curso
- d. lista de tópicos do curso
- e. marcar tópico como lido
- f. perguntas/respostas de um tópico
- g. postar respostas de um formulário
- h. postar pesquisa de satisfação
- i. zerar/cancelar um curso
- j. lista de alunos do curso

10. RELATÓRIOS

- a. relatório de desempenho do usuário
- b. relatório de desenvolvimento do usuário

11. CERTIFICADOS

- a. certificados
- b. certificados (lista de usuários)
- c. detalhes de um certificado
- d. declarações

12. REUNIÕES/AULAS

- a. reuniões onde o aluno participa
- b. marcar presença numa reunião/aula
- c. formulário de questões da reunião/aula
- d. postar respostas de um formulário da reunião/aula

13. FÓRUMS (P&R)

- a. fóruns
- b. questões
- c. postar uma questão
- d. remover uma questão
- e. respostas de uma questão
- f. votar (útil / não útil) numa resposta
- g. postar uma resposta
- h. remover uma resposta

14. ANOTAÇÕES

- a. anotações de um tópico do curso
- b. anotações de um curso
- c. cursos que contenha anotações
- d. postar uma anotação
- e. remover uma anotação

15. REFLEXÕES

- a. reflexões
- b. postar uma reflexão
- c. avaliar uma reflexão

16. RANKING

- a. ranking - todo o período





- b. ranking - mês atual
- c. ranking de uma competição
- d. criar relação de amizade numa competição

17. PRÊMIOS

- a. prêmios/vouchers do usuário
- b. resgatar um prêmio/voucher

18. PROGRAMA DE INCENTIVO

- a. lista de prêmios disponíveis do programa de incentivo
- b. lista de níveis do programa de incentivo
- c. extrato de pontos do usuário

19. CUPONS

- a. resgatar um cupom/cartão com login
- b. resgatar um cupom/cartão com cadastro

5. LISTA DE CURSOS POR CATEGORIA:

CATEGORIAS	CURSOS
1. 3D e games	5
2. Administração	80
3. Ambiental	5
4. Animações e Design	30
5. Arquitetura e Engenharia	15
6. Artesanato	20
7. Biomedicina	5
8. Concursos Públicos	10
9. Contabilidade	20
10. Cotidiano	100
11. Culinária e Gastronomia	80
12. Cursinho Pré-Vestibular	20
13. Cursos Profissionalizantes	5
14. Desenvolvimento Pessoal	20
15. Direito	30
16. Doces e Confeitaria	50
17. Educação e Pedagogia	40
18. Educação Física e Esporte	10
19. Enfermagem	20
20. Ensino Religioso	2
21. Estética e Beleza	50
22. Evento, Turismo e Hotelaria	20





23. Farmácia	10
24. Finanças	20
25. Fisioterapia	5
26. Fotografia e Vídeo	15
27. Gestão e Liderança	80
28. Idiomas	10
29. Informática	40
30. Iniciação Profissional	100
31. Logística	5
32. Medicina	10
33. Medicina Integrativa	5
34. Música e Instrumentos	10
35. Nutrição	10
36. Odontologia	10
37. Preparatório Enem	2
38. Programação e Desenvolvimento	50
39. Psicologia	15
40. Publicidade e Marketing	80
41. Recursos Humanos	50
42. Reforço Escolar	5
43. Segurança do Trabalho	10
44. Vendas	20
45. Veterinária	20

1. 3D e Games	
1.1. 3D Game Studio na Prática	40h
1.2. AutoCAD: Blocos	1h
1.3. Gamificação	40h
1.4. Introdução ao 3D Game Studio	5h
1.5. Introdução ao AutoCAD 2013	5h
1.6. Pós-Produção com After Effects CC	40h

2. Administração	
2.1. Administração	40h
2.2. Administração Estratégica: Planejamento e Processos	40h
2.3. Administração para Condomínios	40h
2.4. Administração: Tipo de Liderança	5h
2.5. Auditoria Ambiental	40h





2.6.	Auxiliar de Escritório na Prática	40h
2.7.	Auxiliar de Escritório: Ajudando o Financeiro	10h
2.8.	Auxiliar de Escritório: Departamento Administrativo	10h
2.9.	Avaliação de Imóveis na Prática	40h
2.10.	Back Office	40h
2.11.	Back Office: Habilidades para Uma Boa Negociação	2h
2.12.	Como Abrir um Restaurante	40h
2.13.	Como Administrar Micro e Pequenas Empresas	40h
2.14.	Como Elaborar Projetos Sociais	40h
2.15.	Como Montar um Food Truck	40h
2.16.	Como Trabalhar Home Office	40h
2.17.	Como Trabalhar Home Office: Introdução	10h
2.18.	Como Trabalhar Home Office: Rotina de Trabalho	5h
2.19.	Competitividade Empresarial	10h
2.20.	Compliance	80h
2.21.	Consultoria Organizacional	80h
2.22.	Contabilidade no Restaurante	2h
2.23.	Eficiência Operacional	80h
2.24.	Eficiência Operacional: Mapeamento de Processos	2h
2.25.	Eficiência Operacional: Origem, Evolução e Futuro	5h
2.26.	Employer Branding	40h
2.27.	Empreender em Pequenos Negócios	40h
2.28.	Estratégia Empresarial	2h
2.29.	Fases da Gestão de Processos	2h
2.30.	Food Truck: Gerenciando Clientes	5h
2.31.	Gestão de PPCPM: Produção e Capacidade	2h
2.32.	Gestão de Processos	40h
2.33.	Introdução à Administração para Condomínios	10h
2.34.	Introdução à Eficiência Operacional	10h
2.35.	Introdução à Gestão do Tempo	10h
2.36.	Introdução ao Cargo de Auxiliar de Escritório	10h
2.37.	Introdução ao Cargo de Back Office	10h
2.38.	Introdução ao Planejamento Estratégico	10h
2.39.	Introdução ao Secretariado Executivo	10h
2.40.	ISO 9001	40h
2.41.	Lean Six Sigma	40h
2.42.	Planejamento Estratégico na Prática	40h
2.43.	Plano de Negócios	40h
2.44.	Processos Organizacionais	2h
2.45.	Produtividade: Aprendendo a Administrar o Tempo	10h





2.46.	Secretariado Executivo na Prática	80h
2.47.	Tomada de Decisão Baseada em Dados	80h
2.48.	Curso do Ciclo PDCA: planejamento e controle	80h

3. Ambiental	
3.1. Agropecuária: Gestão Eficiente e Sustentável	80h
3.2. Gestão Ambiental	80h
3.3. Introdução ao Licenciamento Ambiental	10h
3.4. ISO 14001	80h
3.5. Licenciamento Ambiental na Prática	80h
3.6. Práticas de Sustentabilidade	80h

4. Animações e Design	
4.1. Como Criar Manual de Identidade Visual	10h
4.2. Como Elaborar seu Site com Photoshop CC	10h
4.3. CorelDRAW	40h
4.4. Desenho Artístico	40h
4.5. Desenho Artístico: Arte final, Composição e Valores Tonais	10h
4.6. Desenho Artístico: Escala, Esboço e Delimitamento	10h
4.7. Desenho Artístico: Traço e Forma	10h
4.8. Design de Apresentação	40h
4.9. Design de Calçados Esportivos	40h
4.10. Design de Layouts com Photoshop CC	40h
4.11. Design de Layouts com Photoshop CC	10h
4.12. Edição de Imagens com Photoshop: Ferramenta Brush	2h
4.13. Edição de Imagens para Fotógrafos	40h
4.14. Flash CS5	40h
4.15. Flash CS5: Animação Quadro a Quadro	5h
4.16. História do Calçado Esportivo e do Tênis	2h
4.17. Identidade Visual	80h
4.18. Identidade Visual: Linguagem Gráfica e Cartões de Visita	2h
4.19. Illustrator CS6	80h
4.20. Indesign CS5.5	80h
4.21. Introdução à Edição de Imagens para Fotógrafos	10h
4.22. Introdução à Identidade Visual	2h
4.23. Introdução ao Desenho Artístico	10h
4.24. Introdução ao Design de Apresentação	10h
4.25. Introdução ao Flash CS5	10h





4.26.	Introdução ao Illustrator CS6	5h
4.27.	Introdução ao Indesign CS5.5	5h
4.28.	Introdução ao Lightroom	10h
4.29.	Introdução ao Lightroom 4	10h
4.30.	Objetos, Formas e Distorções com Illustrator CS6	10h
4.31.	Photoshop CC: Ajuste, Tons e Neutralidade de Cores	10h
4.32.	Photoshop CC: Introdução ao Layout	10h
4.33.	Photoshop CC: Profundidade de Cores e Camera Raw	2h
4.34.	Pré-Produção de Animação com Photoshop	40h
4.35.	Pré-Produção de Animação com Photoshop: A Arte e a Animação	2h
4.36.	Princípios do Web Design	40h
4.37.	Princípios do Web Design: Cores	2h
4.38.	Princípios do Web Design: Layouts	2h
4.39.	Produção Gráfica	40h
4.40.	Textos, Tabulações e Tabelas com Indesign CS5.5	10h

5. Arquitetura e Engenharia		
5.1	Acessibilidade Arquitetônica	80h
5.2	AutoCAD	40h
5.3	Automação Industrial	40h
5.4	Decoração de Interiores	40h
5.5	Desenho Arquitetônico	40h
5.6	Introdução à Acessibilidade Arquitetônica	10h
5.7	Introdução ao Desenho Arquitetônico	5h
5.8	Introdução ao V-Ray	5h
5.9	Jardinagem	80h
5.10	Maquetes Arquitetônicas	80h
5.11	Maquetes Arquitetônicas: Introdução	2h
5.12	Mecânica Industrial	80h
5.13	Mecatrônica	80h
5.14	Mestre de Obras	40h
5.15	Paisagismo	40h
5.16	SketchUp para Arquitetura	40h
5.17	SketchUp para Arquitetura: Conceitos Fundamentais	2h
5.18	SketchUp para Cenografia e Eventos	40h
5.19	SketchUp para Cenografia e Eventos: Ferramentas de Desenho e Transformação	2h
5.20	SketchUp para Design de Interiores	40h
5.21	SketchUp para Design de Interiores: Modelando Piso e Alvenaria	2h





5.22	V-Ray	40h
------	-------	-----

6. Artesanato		
6.1.	Amigurumi	80h
6.2.	Arte em E.V.A	80h
6.3.	Arte em E.V.A: Agulheiro e Potinho Abelha	2h
6.4.	Artesanato em Feltro	80h
6.5.	Artesanato Sustentável	80h
6.6.	Artesanato Sustentável: Relógios	5h
6.7.	Artesanato: Baleiro e Quadros Decorativos	2h
6.8.	Artesanato: Customização de Sapatilhas e Roupas	2h
6.9.	Artesanato: Faça Você Mesmo	80h
6.10.	Bijuterias	80h
6.11.	Bijuterias Artesanais	80h
6.12.	Bijuterias Artesanais: Colares	5h
6.13.	Bijuterias: Pulseiras	2h
6.14.	Crochê Básico	80h
6.15.	Desenvolvimento de Croqui	80h
6.16.	Fuxico Avançado	80h
6.17.	Fuxico Avançado: Flores	2h
6.18.	Fuxico Básico	80h
6.19.	Fuxico Básico: Introdução	2h
6.20.	Introdução ao Artesanato em Feltro	5h
6.21.	Introdução ao Crochê	2h
6.22.	Introdução ao Crochê Básico	5h
6.23.	Introdução ao Desenvolvimento de Croqui: Desenhando um Corpo	10h
6.24.	Introdução ao Scrapbook - Mini Álbuns	10h
6.25.	Personagens de Biscuit	80h
6.26.	Personagens de Biscuit: Anjo, Minion e Peppa	5h
6.27.	Personagens de Biscuit: Backyardigans, Frozen e Galinha Pintadinha	5h
6.28.	Quiet Book	40h
6.29.	Quiet Book: Arco Íris e Macaco	2h
6.30.	Revestimento em MDF	60h
6.31.	Revestimento em MDF: Introdução	5h
6.32.	Scrapbook - Mini Álbuns	48h
6.33.	Scrap festa	48h
6.34.	Scrap festa: Cones e Porta Doces	2h
6.35.	Técnicas de Efeito e Pátinas	48h





6.36.	Técnicas de Efeito e Pátinas: Introdução	5h
6.37.	Transformando Lixo em Luxo	48h
6.38.	Transformando Lixo em Luxo: Balão de Lâmpada e Horta Hidropônica	2h

7. Biomedicina		
7.1.	Diagnóstico de Vírus	48h
7.2.	Fisiologia Geral na Prática	48h
7.3.	Introdução à Vigilância Sanitária	10h
7.4.	Introdução ao Diagnóstico de vírus	10h
7.5.	Vigilância Sanitária	48h

8. Concursos Públicos		
8.1.	Matemática para Concursos	48h
8.2.	Matemática para Concursos: Matrizes e Método de Cramer	10h
8.3.	Matemática para Concursos: Progressões Aritméticas	2h
8.4.	Matemática para concursos: Soma, Subtração, Multiplicação, Divisão e Conjugado	2h

9. Contabilidade		
9.1.	Análise de Demonstrações Contábeis	56h
9.2.	Auditoria Contábil	56h
9.3.	Como Declarar Imposto de Renda	56h
9.4.	Como Elaborar um Orçamento Familiar na Prática	5h
9.5.	Como Organizar o Orçamento Familiar	56h
9.6.	Contabilidade Financeira e Gerencial	56h
9.7.	Contabilidade Financeira: Planejamento	10h
9.8.	Contabilidade na Prática	80h
9.9.	Contabilidade para Micro e Pequenos Empresários	80h
9.10.	Contas a Pagar e Receber	80h
9.11.	Contas a Pagar e Receber: Impostos de Pessoa Física e Jurídica	2h
9.12.	Economia na Prática	56h
9.13.	Faturamento	56h
9.14.	Fluxo de Caixa na Prática	56h
9.15.	Gestão de Custos	56h
9.16.	Gestão de Custos: Gasto, Custo, Investimento e Despesa	2h
9.17.	Introdução à Análise de Demonstrações Contábeis	5h





9.18.	Introdução à Contabilidade	5h
9.19.	Introdução à Economia	10h
9.20.	Introdução ao Faturamento	10h
9.21.	Introdução ao Fluxo de Caixa na Prática	5h
9.22.	Introdução ao Imposto de Renda	5h
9.23.	Introdução ao Mercado Financeiro	5h
9.24.	Mercado Financeiro	48h
9.25.	Mercado Financeiro: Capitalizações	5h

10. Cotidiano		
10.1.	Como Conquistar sua Independência Financeira	48h
10.2.	Consultoria de Moda	80h
10.3.	Elétrica Residencial Básica na Prática	48h
10.4.	Elétrica Residencial Básica: Cálculo da Potência do Circuito	2h
10.5.	Ética, política e Cidadania	4h
10.6.	Etiqueta	48h
10.7.	Introdução à Inteligência Emocional	5h
10.8.	Introdução a Programação Neurolinguística	5h
10.9.	Introdução para Como Falar em Público	5h
10.10.	Métodos de Conservação de Alimentos	48h
10.11.	Planejamento das rotinas domésticas	48h
10.12.	Sommelier	48h
10.13.	Sommelier: Vinificação de Espumantes e Vinhos Fortificados	2h

11. Culinária e Gastronomia		
11.1.	Arroz com Costelinhas de Porco	2h
11.2.	Bolo inglês e suas Variações Saudáveis	48h
11.3.	Café da Manhã Low Carb	2h
11.4.	Ceia de Natal	48h
11.5.	Ceia de Natal: Lombo Recheado e Frango Assado	2h
11.6.	Cervejas Artesanais	48h
11.7.	Cervejas Artesanais: Malte e Lúpulo	2h
11.8.	Comida chinesa	48h
11.9.	Comida chinesa: Costela de Porco e Lombo	2h
11.10.	Comida de Boteco	48h
11.11.	Comida de Boteco: Sanduíche de Pernil	2h
11.12.	Comida de Boteco: Virado de Feijão	2h
11.13.	Comida mexicana	48h
11.14.	Comida mexicana: Tortilhas e Molhos	2h





11.15.	Comida para Recém-Casados	48h
11.16.	Comida para Recém-Casados: Pães	2h
11.17.	Comida Saudável	48h
11.18.	Comida Saudável: Caldo Verde e Carne Moída com Legumes	2h
11.19.	Comidas para Festas, do Simples ao Gourmet	48h
11.20.	Comidas para Festas: Spaghetti de Abobrinha Italiana	2h
11.21.	Comidas Típicas de Festa Junina	48h
11.22.	Comidas Típicas de Festa Junina: Curau, Pamonha, Paçoca e Pé-de-Moleque	5h
11.23.	Como Fazer um Bom Churrasco	48h
11.24.	Como Fazer um Bom Churrasco: Carré de Cordeiro	5h
11.25.	Como Fazer um Bom Churrasco: Costelas	5h
11.26.	Coquetelaria Básica	48h
11.27.	Coquetelaria Básica: Coquetéis	5h
11.28.	Cortes Especiais de Carnes	48h
11.29.	Costela ao Molho Barbecue	10h
11.30.	Cozinha brasileira	80h
11.31.	Cozinha italiana	48h
11.32.	Cozinha italiana: Risotos	2h
11.33.	Cozinhando com Micro-ondas	48h
11.34.	Cozinhando com Micro-ondas: Salmão e Camarão	2h
11.35.	Culinária americana	48h
11.36.	Culinária americana: Hambúrguer BLT	2h
11.37.	Culinária árabe	48h
11.38.	Culinária árabe: Esfihas, Kibes e Charutos	5h
11.39.	Culinária australiana	48h
11.40.	Culinária Básica	80h
11.41.	Culinária Básica: Arroz, Feijão e Macarrão	2h
11.42.	Culinária brasileira: Seleção de Pratos com Frutos do Mar	10h
11.43.	Culinária chinesa: Guioza e Yakisoba	2h
11.44.	Culinária espanhola	80h
11.45.	Culinária espanhola: Caldero Murciano e Paella Valenciana	2h
11.46.	Culinária francesa	48h
11.47.	Culinária Francesa: Aspargos a vinagrete e Picanha com Ratatouille	2h
11.48.	Culinária Indiana	48h
11.49.	Culinária Indiana: Frangos	2h
11.50.	Culinária Japonesa Fria	48h
11.51.	Culinária Japonesa Fria: Uramaki e Sushi doce	2h
11.52.	Culinária Japonesa Quente	48h
11.53.	Culinária Low Carb	48h





11.54.	Culinária Low Carb: Bolo de Carne Moída	2h
11.55.	Culinária Low Carb: Estrogonofe de Palmito	2h
11.56.	Culinária Low Carb: Pasta de Ricota	2h
11.57.	Culinária Low Carb: Tilápia Gratinada	2h
11.58.	Culinária Regional	80h
11.59.	Culinária Regional: Cuca com Farofa de Maçã	2h
11.60.	Culinária Regional: Virado à Paulista	5h
11.61.	Culinária Vegana	80h
11.62.	Festival de Tortas	80h
11.63.	Festival de Tortas: Camarão	2h
11.64.	Hambúrguer Vegetariano e Batata Frita	2h
11.65.	Hamburgueria Gourmet	80h
11.66.	Hamburgueria Gourmet: Hambúrguer de Costela e de Salmão	2h
11.67.	Hamburgueria Gourmet: Hambúrguer Suíno e Frango	2h
11.68.	Harmonização e Degustação de Vinhos Brancos	5h
11.69.	Harmonização e Degustação de Vinhos Tintos	5h
11.70.	Introdução à Confeitaria Básica	10h
11.71.	Introdução à Coquetelaria	2h
11.72.	Introdução à Culinária Japonesa Quente	5h
11.73.	Introdução ao Chocolatier	5h
11.74.	Introdução ao Estudo de Vinhos	5h
11.75.	Introdução ao Salgados Finos para Festas	10h
11.76.	Introdução de Finger Food	5h
11.77.	Lombo Recheado com Mortadela Defumada	2h
11.78.	Maminha com Manteiga de Ervas	2h
11.79.	Massas de Pizza	10h
11.80.	Panificação	80h
11.81.	Panificação: Pão de Minuto	2h
11.82.	Panificação: Pão Italiano	2h
11.83.	Panquecas	5h
11.84.	Petit Four	80h
11.85.	Petit Four: Introdução	5h
11.86.	Pizza	80h
11.87.	Reaproveitamento de Alimentos	80h
11.88.	Reaproveitamento de Alimentos: Milk Shake e Geléia de Casca de Frutas	2h
11.89.	Rota asiática	80h
11.90.	Rota Asiática: Arroz Tailandês e Tofu Recheado	2h
11.91.	Saladas e Molhos Especiais	80h
11.92.	Saladas e Molhos Especiais: Introdução	5h





11.93.	Salgados Assados	5h
11.94.	Salgados Finos para Festas	80h
11.95.	Salgados para festas	80h
11.96.	Salgados para Festas: Coxinha	5h
11.97.	Sopas e Caldos	80h
11.98.	Sopas e Caldos: Sopa de Cogumelo e Bobó de Camarão	2h
11.99.	Tâmaras Recheadas	48h
11.100.	Tâmaras Recheadas: Tâmaras com Recheio de Damasco	2h
11.101.	Tâmaras Recheadas: Tâmaras com Recheio de Morango	2h
11.102.	Tâmaras Recheadas: Trufa Rústica	2h
11.103.	Tapiocaria	48h
11.104.	Tapiocaria: Massa Básica de Tapioca	5h
11.105.	Trufas e Bombons: Trufa Tradicional e Bombons de Avelã	5h
11.106.	Tudo sobre Vinhos	48h
11.107.	Tudo sobre Vinhos: Vinhos Tintos	2h
11.108.	X-Burguer Vegano	2h

12. Cursinho Pré-Vestibular		
12.1.	Biologia - Enem	80h
12.2.	Biologia para ENEM: Gimnospermas e Angiospermas	10h
12.3.	Física - Enem	80h
12.4.	Física - Enem: Velocidade Média	10h
12.5.	Geografia - Enem	80h
12.6.	Geografia para o Enem: Movimentos Migratórios	10h
12.7.	História - Enem	100h
12.8.	História: Colonização Inglesa, Francesa e Holandesa	10h
12.9.	Inglês - Enem	80h
12.10.	Inglês para o Enem: Erros Comuns	2h
12.11.	Matemática - Enem	8h
12.12.	Matemática para o Enem: Razões e Proporções	2h
12.13.	Português - Enem	80h
12.14.	Português para o Enem	80h
12.15.	Química - Enem	800h
12.16.	Técnicas de Redação	80h
12.17.	Técnicas de Redação: Concordância Nominal e Verbal	2h
12.18.	Técnicas de Redação: Dissertação	2h
12.19.	Variações Linguísticas para o ENEM	10h
12.20.	Preparatório ENEM	80h





13. Cursos Profissionalizantes		
13.1.	Marcenaria	80h
13.2.	Operador de Empilhadeira	80h

14. Desenvolvimento Pessoal		
14.1.	Como Desenvolver a Inteligência Social	80h
14.2.	Como Falar em Público	80h
14.3.	Comunicação Assertiva	80h
14.4.	Comunicação de Alta Performance	80h
14.5.	Construindo o Sucesso Através da Imagem	80h
14.6.	Desenvolvimento Sócio emocional	80h
14.7.	Ética: Comportamento Pessoal e Profissional	80h
14.8.	Gestão Comportamental	80h
14.9.	Gestão do Tempo	80h
14.10.	Inteligência Emocional	80h
14.11.	Introdução à Comunicação Assertiva	10h
14.12.	Mindset Digital	80h
14.13.	PNL - Programação Neurolinguística	80h
14.14.	Produtividade	80h
14.15.	Relações Interpessoais no Trabalho na Prática	80h
14.16.	Resiliência e Resultado	80h
14.17.	Soft Skills e Hard Skills	80h
14.18.	Técnicas de Memorização e Aprendizagem	80h

15. Direito		
15.1.	Como elaborar contratos	80h
15.2.	Direito Administrativo	80h
15.3.	Direito Administrativo: Atos Administrativos	10h
15.4.	Direito Ambiental	80h
15.5.	Direito Civil I	80h
15.6.	Direito Civil II	80h
15.7.	Direito Civil: Conceito	10h
15.8.	Direito Civil: Obrigações	10h
15.9.	Direito Constitucional	80h
15.10.	Direito Digital	80h
15.11.	Direito do Consumidor	80h
15.12.	Direito do Consumidor: Conceito de Consumidor e Fornecedor	10h
15.13.	Direito do Trabalho	80h
15.14.	Direito do Trabalho: Contrato de Trabalho	2h





15.15.	Direito do Trabalho: Terceirização	2h
15.16.	Direito Empresarial	80h
15.17.	Direito internacional	80h
15.18.	Direito Internacional: Tratados	5h
15.19.	Direito Penal	80h
15.20.	Direito Penal: Princípios Basilares e Derivados	2h
15.21.	Direito Processual Civil - Novo CPC	80h
15.22.	Direito Processual do Trabalho	80h
15.23.	Direito Processual do Trabalho: Princípios do Processo do Trabalho	2h
15.24.	Direito Processual Penal	80h
15.25.	Direito Tributário	80h
15.26.	Direitos Humanos	80h
15.27.	Estatuto da Criança e do Adolescente na Prática	80h
15.28.	Estatuto da Criança e do Adolescente: Conselho Tutelar	2h
15.29.	Ética e Estatuto da OAB na Prática	80h
15.30.	Ética e Estatuto da OAB: Artigo 1º ao 12º	5h
15.31.	Introdução ao Direito Ambiental	10h
15.32.	Introdução ao Direito Empresarial	10h
15.33.	Introdução ao Direito Processual Civil - Novo CPC	2h
15.34.	Introdução ao Direito Processual Penal	10h
15.35.	Introdução ao Direito Tributário	10h
15.36.	Introdução aos Direitos Humanos	10h
15.37.	LGPD	80h
15.38.	Licitações e Contratos Administrativos	80h
15.39.	Licitações e Contratos Administrativos: Introdução	10h
15.40.	Metodologia do Trabalho Científico	80h
15.41.	Prevenção e Combate ao Assédio Sexual e de Gênero	80h

16. Doces e Confeitaria		
16.1.	Alfajor	5h
16.2.	Bem Casados	48h
16.3.	Bem Casados: Preparo de Massa e Recheios Tradicionais	10h
16.4.	Bolo 3D	48h
16.5.	Bolo e Rocambole de Sorvete	2h
16.6.	Bolo Fake e Conceitual	5h
16.7.	Bolo Inglês Tradicional	2h
16.8.	Bolos Artísticos e de Casamento	48h
16.9.	Bolos Caseiros	80h
16.10.	Bolos da Vovó: Formigueiro, Cenoura e Mandioca	2h





16.11.	Bolos da Vovó: Laranja e Maça com Nozes	2h
16.12.	Bolos Decorados	80h
16.13.	Bolos Decorados com Pasta Americana	80h
16.14.	Bolos Decorados Infantis	80h
16.15.	Bolos Decorados: Introdução	10h
16.16.	Brigadeiros Gourmet	80h
16.17.	Brigadeiros Inovadores	2h
16.18.	Brownie	10h
16.19.	Brownie, Fudge e Petit Gateau	80h
16.20.	Chocolateria de Micro-ondas	80h
16.21.	Chocolateria de Micro-ondas: Ovos de Páscoa	2h
16.22.	Chocolatier	80h
16.23.	Confeitaria Básica	80h
16.24.	Crepes	10h
16.25.	Crepes, Waffies e Panquecas	80h
16.26.	Culinária Low Carb: Torta Doce de Frigideira	2h
16.27.	Cupcake	80h
16.28.	Cupcake: Baunilha e Chocolate	5h
16.29.	Cupcake: Cenoura, Coco e Laranja	5h
16.30.	Doces de Padaria	80h
16.31.	Doces de Padaria: Bolo de Fubá e Torta de Morango	2h
16.32.	Doces Finos	80h
16.33.	Doces Finos: Mini Cocada e Trouxas de Massa Philo	2h
16.34.	Doces franceses	80h
16.35.	Doces franceses: Carolinas e Macarrons	2h
16.36.	Doces Gelados	80h
16.37.	Doces Gelados: Pavê de Café e Pudim de Maria Mole	2h
16.38.	Doces italianos	80h
16.39.	Doces portugueses	80h
16.40.	Doces portugueses: Papo de Anjo e Bola de Berlim	2h
16.41.	Fábrica de Biscoitos	80h
16.42.	Fábrica de Biscoitos: Coco e Erva Doce	2h
16.43.	Finger Food	80h
16.44.	Fudge	10h
16.45.	Introdução ao Bolo 3D	5h
16.46.	Introdução ao Naked Cake	10h
16.47.	Introdução aos Bolos Decorados com Pasta Americana	5h
16.48.	Introdução aos Doces Italianos	5h
16.49.	Lembrancinhas Comestíveis	80h
16.50.	Lembrancinhas Comestíveis: Pão de Mel e Pipoca Doce	2h





16.51.	Maçãs Modeladas e Recheadas	80h
16.52.	Maçãs Modeladas e Recheadas: Leãozinho	2h
16.53.	Modelagem de Bolos Decorados Infantis	10h
16.54.	Naked Cake	80h
16.55.	Ovos de Chocolate	80h
16.56.	Ovos de Chocolate: Clássico e Crocante	2h
16.57.	Paletas mexicanas	80h
16.58.	Paletas mexicanas: Paleta de Kiwi	5h
16.59.	Palha italiana	2h
16.60.	Panificação: Pão de Massa Doce	2h
16.61.	Pão de Mel, Alfajor e Palha Italiana	80h
16.62.	Petit Gateau	10h
16.63.	Rocamboles Caseiros	80h
16.64.	Rocamboles Caseiros: Doce de Leite, Brigadeiro e Creme	5h
16.65.	Sobremesas Rápidas	80h
16.66.	Sobremesas Rápidas: Mousses	2h
16.67.	Sorvetes	80h
16.68.	Tortas Finas	80h
16.69.	Tortas Finas: Cheesecake e Charlotte de Morango	2h
16.70.	Trufas e Bombons	80h
16.71.	Verrines Doces	80h
16.72.	Verrines Doces: Chocolate e Morango	2h
16.73.	Waffie	2h

17. Educação e Pedagogia		
17.1.	Alfabetização e Letramento	80h
17.2.	Alfabetização: Aprender a Ler e Escrever	80h
17.3.	Atividades Lúdicas	80h
17.4.	Atividades Lúdicas: Atividades Corporais	10h
17.5.	Atividades Lúdicas: Teatro, Dança e Música	2h
17.6.	Autismo: Diagnóstico, Socialização e Aprendizagem	80h
17.7.	Bullying e Cyberbullying: Prevenção e Proteção	80h
17.8.	Comunicação Inclusiva	80h
17.9.	Designer Instrucional	80h
17.10.	Distúrbio de Aprendizagem	80h
17.11.	Educação Especial Inclusiva	80h
17.12.	Educação Infantil de Alta Performance	80h
17.13.	Ensino e Aprendizagem 4.0	80h
17.14.	Ensino Híbrido	80h
17.15.	Fortalecimento de Vínculos na Educação Infantil	80h





17.16.	Futurismo e Tecnologia na Educação	80h
17.17.	Inclusão da Criança com Síndrome de Down na Prática	80h
17.18.	Inteligência Artificial na Educação	80h
17.19.	Introdução a Alfabetização e Letramento	10h
17.20.	Introdução à Inclusão da Criança com Síndrome de Down	10h
17.21.	Introdução a Neuroeducação na Prática	10h
17.22.	Introdução ao Designer Instrucional	10h
17.23.	Introdução ao Distúrbio de Aprendizagem	5h
17.24.	Introdução ao Storytelling	10h
17.25.	Introdução ao TDAH	10h
17.26.	Leitura Dinâmica	80h
17.27.	Letramento Digital	80h
17.28.	Libras Intermediário	80h
17.29.	Libras na Prática	80h
17.30.	Libras na Prática: Introdução	5h
17.31.	Metodologias Ativas na Prática	80h
17.32.	Neurociências e Educação Corporativa	80h
17.33.	Neurociências em Alfabetização e Educação Infantil	80h
17.34.	Neuroeducação na Prática	80h
17.35.	Normas ABNT para Trabalhos Acadêmicos	80h
17.36.	Normas ABNT para Trabalhos Acadêmicos: Formatação	5h
17.37.	Novas Maneiras de Ensinar: Práticas para Renovação	80h
17.38.	Pedagogia Hospitalar e Ensino Domiciliar	80h
17.39.	Pedagogia Inclusiva	80h
17.40.	Psicopedagogia	80h
17.41.	Storytelling	80h
17.42.	Supervisão Pedagógica	80h
17.43.	TDAH	80h
17.44.	Tendências Pedagógicas Contemporâneas	80h
17.45.	Curso do Maker na Educação	80h
17.46.	Curso do Papel da Escola e da Família na Formação dos Alunos	80h

18. Educação Física e Esporte		
18.1.	Atividade Física no Envelhecimento	80h
18.2.	Atividade Física no Envelhecimento: Seleção de Exercícios	5h
18.3.	Defesa Pessoal	80h
18.4.	Introdução a Musculação	10h
18.5.	Introdução ao Yoga	10h
18.6.	Musculação	80h





18.7.	Obesidade e Atividade Física	80h
18.8.	Treinamento Funcional	80h
18.9.	Yoga Básico	80h
18.10.	Yoga: Meditação para Acalmar a Mente e o Coração	2h

19. Enfermagem		
19.1.	Assistência ao Paciente com HIV: Surgimento da doença	2h
19.2.	Assistência da Enfermagem no Pós-operatório	80h
19.3.	Assistência de Enfermagem ao Paciente com HIV	80h
19.4.	Auditoria em Enfermagem	80h
19.5.	Complicações Pós-Operatórias	2h
19.6.	Controle de Infecções nos Serviços de Saúde	80h
19.7.	Cuidados com Recém-Nascidos	80h
19.8.	Cuidados na Gravidez	80h
19.9.	Enfermagem	80h
19.10.	Enfermagem do Trabalho	80h
19.11.	Enfermagem em diabetes e hipertensão	80h
19.12.	Introdução a Enfermagem no Trabalho	10h

20. Ensino Religioso		
20.1.	Introdução ao Novo Testamento	10h
20.2.	Curso do Novo Testamento	80h

21. Estética e Beleza		
21.1.	Alongamento de Cílios	2h
21.2.	Automaquiagem	80h
21.3.	Barbeiro Profissional	80h
21.4.	Barbeiro Profissional: Barbear passo a passo	10h
21.5.	Barbeiro Profissional: Seleção de Cortes Masculinos	2h
21.6.	Cabeleireiro	80h
21.7.	Colorimetria Capilar	80h
21.8.	Como Cortar e Lixar Corretamente as Unhas	2h
21.9.	Cortes de Cabelo Feminino	80h
21.10.	Cortes de Cabelo Feminino: Teoria do Corte	5h
21.11.	Cortes e Penteados Infantis	80h
21.12.	Cosmetologia	80h
21.13.	Depilação	80h
21.14.	Design de Cílios e Sobrancelhas	80h
21.15.	Drenagem Linfática Corporal - Teoria e Prática	80h





21.16.	Drenagem Linfática Corporal: Manobras	10h
21.17.	Drenagem Linfática Manual	80h
21.18.	Estética Corporal	80h
21.19.	Estética Corporal: Massagem Relaxante e Modeladora	2h
21.20.	Estética Natural	80h
21.21.	Extensão de Cílios Fio a Fio	80h
21.22.	Introdução à Automaquiagem	5h
21.23.	Introdução à Colorimetria Capilar	10h
21.24.	Introdução à Depilação	10h
21.25.	Introdução à Drenagem Linfática Corporal	10h
21.26.	Introdução à Drenagem Linfática Manual	10h
21.27.	Introdução à Estética Corporal	5h
21.28.	Introdução à Estética Facial	80h
21.29.	Introdução à Estética Facial: Esfoliação e Tonificação	5h
21.30.	Introdução à Estética Natural	10h
21.31.	Introdução à Maquiagem Profissional para Noivas	10h
21.32.	Introdução à Massagem Modeladora	10h
21.33.	Introdução à Spaterapia	2h
21.34.	Introdução às Unhas Artísticas	5h
21.35.	Introdução às Unhas Decoradas	10h
21.36.	Manicure e Pedicure	80h
21.37.	Maquiagem Efeito 3D	80h
21.38.	Maquiagem Efeito 3D: Cortes e Queimaduras	2h
21.39.	Maquiagem Efeito 3D: Maquiagem de Bruxa	5h
21.40.	Maquiagem Profissional para Noivas e Festas	80h
21.41.	Massagem Modeladora	80h
21.42.	Massagem Redutora	80h
21.43.	Massoterapia	80h
21.44.	Métodos de Depilação	5h
21.45.	Penteados para Noivas e Festas	80h
21.46.	Penteados para Noivas e Festas: Tranças, Coques e Moicanos	2h
21.47.	Podologia	80h
21.48.	Práticas de Pedicure	2h
21.49.	Spaterapia	80h
21.50.	Spaterapia: Bambuterapia	2h
21.51.	Spaterapia: Cromoterapia	2h
21.52.	Unhas Artísticas	80h
21.53.	Unhas Decoradas	80h
21.54.	Yoga	80h





22. Evento, Turismo e Hotelaria	
22.1.	Cerimonial de Eventos Sociais e Corporativos 80h
22.2.	Cerimonial de Eventos Sociais: Cerimônias Religiosas 2h
22.3.	Como Organizar seu Casamento 80h
22.4.	Como Organizar seu Casamento: Vestidos e Trajes 2h
22.5.	Comportamento e comunic. em eventos 80h
22.6.	Elaboração de Roteiros Turísticos 80h
22.7.	Introdução à Organização de Eventos 10h
22.8.	Introdução a Organização de Festa Infantil 10h
22.9.	Organização de Eventos na Prática 80h
22.10.	Organização e Decoração de Festa Infantil 80h
22.11.	Planejamento de Eventos 10h

23. Farmácia	
23.1.	Atenção Farmacêutica 80h
23.2.	Balconista de Farmácia 80h
23.3.	Farmacologia Aplicada à Odontologia 80h
23.4.	Farmacologia Geral 80h
23.5.	Introdução a Farmacologia Aplicada à Odontologia 10h
23.6.	Introdução à Farmacologia Geral 10h
23.7.	Introdução ao Cargo de Balconista de Farmácia 10h

24. Finanças	
24.1.	Análise de Crédito e Cobrança 80h
24.2.	Como Avaliar Investimentos em Projetos 80h
24.3.	Como Cobrar Inadimplentes 80h
24.4.	Como Fazer Investimentos 80h
24.5.	Como Fazer Investimentos: Introdução 10h
24.6.	Construir um Patrimônio com Qualquer Salário 80h
24.7.	Contato para Cobrança 10h
24.8.	Criptomoedas 80h
24.9.	Criptomoedas: Conceito e Origem 2h
24.10.	Economia Colaborativa 80h
24.11.	Finanças Públicas para Concursos 80h
24.12.	Gestão Financeira 80h
24.13.	Gestão Financeira: Receita, Gasto e Orçamento 10h
24.14.	Introdução à Economia Colaborativa 10h
24.15.	Introdução à Matemática Financeira com Excel 5h
24.16.	Introdução à Matemática Financeira com HP 12C 5h
24.17.	Introdução à Prevenção a Fraudes 10h





24.18.	Introdução às Finanças Públicas	10h
24.19.	IPO: a Estreia de uma Empresa na Bolsa	80h
24.20.	Matemática Financeira com Excel	80h
24.21.	Matemática Financeira com HP 12C: Juros Simples e Compostos	2h
24.22.	Matemática Financeira com HP 12C na Prática	80h
24.23.	Prevenção a Fraudes	80h
24.24.	Prevenção a Fraudes com CNH	5h
24.25.	Prevenção a Fraudes com RG	10h
24.26.	Relação com Investidores: CFO	80h
24.27.	Vida Financeira: Como Comprar	2h
24.28.	Vida Financeira: Endividamento	2h

25. Fisioterapia		
25.1.	Fisioterapia Desportiva	48h
25.2.	Pilates na Prática	48h
25.3.	Pilates: Exercícios Avançados	2h
25.4.	Pilates: Exercícios para Principiantes e Intermediários	2h
25.5.	Práticas de Fisioterapia	48h
25.6.	RPG na Prática	48h

26. Fotografia e Vídeo		
26.1.	Cinema 4D	80h
26.2.	Como ser um Youtuber	80h
26.3.	Como ser um Youtuber: Captura e Criação de Mídia Kit	2h
26.4.	Fotografia de Gestantes, Bebês e Newborn	80h
26.5.	Fotografia Digital	80h
26.6.	Fotojornalismo	80h
26.7.	Introdução à Fotografia de Gestantes	10h
26.8.	Introdução à Fotografia Digital	10h
26.9.	Introdução ao Cinema 4D	10h
26.10.	Introdução ao Fotojornalismo	5h
26.11.	Introdução ao Marketing para Fotógrafos	5h
26.12.	Lightroom Classic CC	80h
26.13.	Marketing para Fotógrafos	80h
26.14.	Photoshop	80h
26.15.	Premiere Pro 2023	80h
26.16.	Produção de Vídeo com Câmeras DSLR	80h
26.17.	Produção de Vídeo com Câmeras DSLR: Acessórios para Lentes e Iluminação	2h





27. Gestão e Liderança		
27.1.	Como Melhorar a Criatividade e o Processo Inovador	50h
27.2.	Cooperação e Engajamento de Equipes	50h
27.3.	Cultura de Engajamento: Construindo times colaborativos	50h
27.4.	Design Thinking	50h
27.5.	Empreendedorismo na Prática	50h
27.6.	Empreendedorismo no Mundo Mobile - Startups	50h
27.7.	Ética Profissional	50h
27.8.	Gerenciamento de Produtos	50h
27.9.	Gerenciamento de Projetos	50h
27.10.	Gestão da Informação	50h
27.11.	Gestão de Bares e Restaurantes	50h
27.12.	Gestão de Cargos e Salários	50h
27.13.	Gestão de Compras	80h
27.14.	Gestão de Conflitos	80h
27.15.	Gestão de Equipes	80h
27.16.	Gestão de Pessoas e Talentos	80h
27.17.	Gestão de Pessoas: Seleção de Pessoas	2h
27.18.	Gestão de Qualidade	80h
27.19.	Gestão de Representantes Comerciais	80h
27.20.	Gestão de Times Remotos	80h
27.21.	Gestão ESG	80h
27.22.	Gestão Pública	80h
27.23.	Gestão Tributária	80h
27.24.	Introdução à Gestão de Cargos e Salários	10h
27.25.	Introdução à Gestão de Compras	10h
27.26.	Introdução à Gestão de Conflitos	10h
27.27.	Introdução à Gestão de Equipes	10h
27.28.	Introdução à Gestão de Qualidade	5h
27.29.	Introdução à Gestão de Representantes Comerciais	5h
27.30.	Introdução à Liderança	10h
27.31.	Introdução ao Conceito de Gestão Tributária	5h
27.32.	Introdução ao Empreendedorismo	10h
27.33.	Introdução ao Empreendedorismo no Mundo Mobile	10h
27.34.	Introdução ao Estudo da Ética Empresarial	10h
27.35.	Introdução ao Gerenciamento de Projetos	10h
27.36.	Introdução ao Marketing na Gestão Empresarial	5h
27.37.	Introdução ao Planejamento e Controle de Produção	5h
27.38.	Introdução ao Planejamento e Gestão de Carreira	10h
27.39.	Introdução ao Programa 5S	10h





27.40.	Liderança	80h
27.41.	Liderança Inspiradora	80h
27.42.	Métodos Ágeis	80h
27.43.	Palestras, Apresentações e Reuniões de Impacto	80h
27.44.	Pilares e Fases do Design Thinking	5h
27.45.	Planejamento e Controle de Produção	80h
27.46.	Planejamento e Gestão de Carreira	80h
27.47.	Plano de Cargos e Salários	5h
27.48.	Programa 5S	80h
27.49.	Salários e Remunerações	5h
27.50.	Transformação Digital	80h

28. Idiomas		
28.1.	Espanhol	48h
28.2.	Espanhol Intermediário	48h
28.3.	Francês - Introdução ao Idioma	48h
28.4.	Francês Intermediário	48h
28.5.	Inglês Avançado I	48h
28.6.	Inglês Avançado II	48h
28.7.	Inglês Básico I	48h
28.8.	Inglês Básico II	48h
28.9.	Inglês Intermediário I	48h
28.10.	Inglês Intermediário II	48h
28.11.	Inglês para Atendimento	48h
28.12.	Inglês para Negócios	48h
28.13.	Introdução ao espanhol	5h
28.14.	Introdução ao francês	10h
28.15.	Italiano Básico	80h
28.16.	Italiano Básico: Nacionalidades e Profissões	5h
28.17.	Italiano Intermediário I	80h

29. Informática		
29.1.	Ajustes Finais do Computador com Windows 7 e 8	2h
29.2.	Arduíno	80h
29.3.	Assistência de Operação de Suporte Técnico	80h
29.4.	Como Criar seu Site na Wix	80h
29.5.	Como Criar Sites com Wordpress	80h
29.6.	Como Criar uma Loja Virtual com Wordpress	80h
29.7.	Como Criar uma Loja Virtual com Wordpress: Introdução	5h





29.8.	Como fazer planilhas com Excel: Máximo, Mínimo e Percentagem	2h
29.9.	Como Fazer Planilhas Incríveis com Excel	80h
29.10.	Desenvolvimento de App Android	80h
29.11.	Excel	80h
29.12.	Excel Avançado	80h
29.13.	Excel: Formatação Condicional	2h
29.14.	Excel: Função SE	5h
29.15.	Ferramentas Digitais para Trabalho Remoto	80h
29.16.	G Suite	80h
29.17.	Informática	80h
29.18.	Introdução à Segurança na Internet	10h
29.19.	Introdução ao Desenvolvimento de App Android	10h
29.20.	Introdução ao Excel	10h
29.21.	Introdução ao Microsoft Access	10h
29.22.	Introdução ao Microsoft Word	10h
29.23.	Java	80h
29.24.	Java: Vetores	2h
29.25.	Manutenção de Computadores: Instalação do Windows 7 e 8	10h
29.26.	Manutenção de Computadores: Instalação dos Drivers no Windows 7 e 8	2h
29.27.	Manutenção para Usuários de Computadores Domésticos	80h
29.28.	Microsoft Access	80h
29.29.	Microsoft Office 365	80h
29.30.	Microsoft Word	80h
29.31.	Montagem e Manutenção de Computadores	80h
29.32.	MS Project	80h
29.33.	MS Visio	80h
29.34.	Redes - Equipamentos CISCO	80h
29.35.	Segurança na Internet	80h
29.36.	Sequência de Montagem de Computadores	5h
29.37.	Small e Big Data	80h
29.38.	Windows 10	80h
29.39.	Windows Server 2012	80h
29.40.	Wordpress Completo	80h
29.41.	Wordpress: Plugins	2h

30. Iniciação Profissional		
30.1.	Como Montar Vitruines	80h
30.2.	Como Montar Vitruines: Elaboração de display	10h
30.3.	Cuidador de Idosos na Prática	80h





30.4.	Cuidados Especiais com Idosos	5h
30.5.	Dança do Ventre	80h
30.6.	Introdução à Dança do Ventre	2h
30.7.	Introdução à Modelagem e Costura	10h
30.8.	Introdução ao LinkedIn	10h
30.9.	Introdução ao Personal Organizer	10h
30.10.	LinkedIn na Prática	80h
30.11.	Modelagem e Costura para Iniciantes	80h
30.12.	Personal Organizer	80h
30.13.	Síndico profissional	80h
30.14.	Síndico Profissional: Preparando e Conduzindo uma Assembleia	2h

31. Logística		
31.1.	Gestão da Logística 4.0	80h
31.2.	Gestão de Estoque	80h
31.3.	Gestão de Frotas	80h
31.4.	Gestão de PPCPM	80h
31.5.	Gestão de Suprimentos	80h
31.6.	Introdução à Gestão de Estoque	10h
31.7.	Introdução a Gestão de Frotas	10h
31.8.	Introdução ao Cargo de Operador Econômico Autorizado	10h
31.9.	Logística Empresarial	80h
31.10.	Operador Econômico Autorizado	80h

32. Medicina		
32.1.	Administração Hospitalar na Prática	80h
32.2.	Drogas de Abuso	80h
32.3.	Fonoaudiologia Hospitalar	80h
32.4.	Hotelaria Hospitalar	80h
32.5.	Interpretação de Exames Laboratoriais	80h
32.6.	Introdução à Fonoaudiologia Hospitalar	10h
32.7.	Introdução ao Controle de Infecções nos Serviços de Saúde	5h
32.8.	Saúde Pública no Brasil	80h

33. Medicina Integrativa		
33.1.	Aromaterapia	80h





34. Música e Instrumentos	
34.1. Bateria para Iniciantes	80h
34.2. Bateria para Iniciantes: Iniciação Rítmica	5h
34.3. Bateria para Samba	80h
34.4. Contrabaixo Intermediário	80h
34.5. Guitarra Básico	80h
34.6. Iniciação Musical	80h
34.7. Iniciação Musical: Introdução	10h
34.8. Introdução à Bateria para Samba	5h
34.9. Produção de Música Eletrônica - DJ	80h
34.10. Produção de Música Eletrônica: Estrutura de Música Eletrônica	2h
34.11. Teclado para Iniciantes	80h
34.12. Teclado para Iniciantes: Introdução	10h
34.13. Violão para Iniciantes	80h
34.14. Violão para Iniciantes: Introdução	10h

35. Nutrição	
35.1. Aleitamento Materno	80h
35.2. Aleitamento Materno: Iniciando a Amamentação	10h
35.3. Avaliação Nutricional na Prática	80h
35.4. Avaliação Nutricional: Antropometria	2h
35.5. Educação Alimentar	80h
35.6. Educação Alimentar: Hipertensão e Diabetes	5h
35.7. Introdução à Avaliação Nutricional	5h
35.8. Introdução à Nutrição Clínica	10h
35.9. Introdução à Suplementação Nutricional para Atletas	10h
35.10. Introdução ao Aleitamento Materno	10h
35.11. Nutrição Clínica	80h
35.12. Suplementação Nutricional para Atletas na Prática	80h
35.13. Suplementação Nutricional para Atletas: Proteínas e Carboidratos	2h

37. Preparatório ENEM	
37.1. Introdução às Escolas Literárias para o ENEM	2h
37.2. Matemática para o Enem: Porcentagens	2h
37.3. Química para o Enem: Introdução e Propriedades Gerais da Matéria	2h
37.4. Química para o Enem: Modelos Atômicos	2h





38. Programação e Desenvolvimento		
38.1.	.NET na Prática	80h
38.2.	Actionscript 3.0	80h
38.3.	Adobe Muse CC	80h
38.4.	After Effects CS5	80h
38.5.	Analista de Cibersegurança	80h
38.6.	Angular	80h
38.7.	Business Analytics	80h
38.8.	CSS 3	80h
38.9.	CSS Avançado	80h
38.10.	DeepLearning.AI no TensorFlow	80h
38.11.	Desenvolvimento de Aplicativos iOS	80h
38.12.	Desenvolvimento de Games para Android - Avançado	80h
38.13.	Desenvolvimento de Games para Android - Básico	80h
38.14.	Desenvolvimento de Games para Android - Básico: Personagens	2h
38.15.	Design Digital	80h
38.16.	Dreamweaver CS6	80h
38.17.	Dreamweaver CS6 com PHP e MySQL	80h
38.18.	Dreamweaver CS6: Introdução	10h
38.19.	Games para Android Avançado: Efeitos de Som	2h
38.20.	HTML 5	80h
38.21.	HTML e CSS Essencial	80h
38.22.	Introdução à Lógica de Programação	10h
38.23.	Introdução ao .NET	10h
38.24.	Introdução ao Actionscript 3.0	5h
38.25.	Introdução ao Desenvolvimento de Aplicativos iOS	5h
38.26.	Introdução ao Design Digital	5h
38.27.	Introdução ao PHP	10h
38.28.	Introdução ao Python Básico	10h
38.29.	Linux	80h
38.30.	Linux: Comandos de Gerenciamento de Arquivos	2h
38.31.	Lógica de Programação na Prática	80h
38.32.	Machine Learning	80h
38.33.	MySQL	80h
38.34.	MySQL: Introdução ao Banco de Dados	10h
38.35.	Node	80h
38.36.	Photoshop CC: Ferramentas de Seleção	2h
38.37.	PHP	80h
38.38.	Python Avançado	80h
38.39.	Python Básico	80h





38.40.	React	80h
38.41.	Web Design Responsivo Avançado - Mobile First	80h
38.42.	Web Design Responsivo: Criando CSS do Topo, Menu e Banner	2h

39. Psicologia		
39.1.	Arteterapia na Prática	80h
39.2.	Automotivação na Prática	80h
39.3.	Introdução à Automotivação	5h
39.4.	Introdução à Psicologia Clínica na Prática	5h
39.5.	Introdução à Psicologia do Esporte	10h
39.6.	Introdução à Psicologia Social	10h
39.7.	Introdução à Terapia Cognitivo-Comportamental	10h
39.8.	Mindfulness	80h
39.9.	Psicologia Clínica na Prática	80h
39.10.	Psicologia do Esporte na Prática	80h
39.11.	Psicologia do Esporte: Motivação	2h
39.12.	Psicologia Hospitalar	80h
39.13.	Psicologia Social	80h
39.14.	Terapia Cognitivo-Comportamental	80h

40. Publicidade e Marketing		
40.1.	Autoimagem e Autoestima	10h
40.2.	Benchmarking	80h
40.3.	Branding	80h
40.4.	Como Anunciar no Google Ads	5h
40.5.	Como Conhecer o meu Cliente	5h
40.6.	Como Criar e Administrar Fanpages no Facebook	5h
40.7.	Como Destacar a sua Marca	80h
40.8.	Como Fidelizar Clientes	10h
40.9.	Como Melhorar o Relacionamento Interpessoal	80h
40.10.	Como Montar seu Pitch	80h
40.11.	Como usar o Canvas para Planejar	80h
40.12.	Construção de Marcas	80h
40.13.	Construção de Marcas: Propósito, Missão, Visão e Valores	2h
40.14.	Copywriting e Redação Publicitária	80h
40.15.	Cultura de Mudança e Inovação	80h
40.16.	Customer Success	80h
40.17.	Design de Serviço: A Experiência do Cliente	80h
40.18.	Endomarketing	80h





40.19.	Entendendo o Novo Consumidor	80h
40.20.	Entendendo o Novo Consumidor: Geração Z	2h
40.21.	Estratégias de Negociação	80h
40.22.	Etiqueta Corporativa	2h
40.23.	Etiqueta e Marketing Pessoal	80h
40.24.	Facebook para Negócios	80h
40.25.	Fotografia e Vídeo com Celular	80h
40.26.	Gestão de Relacionamento com o Cliente	80h
40.27.	Gestão e Marketing Esportivo	80h
40.28.	Google Ads	80h
40.29.	Growth Hacking	80h
40.30.	Inbound e Outbound Marketing	80h
40.31.	Instagram para Vendas	80h
40.32.	Inteligência de Mercado	80h
40.33.	Inteligência de Mercado: Análise de Informações	2h
40.34.	Introdução à Cultura de Mudança e Inovação	10h
40.35.	Introdução à Fotografia e Vídeo com Celular	10h
40.36.	Introdução a Gestão e Marketing Esportivo	10h
40.37.	Introdução ao Benchmarking	10h
40.38.	Introdução ao Canvas	10h
40.39.	Introdução ao Cargo de Telefonista e Recepcionista	10h
40.40.	Introdução ao Design de Serviço: A Experiência do Cliente	10h
40.41.	Introdução ao E-commerce	5h
40.42.	Introdução ao Google Ads	2h
40.43.	Introdução ao Instagram para Vendas	10h
40.44.	Introdução ao Marketing de Conteúdo	10h
40.45.	Introdução ao Marketing e Trade Marketing	5h
40.46.	Introdução ao Marketing Internacional	10h
40.47.	Introdução ao Marketing para Varejo	10h
40.48.	Introdução ao Pitch	10h
40.49.	Introdução às Estratégias de Negociação	5h
40.50.	Jornalismo Gastronômico	80h
40.51.	Marketing de Conteúdo	80h
40.52.	Marketing Diferencial Competitivo	80h
40.53.	Marketing Diferencial Competitivo: Conceito de Preço	2h
40.54.	Marketing digital	80h
40.55.	Marketing Digital: Criando um Anúncio no Facebook	2h
40.56.	Marketing e o Mundo Globalizado	80h
40.57.	Marketing Internacional	80h
40.58.	Marketing na Gestão Empresarial	80h





40.59.	Marketing para Varejo	80h
40.60.	Merchandising na Prática	80h
40.61.	Metaverso	80h
40.62.	Neuromarketing	80h
40.63.	Otimização de Conversão (CRO)	80h
40.64.	Pesquisa de Mercado e Análise	80h
40.65.	Power BI	80h
40.66.	Prospecção de Clientes: Entendendo o Cliente Digital	2h
40.67.	Publicidade	80h
40.68.	Redação Empresarial	80h
40.69.	Redação Empresarial: Concisão	2h
40.70.	Técnicas de SEO	80h
40.71.	Telefonista e Recepcionista	80h
40.72.	Trade Marketing	80h
40.73.	Tudo Sobre Franquias	80h
40.74.	UX: User Experience	80h

41. Recursos Humanos		
41.1.	Análise de Candidato e Teste de Seleção na Prática	80h
41.2.	Análise de Candidato: Ações de um Bom Recrutador	2h
41.3.	Análise de Candidato: Seleção Por Competência	2h
41.4.	Assédio Moral e Comunicação Não Violenta	80h
41.5.	Avaliação de Desempenho por Competência na Prática	80h
41.6.	Avaliação de Desempenho por Competência: Tipos de Avaliação	2h
41.7.	Avaliação de Desempenho: 90, 180 e 360 Graus	80h
41.8.	Coaching e Gestão de Equipes	80h
41.9.	Coaching na Prática	80h
41.10.	Coaching: Meta S.M.A.R.T	5h
41.11.	Como Conseguir um Emprego	80h
41.12.	Como Elaborar um Currículo	80h
41.13.	Como Engajar Funcionários: Desenvolvendo Competências	5h
41.14.	Como ser um Coach	80h
41.15.	Como ser um Coach: Introdução	10h
41.16.	Como Treinar Pessoas	80h
41.17.	Consultoria de RH e Business Partner	80h
41.18.	Departamento Pessoal	80h
41.19.	Desenvolvimento Gerencial e Gestão por Competências	80h
41.20.	Dinâmica de Grupo	80h
41.21.	Diversidade nas Organizações	80h





41.22.	Engajar Funcionários com Campanhas Motivacionais	80h
41.23.	eSocial	80h
41.24.	eSocial para Empregada Doméstica	80h
41.25.	Estratégia de Avaliação de Pessoas	80h
41.26.	Estratégia de Avaliação de Pessoas: Introdução	5h
41.27.	Feedback	80h
41.28.	Feedback: Como Receber e os seus Efeitos	2h
41.29.	Feedback: Gestão e Motivação	2h
41.30.	Gerenciamento da Mudança	80h
41.31.	Gerenciamento da Mudança: Treinamento para Mudança	5h
41.32.	Gerenciamento de Facilities	80h
41.33.	Gestão e Desenvolvimento de Talentos Por Meio do Treinamento	80h
41.34.	Introdução à Consultoria de RH e Business Partner	10h
41.35.	Introdução à Pesquisa de Clima Organizacional	10h
41.36.	Introdução ao Departamento Pessoal	10h
41.37.	Introdução ao eSocial	10h
41.38.	Introdução ao eSocial para Empregada Doméstica	2h
41.39.	Introdução ao Feedback	5h
41.40.	Introdução ao Gerenciamento da Mudança	5h
41.41.	Introdução ao Gerenciamento de Facilities	10h
41.42.	Introdução ao Recrutamento e Seleção	10h
41.43.	Introdução ao RH Estratégico	10h
41.44.	Introdução às Relações Interpessoais no Trabalho	5h
41.45.	Matriz 9Box	80h
41.46.	Pesquisa de Clima Organizacional na Prática	80h
41.47.	Primeiro Emprego: Como se Apresentar Sem Experiências	2h
41.48.	Recolocação Profissional	80h
41.49.	Recolocação Profissional: Pré-Entrevista e Entrevista	2h
41.50.	Recrutamento e Seleção	80h
41.51.	RH Ágil	80h
41.52.	RH Estratégico	80h
41.53.	Teste de Seleção e Seus Tipos	10h
41.54.	Tipos de Avaliação de Desempenho: Conceito de Avaliação	2h

42. Reforço Escolar		
42.1.	Ciências Infantil	40h
42.2.	Ciências Infantil - Módulo II	40h
42.3.	Geografia Infantil	40h
42.4.	Geografia Infantil - Módulo II	40h





42.5.	História Infantil	40h
42.6.	História Infantil - Módulo II	40h
42.7.	História Infantil: A Produção do Açúcar	10h
42.8.	História Infantil: Os Índios e o Açúcar	2h
42.9.	Português Infantil	40h
42.10.	Português Infantil - Módulo II	40h

43. Segurança do Trabalho		
43.1.	Introdução à NR5	10h
43.2.	Introdução à NR6	10h
43.3.	Introdução à Segurança do Trabalho	2h
43.4.	Introdução aos Primeiros Socorros	10h
43.5.	Noções Básicas em Primeiros Socorros	80h
43.6.	NR10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade	80h
43.7.	NR12	80h
43.8.	NR15	80h
43.9.	NR17: Ergonomia	80h
43.10.	NR20	80h
43.11.	NR23	80h
43.12.	NR32: Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde	80h
43.13.	NR33: Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados	80h
43.14.	NR35: Trabalho em Altura	80h
43.15.	NR4: SESMT	80h
43.16.	NR5: CIPA	80h
43.17.	NR6	80h
43.18.	NR7: PCMSO	80h
43.19.	NRs 18 e 21	80h
43.20.	Segurança do Trabalho	80h

44. Vendas		
44.1.	Analisando Vendas: KPIs	80h
44.2.	Atendimento ao Cliente	80h
44.3.	Atendimento e Vendas no Varejo	80h
44.4.	Como Anunciar na Internet	80h
44.5.	Comunicação para Vendas	80h
44.6.	Comunicação para Vendas: Como ser um Vendedor Profissional	5h
44.7.	Customer Support	80h
44.8.	E-commerce	80h





44.9.	Estratégia e Análise Competitiva no Varejo	80h
44.10.	Facebook Marketplace e Loja no Instagram	80h
44.11.	Formação de Preço e Venda	80h
44.12.	Gestão em Call Center	80h
44.13.	Indicadores Digitais e OKRs	80h
44.14.	Inside Sales	80h
44.15.	Inteligência Comercial em e-Commerce e Marketplace	80h
44.16.	Inteligência de Vendas	80h
44.17.	Introdução Atendimento e Vendas no Varejo	10h
44.18.	Marketing Multinível	80h
44.19.	Moda e-Commerce	80h
44.20.	Novas Competências para Atendimento	80h
44.21.	Planejamento e Gestão de Vendas	80h
44.22.	Prospecção de Clientes	80h
44.23.	Satisfação de Clientes	40h
44.24.	Social Selling	80h
44.25.	Técnicas de Persuasão	80h
44.26.	Técnicas de Vendas	80h
44.27.	Técnicas de Vendas: Comunicação	5h
44.28.	Telemarketing	80h
44.29.	Trabalhando as Objeções em Vendas	80h
44.30.	Trabalhando Marketing e Vendas	80h
44.31.	Vendas B2B	80h
44.32.	Vendas de Alta Performance	80h

45. Veterinária		
45.1.	Bem-Estar Animal	80h
45.2.	Bem-Estar Animal: Humanização	2h
45.3.	Bem-Estar Animal: Terapêutica homeopática	2h
45.4.	Bem-Estar Animal: Terapia Floral, Acupuntura e Aromaterapia	2h
45.5.	Introdução ao Bem-Estar Animal	10h
45.6.	Urgência e Emergência Veterinária	80h

5. DETALHAMENTO DO OBJETO

5.1 CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO:

5.1.1 Configuração, do ambiente virtual para plataforma de ensino a distância para os itens: plataforma web multidispositivos, aplicativo para smartphone, ambiente administrativo, ambiente do aluno, espaço para biblioteca virtual, trilhas do conhecimento e plataforma para vídeo conferência integrada.





5. SUPORTE OPERACIONAL E PACOTE DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES:

5.1 Gerenciamento de Plataforma de Ensino à Distância – EAD, com site responsivo na WEB; aplicativo mobile para celular e tablets e suporte ao usuário final para acesso da plataforma;

5.2 Acesso para matrícula de 200 usuários mensais nos cursos ofertados, contemplando visualização ilimitada, certificados e relatórios individuais de acompanhamento.

5.3 Fornecimento de cursos online sob demanda em diversas categorias para atender de forma ampla o máximo de cidadãos do município de Aracati, através da Escola Legislativa.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.3. PROVA DE CONCEITO

6.3.1. Em conformidade com o § 3º do art. 17 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a Câmara Municipal de Aracati, poderá solicitar a realização de prova de conceito, quando do julgamento do processo licitatório, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, que tem como objetivo realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, a fim de comprovar sua aderência às especificações técnicas e funcionais definidas no termo de referência.

6.3.2. A prova de conceito será aplicada seguindo os critérios abaixo:

6.3.2.1. Exame de conformidade técnica para verificar se as funcionalidades e especificações técnicas ofertadas estão em conformidade com as estabelecidas no edital e são capazes de atender ao propósito ao qual se destinam;

6.3.2.2. Realização efetiva da prova de conceito, que consiste em um teste detalhado dos aspectos técnicos e operacionais da solução ofertada, em um ambiente controlado, para validar se a solução proposta atende plenamente aos requisitos e expectativas do órgão ou entidade licitante;

6.3.2.3. Registro detalhado dos resultados obtidos em todas as etapas de análise e avaliação da conformidade, servindo de subsídio para a decisão final quanto à aceitação da proposta;

6.3.2.4. Comunicação ao licitante provisoriamente vencedor dos procedimentos e do cronograma para a execução da prova de conceito, garantindo a transparência e o direito à ampla defesa;

6.3.2.5. Direito de acompanhamento por parte do licitante durante todo o processo de realização da prova de conceito, resguardando o princípio da transparência e do contraditório;

6.3.2.6. Adoção de medidas corretivas ou desclassificação da proposta, caso a prova de conceito demonstre que a solução apresentada não atende aos requisitos mínimos estabelecidos no termo de referência ou projeto básico.

6.4. Para efeitos da aprovação o licitante deverá atender ao teste conceito, conforme as especificações constantes no **item 4**, deste Termo de Referência.





6.5. Caso a licitante não atenda ao percentual mínimo de 90% (noventa por cento), dos itens acima será sumariamente desclassificado e convocado a próxima classificada.

6.6. A administração poderá conceder prorrogação do prazo por mais 03 (três) dias úteis para nova aplicação de prova de conceito, caso a empresa não atenda 90% (noventa por cento) dos itens acima descritos na tabela.

6.7. A demonstrante deverá se cadastrar junto à Comissão Técnica de Avaliação no início da sessão pública, assim como os fiscais que assistirão à demonstração em silêncio.

6.8. A Administração disponibilizará mesas, cadeiras, tomadas de energia e link de internet, bem como as informações necessárias à demonstração.

6.9. A Demonstrante disporá de 60 (sessenta) minutos para preparar o ambiente para a demonstração.

6.10. A demonstração ocorrerá na sequência indicada pela Comissão Técnica de Avaliação, com os devidos esclarecimentos solicitados pela referida Comissão.

6.11. Encerrada a reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, assinada pelo pregoeiro, pela Comissão Técnica de Avaliação, pelos fiscais, se presentes, e pela equipe de apoio.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 meses, contado da emissão da assinatura do contrato.

7.2. Caso não seja possível a execução dos serviços no prazo avençado, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de





fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

8.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





8.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.





9.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro





de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

9.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

9.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;





8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015.

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso, sendo que os atestados deverão contemplar as áreas de capacitações e tecnologia com plataforma compatível.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.





8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.32. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.32.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação

8.32.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.33. Comprovar a existência de profissionais efetivos ou contratados pela empresa, aptos a entregar os serviços ora contratados, com nível superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, ou outro curso superior que comprove a mesma aptidão.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 0101.01.031.0042.2.001 - Desenvolvimento e Manutenção das Atividades do Legislativo, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 33903905- Serviços Técnicos Profissionais, 1500000000- Fonte de Recursos não vinculados de impostos.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ARACATI/(CE), 23 de abril de 2025.

assinado eletronicamente

Marcelo Porto De Freitas

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 385-050-5043
PÁGINA: 45 DE 45 - CÂMARA MUNICIPAL DE ARACATI - CNPJ: 06.579.478/0001-02

