



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202412090001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:	01 - CÂMARA MUNICIPAL DE QUIXADÁ (2024)		
Responsável pela demanda:	MARCELO LIMA BONFIM		
Cargo:	RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula:	1000471
E-mail: --	Telefone: --	Celular:	--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA E APOIO ADMINISTRATIVO AO SETOR PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PAC – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL DE QUIXADA-CE.

2. Justificativa da contratação

A contratação de serviços de consultoria técnica e apoio administrativo para o Setor de Planejamento, Compras e Contratação é essencial para a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) da Câmara Municipal de Quixadá-CE. Este serviço visa assegurar que as diretrizes estabelecidas pelo Decreto nº 10.947/2022 e pela Lei 14.133/2021 sejam rigorosamente seguidas, permitindo uma gestão de contratações mais eficiente e eficaz. A consultoria técnica especializada irá proporcionar suporte na consolidação e racionalização das demandas, além da adequação do plano de contratações às necessidades reais da Câmara Municipal. O acompanhamento contínuo durante este processo contribuirá para minimizar riscos de descontinuidade das atividades essenciais do órgão e garantirá que as contratações sejam realizadas de forma tempestiva e em conformidade com o cronograma definido. Portanto, a presença de um serviço especializado neste contexto é imprescindível para assegurar o cumprimento dos prazos e das normativas pertinentes, visando otimizar recursos e assegurar transparência e legalidade em todo o processo de contratações públicas.



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	CONSULTORIA AO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA	12,0	Mês
Catálogo: 8390120 - Entidade			Natureza da despesa: 33903599

Especificação: Para atendimento ao Art. 12, VII da NLLC, em especial para; - Documento de Formalização de Demanda, acompanhado das informações alusivas justificativa da necessidade da contratação; descrição sucinta do objeto; tipo de item, de acordo com o Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada; estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano; previsão de data desejada para a contratação; grau de prioridade da compra ou contratação. - Cronograma de elaboração; - Consolidação de demandas, possibilitando a agregação, sempre possível, dos DFD com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala; adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual; construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação; definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação. - Controle de aprovação pela autoridade competente do Plano Anual de Contratação; - Controle de execução e alterações do Plano Anual de Contratações.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.01.031.0402.2.003 - Manutenção das Atividades do Poder Legislativo
33903599 - Outros Serviços de Consultoria

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
973.473.703-10	Francilene Pontes da Silva	Membro	01.03.04
102.074.063-91	WALBER ALVES DA SILVA	Membro	01.03.04
224.064.093-68	ABINADABE GOMES DA SILVA	Presidente	01.03.04

Quixadá / CE, 9 de dezembro de 2024

MARCELO LIMA BONFIM
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda