

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO (2026)

Responsável pela demanda:

MARIA DO SOCORRO VIEIRA SOUSA TEIXEIRA

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. II, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

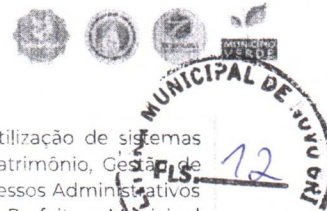
Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS
MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E
2 TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS,
GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE
LICENÇA DE US

12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa. Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1602.12.122.0100.2.031 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Educação

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026

MARIA DO SOCORRO VIEIRA SOUSA TEIXEIRA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140002

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS (2026)

Responsável pela demanda:

Dágela Vieira Araújo Galvão

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

Celular:

0000000000

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

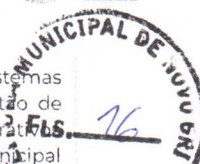
Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange à organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 3390.3999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E		
2	TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US	12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

0101.04.122.0100.2.001 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Administração e Finanças

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026

Dágela Vieira Araújo Galvão
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140003

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (2026)

Responsável pela demanda:

PAULA DE VASCONCELOS PINHEIRO

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange à organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 3390.3999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E
2 TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US

12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados: Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.



4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1702.10.122.0100.2.052 - Gerenciamento Administrativo e Estrategico da Secretaria de Saude

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE 14 de maio de 2026

PAULA DE VASCONCELOS PINHEIRO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140004

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:		
01 - FUNDO MUN. DE DESEN. RURAL E MEIO AMBIEN (2026)		
Responsável pela demanda:		
CLAUDINO SALES NETO		
Cargo:		Matrícula:
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		--
E-mail:	Telefone:	Celular:
--	--	--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração, aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

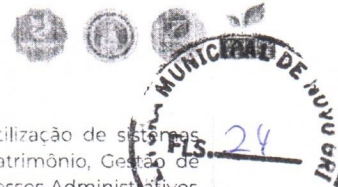
Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

2	LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US	12,0	Mês
Catálogo: 18621278 - Entidade		Natureza da despesa: 33903999	



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1801.18.122.0100.2.068 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico em Desen. Rural e Meio Ambiente

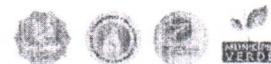
33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026

CLAUDINO SALES NETO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140005

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SEC. DE ESPOR,CULTURA,JUVENT. TURISMO PO (2026)

Responsável pela demanda:

ANAVALDO COELHO VIDAL

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

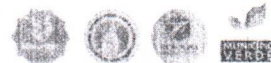
Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

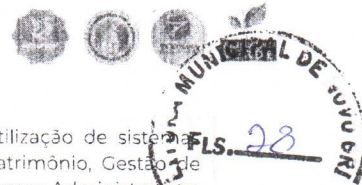
Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

2	LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US	12,0	Mês
Catálogo: 18621278 - Entidade		Natureza da despesa: 33903999	



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1401.13.122.0100.2.019 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de SECJULTUPI

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

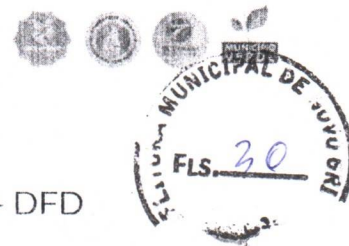
5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026


ANAVALDO COELHO VIDAL

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140006

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA DE GOVERNO (2026)

Responsável pela demanda:

JOSÉ SIRIANO DA COSTA

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



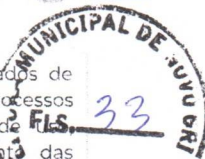
Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

2. LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US

12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

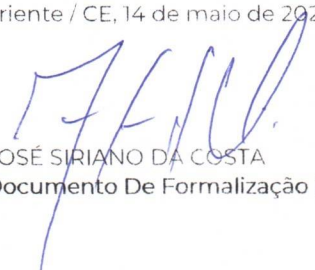
0201.04.122.0100.2.005 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Sec. de Governo

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026


JOSÉ SIRIANO DA COSTA

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140007

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (2026)

Responsável pela demanda:

TORIBIO NOGUEIRA DE CARVALHO

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

toribionogueira@hotmail.com

Telefone:

--

Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange à organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, CERCENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E		
2	TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US	12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

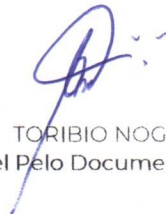
2001.04.122.0100.2.096 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Controladoria Geral do Município

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026


TORIBIO NOGUEIRA DE CARVALHO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140008

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SEC. DE TRABALHO E ASSIST. SOCIAL - STAS (2026)

Responsável pela demanda:

NIRLA THAYS VIDAL SAMPAIO

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

--

E-mail:

--

Telefone:

--

Celular:

--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.

2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.

A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação do sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



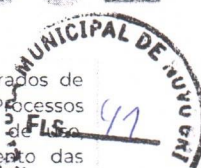
Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

2 LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US

12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1901.08.122.0100.2.073 - Gerenciamento Administrativo da Sec. de Trabalho e Assistência Social

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026

NIRLA THAYS VIDAL SAMPAIO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202605140009

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:		
01 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA (2026)		
Responsável pela demanda:		
JOSE MAURY COELHO OLIVEIRA		
Cargo:		Matrícula:
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		--
E-mail:	Telefone:	Celular:
--	--	--

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE IMPLANTAÇÃO, LOCAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) VOLTADOS À GESTÃO PÚBLICA E AO CONTROLE INTERNO, COM A FINALIDADE DE APRIMORAR O GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVER MAIOR EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, SEGURANÇA E CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE, ESTADO DO CEARÁ.



2. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, integração e aprimoramento dos processos administrativos das diversas secretarias do Município de Novo Oriente/CE, por meio da implantação, treinamento e locação de sistema informatizado, em ambiente web, que contemple os módulos de almoxarifado, patrimônio, controle de combustíveis e transportes, compras, controladoria, gestão de processos e gestão de contratos.



A adoção de soluções tecnológicas integradas é imprescindível para garantir maior eficiência, controle, transparência e segurança na gestão pública, possibilitando o acompanhamento em tempo real das informações, a padronização dos procedimentos administrativos e a redução de falhas operacionais, além de contribuir para a melhoria na tomada de decisões pelos gestores públicos.

Ressalta-se que a contratação de sistema em ambiente web permite maior acessibilidade, escalabilidade e atualização contínua, dispensando investimentos elevados em infraestrutura própria, além de assegurar conformidade com as constantes mudanças normativas e legais aplicáveis à administração pública.

Do ponto de vista legal, a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no disposto no art. 6º, inciso XXIII, que trata das soluções de tecnologia da informação e comunicação, bem como no art. 11, que estabelece como objetivos do processo licitatório assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, ao promover maior controle dos recursos públicos, rastreabilidade das informações e otimização dos processos administrativos.

Destaca-se ainda que a solução proposta contribui para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, no que tange a organização, padronização e disponibilização das informações públicas, fortalecendo os mecanismos de governança e compliance no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal, visando assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados e a adequada gestão dos recursos públicos.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE COM RASTREAMENTO VEICULAR, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO D	1,0	Serviço
Catálogo: 18621264 - Entidade			Natureza da despesa: 33903999



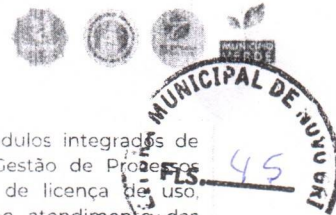
Especificação: Implantação, configuração, parametrização, treinamento e capacitação para utilização de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos e Gestão de Contratos, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. O serviço deverá compreender a implantação técnica das soluções, incluindo instalação, configuração dos ambientes, adequação dos parâmetros conforme as rotinas administrativas do Município, migração ou organização das informações necessárias, disponibilização dos módulos, testes operacionais e acompanhamento inicial da utilização pelos servidores responsáveis. Deverá contemplar ainda a realização de treinamentos técnicos e capacitações práticas aos usuários indicados pela Administração, abrangendo orientações quanto ao funcionamento dos sistemas, execução das rotinas, lançamento e consulta de informações, emissão de relatórios, acompanhamento dos procedimentos internos e utilização adequada das ferramentas disponibilizadas. Os módulos deverão possibilitar o gerenciamento eficiente dos recursos públicos, promovendo maior controle e transparência dos processos administrativos, incluindo: Sistema de Almoxarifado: controle de entrada e saída de materiais, movimentações de estoque, requisições internas, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento do consumo dos materiais utilizados pelos setores municipais; Sistema de Patrimônio: gerenciamento dos bens móveis e imóveis, cadastro patrimonial, movimentações, transferências, localização dos bens, termos de responsabilidade, inventários e relatórios de controle patrimonial; Sistema de Combustíveis e Transporte com Rastreamento Veicular: controle de abastecimentos, consumo por veículo, gerenciamento da frota municipal, acompanhamento de quilometragem, rotas, utilização dos veículos e integração com informações de rastreamento veicular para otimização do controle operacional; Sistema de Compras: gerenciamento dos processos de aquisição, solicitações de compras, acompanhamento das demandas, organização dos procedimentos internos e apoio ao planejamento das contratações públicas; Sistema de Controladoria: acompanhamento dos atos administrativos, controles internos, monitoramento de procedimentos, geração de relatórios e suporte às atividades de fiscalização e avaliação da gestão pública; Sistema de Gestão de Processos Administrativos: controle, tramitação, acompanhamento e organização dos processos internos, proporcionando maior agilidade, padronização e transparência na movimentação documental; Sistema de Gestão de Contratos: cadastro, acompanhamento e gerenciamento dos contratos administrativos, controle de vigência, fornecedores, execução contratual, obrigações, alertas e relatórios gerenciais. A solução deverá permitir o gerenciamento integrado das informações, proporcionando maior eficiência administrativa, segurança dos dados, redução de falhas operacionais, melhoria dos controles internos e suporte à tomada de decisão dos gestores municipais, garantindo a modernização dos procedimentos da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE.

2 LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO OS MÓDULOS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE, COMPRAS, CONTROLADORIA, GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, GESTÃO DE TRANSPORTE E GESTÃO DE CONTRATOS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE US

12,0 Mês

Catálogo: 18621278 - Entidade

Natureza da
despesa:
33903999



Especificação: Locação de sistemas informatizados de gestão pública, contemplando os módulos integrados de Almoxarifado, Patrimônio, Gestão de Combustíveis e Transporte, Compras, Controladoria, Gestão de Processos Administrativos, Gestão de Transporte e Gestão de Contratos, incluindo disponibilização de licença de uso, manutenção, atualizações, suporte técnico e acompanhamento operacional, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Novo Oriente/CE. A solução deverá disponibilizar ambiente informatizado capaz de auxiliar no gerenciamento, controle e organização das informações administrativas, permitindo maior eficiência na execução das atividades dos diversos setores municipais, com recursos tecnológicos que proporcionem segurança, agilidade, transparência e confiabilidade dos dados. Os sistemas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: Módulo de Almoxarifado: gerenciamento e controle do estoque de materiais, cadastro de produtos, entradas e saídas, requisições internas, movimentações, controle de consumo por unidade administrativa, inventários, relatórios gerenciais e acompanhamento dos níveis de estoque; Módulo de Patrimônio: controle dos bens permanentes pertencentes ao Município, incluindo cadastro patrimonial, classificação, localização, movimentação, transferências, termos de responsabilidade, inventários físicos, depreciação e emissão de relatórios de acompanhamento; Módulo de Gestão de Combustíveis e Transporte: controle dos abastecimentos realizados, consumo por veículo, controle da frota municipal, quilometragem, despesas, utilização dos veículos, acompanhamento operacional e integração com informações de rastreamento veicular, quando aplicável; Módulo de Compras: gerenciamento das solicitações de aquisição, acompanhamento das demandas internas, organização dos processos de compras, controle das etapas administrativas, registro de fornecedores e geração de relatórios para apoio à gestão; Módulo de Controladoria: suporte às atividades de controle interno, acompanhamento dos procedimentos administrativos, análise de conformidade, monitoramento das ações governamentais, emissão de relatórios e apoio aos mecanismos de fiscalização; Módulo de Gestão de Processos Administrativos: controle da tramitação dos processos internos, acompanhamento das movimentações, organização documental, registro de etapas, responsáveis e prazos, proporcionando maior transparência e eficiência administrativa; Módulo de Gestão de Transporte: gerenciamento das demandas relacionadas ao transporte municipal, controle de veículos, motoristas, rotas, utilização da frota, planejamento e acompanhamento das atividades operacionais; Módulo de Gestão de Contratos: cadastro e acompanhamento dos contratos administrativos, controle de fornecedores, vigências, prazos, execução contratual, obrigações, alertas e geração de relatórios gerenciais. A contratação deverá incluir a disponibilização contínua dos sistemas em ambiente adequado de funcionamento, contemplando suporte técnico especializado, correções de eventuais inconsistências, atualizações evolutivas e legais, manutenção preventiva e corretiva, garantindo a continuidade dos serviços e a adequação às necessidades da Administração Pública Municipal. A solução deverá contribuir para a modernização da gestão pública, fortalecimento dos controles administrativos, integração das informações, melhoria dos processos internos, redução de falhas operacionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade previstos na Administração Pública.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

0501.15.122.0100.2.011 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Infraestrutura

33903999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
609.380.783-56	Luiz Filipe Rodrigues Sales	Presidente	--

Novo Oriente / CE, 14 de maio de 2026


JOSE MAURY COELHO OLIVEIRA

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda