COMISSÃO DE LICITAÇÃO
01
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202510030001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA (2025)		
Responsável pela demanda: FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. DefiniçÉo do objeto

A CÉmara Municipal de Itarema necessita de uma abordagem modernizada e segura para gerenciar seu acervo documental, assegurando a e@ciência e segurança das operações de gestÉo documental, em conformidade com as obrigações legais e necessidades institucionais.

2. Justificativa da contrataçÉo

O presente objeto visa É implementaçÉo de práticas modernas de gestÉo documental e digitalizaçÉo do acervo físico da CÉmara Municipal de Itarema/CE, com a adoçÉo de tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) integrada ao armazenamento em ambiente de nuvem, assegurando a preservaçÉo, integridade e acessibilidade das informações públicas. O processo inclui o tratamento técnico arquivístico do acervo histórico e corrente, a organizaçÉo e classificaçÉo documental conforme tabelas de temporalidade , bem como o expurgo controlado de documentos destituídos de valor administrativo, fiscal, jurídico ou histórico, nos termos da Lei nº 8.159/1991 (Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados) , da ResoluçÉo CONARQ nº 40/2014, e da ResoluçÉo CONARQ nº 44/2015. A execuçÉo dos serviços proporcionará maior eficiência na tramitaçÉo de processos internos, reduçÉo de custos de armazenamento físico e conformidade com as normas de transparência e governança documental previstas na Lei nº 14.129/2021 (Governo Digital) e na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
02
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REORGANIZAÇÃO, TRATAMENTO, EXPURGO CONTROLADO DE DOCUMENTOS E DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL, COM APLICAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, COMPREENDENDO AOS ANOS DE 1985 A 2025,VISANDO À MODERNIZAÇÃO, CONFORME ESPECI	40,0	Serviço
Catálogo: 17148380 - Entidade			Natureza da despesa: 33904023
EspecificaçÉo: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REORGANIZAÇÃO, TRATAMENTO, EXPURGO CONTROLADO DE DOCUMENTOS E DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL, COM APLICAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, COMPREENDENDO AOS ANOS DE 1985 A 2025,VISANDO À MODERNIZAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA			

4. DotaçÉo orçamentária

Será informada quando da contrataçÉo.

5. IndicaçÉo do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	FunçÉo	Matrícula
026.259.013-14	FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS	Presidente	--

Itarema / CE, 25 de setembro de 2025

FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS
Responsável Pelo Documento De FormalizaçÉo De Demanda