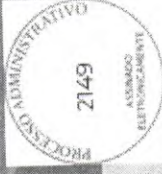




PREFEITURA DE  
**QUIXADÁ**



#### ANEXO II.IV – MAPA DE RESPONSABILIDADES

FASE	AGENTE RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES
Planejamento	Setor Demandante	Identificar necessidade; definir quantitativos; validar especificações
Planejamento	Setor de Compras / Planejamento	Elaborar ETP e TR; realizar pesquisa de preços; estruturar SRP e lotes
Planejamento	Procuradoria Jurídica	Analisar legalidade; validar exigências do edital
Seleção	Pregoeiro / Comissão	Conduzir licitação; julgar propostas; realizar diligências
Seleção	Equipe de Apoio	Auxiliar na análise técnica e documental
Execução	Gestor da Ata/Contrato	Gerenciar ata; controlar saldo; autorizar contratações
Execução	Fiscal do Contrato	Acompanhar execução; verificar qualidade e prazos; registrar ocorrências
Execução	Almoxarifado	Receber, conferir, armazenar e controlar estoque
Execução	Secretarias Demandantes	Solicitar materiais; acompanhar uso; comunicar irregularidades
Execução	Contratada	Fornecer conforme especificações; cumprir prazos; substituir itens irregulares; manter regularidade