

# Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0000820251112000166



Unidade responsável  
**Fundo Municipal de Educacao**  
Prefeitura Municipal de Russas



Data  
**03/03/2026**



Responsável  
**Comissão De Planejamento**

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A manutenção adequada das atividades administrativas e operacionais das Secretarias do Município de Russas depende diretamente da disponibilidade contínua de peças de informática em quantidade e qualidade suficientes. Esses componentes são essenciais para assegurar o pleno funcionamento do parque tecnológico municipal, possibilitando a realização eficiente das atividades diárias, o processamento de informações, a tramitação de processos administrativos e o atendimento adequado à população. A indisponibilidade de peças para reposição e atualização compromete a produtividade dos servidores, ocasiona paralisações nos fluxos de trabalho e impacta negativamente a prestação dos serviços públicos, além de gerar prejuízos à imagem institucional da Administração.

A ausência de planejamento estruturado para o fornecimento de peças de informática pode resultar em aquisições emergenciais e fragmentadas, com risco de sobrepreço, demora na manutenção dos equipamentos e ineficiência na gestão do estoque. Além disso, a diversidade de modelos e especificações técnicas exige padronização mínima e controle centralizado, a fim de garantir compatibilidade, qualidade e melhor custo-benefício. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, pois permite a formação de ata para futuras e eventuais aquisições, conferindo maior flexibilidade, economicidade e agilidade no atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais.

Assim, a contratação pretendida visa assegurar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática utilizados nas unidades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a modernização gradual do parque tecnológico municipal. A medida contribuirá para a racionalização dos recursos públicos, a redução de custos com manutenções emergenciais, a otimização dos processos de aquisição e

a melhoria da eficiência operacional dos órgãos municipais. Conseqüentemente, proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade na execução das atividades administrativas, refletindo positivamente na entrega dos serviços à sociedade.

## 2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educacao	FRANCISCA EDCLÉCIA DA SILVA

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos da contratação tem por objetivo assegurar que as futuras e eventuais aquisições de peças de informática atendam, com qualidade, eficiência, compatibilidade técnica e sustentabilidade, às necessidades da Administração Pública Municipal de Russas, garantindo o adequado funcionamento do parque tecnológico das Secretarias e a continuidade dos serviços públicos. Serão observados critérios técnicos, funcionais e legais que assegurem o pleno atendimento ao objeto, conforme a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à aquisição de bens permanentes e de consumo na área de tecnologia da informação.

### Requisitos Técnicos

- As peças de informática deverão atender às especificações técnicas padronizadas previamente definidas no Termo de Referência, incluindo, conforme o caso: memórias RAM, HDs/SSDs, fontes de alimentação, placas-mãe, processadores, periféricos, cabos, conectores e demais componentes compatíveis com os equipamentos existentes.
- Todos os componentes deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de recondiçãoamento, e acondicionados em embalagem original do fabricante.
- Deverão atender a padrões mínimos de qualidade, desempenho e durabilidade, observando certificações técnicas aplicáveis (como padrões da Anatel, Inmetro ou certificações internacionais equivalentes, quando cabível).

### Requisitos Funcionais e Operacionais

- A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme demanda das Secretarias Municipais, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assegurando reposição ágil para manutenção preventiva e corretiva.
- O prazo de entrega deverá ser compatível com a necessidade de evitar paralisações prolongadas dos equipamentos, devendo ser definido no Termo de

Referência.

- Os produtos deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal, em conformidade com as exigências fiscais e contábeis.
- O fornecedor deverá garantir a substituição de itens que apresentem defeitos de fabricação ou incompatibilidade técnica, sem ônus adicional para a Administração.

## Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por equipamentos e componentes com maior eficiência energética, quando aplicável.
- Incentivo à aquisição de produtos com maior vida útil, visando à redução da geração de resíduos eletrônicos.

## Requisitos Legais

- Conformidade integral com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, isonomia, economicidade, eficiência e transparência.
- Atendimento às normas municipais, estaduais e federais aplicáveis ao fornecimento, transporte e comercialização de componentes de informática.
- Regularidade fiscal, trabalhista e jurídica do fornecedor, conforme exigências a serem estabelecidas no edital.

Os requisitos acima definidos são necessários e suficientes para assegurar que a solução contratada atenda plenamente às demandas da Administração Municipal, sem impor exigências desarrazoadas que restrinjam a competitividade, garantindo equilíbrio entre qualidade, economicidade e interesse público.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado pela Administração Municipal de Russas considerou soluções técnica e economicamente viáveis para assegurar o adequado fornecimento de peças de informática destinadas à manutenção preventiva e corretiva do parque tecnológico das Secretarias Municipais. A análise contemplou contratações similares realizadas por outros municípios de porte semelhante, bem como práticas consolidadas no mercado de tecnologia da informação, especialmente no fornecimento de componentes por meio de Sistema de Registro de Preços, prática amplamente adotada para atender demandas variáveis e recorrentes.

## Alternativas identificadas para solução do problema

### a) Aquisição sob demanda por meio de Sistema de Registro de Preços

#### Vantagens:

- Permite futuras e eventuais aquisições conforme a necessidade real das Secretarias;
- Reduz a necessidade de formação de estoque elevado;
- Garante maior flexibilidade orçamentária;
- Amplia a competitividade entre fornecedores especializados;
- Evita contratações emergenciais com risco de sobrepreço;
- Possibilita padronização mínima das especificações técnicas.

#### Desvantagens:

- Exige planejamento prévio adequado para definição estimativa de quantitativos;
- Necessita gestão eficiente da Ata de Registro de Preços.

#### Justificativa da escolha:

Esta alternativa apresenta a melhor relação entre eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade operacional. Considerando que a demanda por peças de informática é variável e imprevisível, decorrente de manutenções corretivas e atualizações tecnológicas, o Registro de Preços permite atendimento ágil e contínuo, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade estimada, reduzindo riscos de desperdício e obsolescência.

### b) Aquisição por processo licitatório com quantitativo fechado (contrato integral)

#### Vantagens:

- Definição prévia e objetiva do quantitativo total a ser adquirido;
- Simplificação da gestão contratual durante a execução.

#### Desvantagens:

- Necessidade de formação de estoque elevado;
- Risco de obsolescência tecnológica dos componentes;
- Menor flexibilidade diante de variações na demanda;
- Possibilidade de imobilização desnecessária de recursos financeiros.

#### Justificativa da não escolha:

Considerando a dinâmica da área de tecnologia da informação e a imprevisibilidade das demandas de manutenção, a contratação com quantitativo fechado pode gerar aquisição excessiva ou insuficiente de peças, além de risco de desatualização tecnológica.

### c) Aquisições pontuais por dispensa de licitação (baixo valor)

#### Vantagens:

- Maior rapidez na contratação isolada;
- Atendimento imediato de demandas urgentes.

#### Desvantagens:

- Fragmentação das contratações;
- Risco de sobrepreço;
- Redução da competitividade;
- Maior dificuldade de controle e planejamento;
- Potencial fracionamento indevido de despesa.

#### Justificativa da não escolha:

A adoção recorrente de dispensas para suprir necessidades permanentes caracteriza falha de planejamento e afronta ao princípio da eficiência. Além disso, não garante economicidade nem padronização das peças adquiridas.

### d) Terceirização integral da manutenção com fornecimento de peças incluso

#### Vantagens:

- Centralização da responsabilidade técnica;
- Redução da necessidade de gestão de estoque.

#### Desvantagens:

- Maior custo global;
- Dependência excessiva de único fornecedor;
- Menor controle sobre a qualidade e especificação das peças;
- Possível limitação da competitividade.

#### Justificativa da não escolha:

Embora viável, essa alternativa pode elevar significativamente os custos e reduzir a autonomia administrativa na gestão do parque tecnológico, não se mostrando a mais vantajosa sob o aspecto econômico.

## Justificativa da escolha da solução adotada

Diante da análise comparativa, conclui-se que a realização de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de peças de informática é a solução tecnicamente mais adequada e economicamente mais vantajosa para o Município de Russas. A sistemática permite flexibilidade, racionalização de recursos, padronização técnica mínima, redução de aquisições emergenciais e maior competitividade entre fornecedores especializados.

A adoção do Sistema de Registro de Preços atende plenamente ao interesse público, garantindo continuidade dos serviços administrativos, maior eficiência na manutenção dos equipamentos e melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta fundamenta-se na necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a modernização do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas, diante da recorrente demanda por substituição e atualização de peças de informática utilizadas em computadores, impressoras e demais equipamentos essenciais às atividades administrativas. A inexistência de um mecanismo estruturado para reposição rápida de componentes compromete a operacionalidade dos setores públicos e impacta diretamente a prestação dos serviços à população. A alternativa escolhida — formação de Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições — decorre de análise técnica que considerou viabilidade operacional, custo-benefício, durabilidade dos componentes e compatibilidade tecnológica, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

A solução técnica contempla o fornecimento parcelado, sob demanda, de peças e componentes de informática, tais como memórias RAM, HDs, SSDs, fontes de alimentação, placas-mãe, processadores, periféricos, cabos, conectores e demais itens compatíveis com os equipamentos pertencentes ao Município. Todos os produtos deverão observar rigorosamente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, assegurando desempenho adequado, compatibilidade com o parque instalado, qualidade mínima exigida e garantia do fabricante, quando aplicável. Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, devidamente embalados e identificados, atendendo às normas técnicas pertinentes e às exigências legais aplicáveis.

A execução da solução ocorrerá por meio de fornecimento parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme solicitações formais das Secretarias Municipais, emitidas de acordo com a necessidade de manutenção preventiva ou corretiva. O prazo de entrega deverá ser compatível com a urgência da reposição, a fim de minimizar paralisações e prejuízos operacionais. O fornecedor deverá assegurar a substituição de itens com defeito de fabricação e observar práticas de sustentabilidade, especialmente quanto à eficiência energética dos componentes e à destinação ambientalmente adequada de resíduos eletrônicos, quando aplicável.

Além dos ganhos técnicos e operacionais, a solução promove benefícios administrativos relevantes, como a redução de aquisições emergenciais, a padronização mínima das especificações técnicas, o fortalecimento do controle de estoque e a racionalização dos recursos públicos. A adoção do Registro de Preços amplia a competitividade entre fornecedores, evita fracionamento indevido de despesa e confere maior previsibilidade à gestão orçamentária. Dessa forma, a solução apresentada constitui alternativa tecnicamente consistente, economicamente viável e administrativamente necessária, assegurando aplicação eficiente dos recursos públicos e melhoria contínua da infraestrutura tecnológica do Município de Russas.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	ADAPTADOR DE REDE SEM FIO	150,000	Unidade
2	BATERIA PARA NOBREAK	157,000	Unidade
3	CABO DE REDE CAT 5	72,000	Caixa
4	Extensão elétrica	99,000	Unidade
5	Fonte alimentação	128,000	Unidade
6	Disco magnético	145,000	Unidade
7	HD EXTERNO	72,000	Unidade
8	Memória ram	129,000	Unidade
9	Mouse computador	206,000	Unidade
10	Mouse computador	160,000	Unidade
11	Isolante térmico	97,000	Unidade
12	Memória portátil microcomputador	88,000	Unidade
13	Placa mãe	104,000	Unidade
14	Processador	118,000	Unidade
15	Teclado microcomputador	256,000	Unidade
16	ACCESS POINT	112,000	Unidade
17	Conector cabo par trançado	1.598,000	Unidade
18	CANETA CONTROLE	52,000	Unidade
19	CABO HDMI	119,000	Unidade
20	CABO P2 MACHO	66,000	Unidade
21	CABO P2 MACHO	132,000	Unidade
22	Suporte fixação projetor	46,000	Unidade
23	Abraçadeira	174,000	Pacote 100 UN
24	GRAMPOFIXA FIO	132,000	Unidade
25	Canaleta	492,000	Unidade
26	BATERIA DE LÍTIO	235,000	Unidade
27	CABO DE DADOS	180,000	Unidade
28	CABO DE FORÇA	236,000	Unidade
29	Cabo áudio e vídeo	136,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
30	Cabo usb	147,000	Unidade
31	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade
32	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade
33	Dissipador calor processador (cooler)	118,000	Unidade
34	Dissipador calor processador (cooler)	115,000	Unidade
35	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade
36	Cabo lógico blindado	69,000	Caixa
37	Fonte alimentação	80,000	Unidade
38	Fonte alimentação	80,000	Unidade
39	HD INTERNO 1TB	115,000	Unidade
40	Pente de memória	144,000	Unidade
41	Memória ram	129,000	Unidade
42	Pente de memória	108,000	Unidade
43	Placa rede	146,000	Unidade
44	Placa rede	124,000	Unidade
45	PLACA MÃE LGA 1156 DDR3	127,000	Unidade
46	PLACA MÃE LGA 1155 DDR3	124,000	Unidade
47	PLACA MÃE LGA	124,000	Unidade
48	PLACA MÃE LGA 1151 DDR4	120,000	Unidade
49	Processador	96,000	Unidade
50	PROCESSADOR I5	92,000	Unidade
51	PROCESSADOR I3-540	88,000	Unidade
52	PROCESSADOR I5-650	85,000	Unidade
53	PROCESSADOR I3- 3220 S	94,000	Unidade
54	PROCESSADOR I5- 3470	92,000	Unidade
55	PROCESSADOR I3- 6100	92,000	Unidade
56	Placa captura imagem tv	81,000	Unidade
57	Unidade disco	108,000	Unidade
58	Disco magnético	112,000	Unidade
59	BATERIA PARA NOBREAK	96,000	Unidade
60	Multímetro	23,000	Unidade
61	Switch	109,000	Unidade

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ADAPTADOR DE REDE SEM FIO	150,000	Unidade	83,16	12.474,00
2	BATERIA PARA NOBREAK	157,000	Unidade	161,33	25.328,81
3	CABO DE REDE CAT 5	72,000	Caixa	614,97	44.277,84
4	Extensão elétrica	99,000	Unidade	47,89	4.741,11



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
5	Fonte alimentação	128,000	Unidade	315,83	40.426,24
6	Disco magnético	145,000	Unidade	321,83	46.665,35
7	HD EXTERNO	72,000	Unidade	378,33	27.239,76
8	Memória ram	129,000	Unidade	353,33	45.579,57
9	Mouse computador	206,000	Unidade	57,08	11.758,48
10	Mouse computador	160,000	Unidade	77,33	12.372,80
11	Isolante térmico	97,000	Unidade	30,59	2.967,23
12	Memória portátil microcomputador	88,000	Unidade	52,73	4.640,24
13	Placa mãe	104,000	Unidade	920,67	95.749,68
14	Processador	118,000	Unidade	662,88	78.219,84
15	Teclado microcomputador	256,000	Unidade	92,67	23.723,52
16	ACCESS POINT	112,000	Unidade	719,67	80.603,04
17	Conector cabo par trançado	1.598,000	Unidade	1,10	1.757,80
18	CANETA CONTROLE	52,000	Unidade	65,39	3.400,28
19	CABO HDMI	119,000	Unidade	50,38	5.995,22
20	CABO P2 MACHO	66,000	Unidade	134,65	8.886,90
21	CABO P2 MACHO	132,000	Unidade	20,61	2.720,52
22	Suporte fixação projetor	46,000	Unidade	214,67	9.874,82
23	Abraçadeira	174,000	Pacote 100 UN	25,13	4.372,62
24	GRAMPOFIXA FIO	132,000	Unidade	35,99	4.750,68
25	Canaleta	492,000	Unidade	23,15	11.389,80
26	BATERIA DE LÍTIO	235,000	Unidade	6,10	1.433,50
27	CABO DE DADOS	180,000	Unidade	19,82	3.567,60
28	CABO DE FORÇA	236,000	Unidade	21,70	5.121,20
29	Cabo áudio e vídeo	136,000	Unidade	34,85	4.739,60
30	Cabo usb	147,000	Unidade	29,48	4.333,56
31	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade	71,44	8.572,80
32	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade	88,12	10.574,40
33	Dissipador calor processador (cooler)	118,000	Unidade	97,45	11.499,10
34	Dissipador calor processador (cooler)	115,000	Unidade	94,33	10.847,95
35	Dissipador calor processador (cooler)	120,000	Unidade	85,00	10.200,00
36	Cabo lógico blindado	69,000	Caixa	1.280,13	88.328,97
37	Fonte alimentação	80,000	Unidade	478,00	38.240,00
38	Fonte alimentação	80,000	Unidade	185,15	14.812,00
39	HD INTERNO 1TB	115,000	Unidade	453,67	52.172,05
40	Pente de memória	144,000	Unidade	113,50	16.344,00
41	Memória ram	129,000	Unidade	155,09	20.006,61
42	Pente de memória	108,000	Unidade	167,33	18.071,64
43	Placa rede	146,000	Unidade	101,84	14.868,64

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
44	Placa rede	124,000	Unidade	206,63	25.622,12
45	PLACA MÃE LGA 1156 DDR3	127,000	Unidade	471,72	59.908,44
46	PLACA MÃE LGA 1155 DDR3	124,000	Unidade	505,68	62.704,32
47	PLACA MÃE LGA	124,000	Unidade	543,91	67.444,84
48	PLACA MÃE LGA 1151 DDR4	120,000	Unidade	630,63	75.675,60
49	Processador	96,000	Unidade	519,95	49.915,20
50	PROCESSADOR I5	92,000	Unidade	570,83	52.516,36
51	PROCESSADOR I3-540	88,000	Unidade	456,28	40.152,64
52	PROCESSADOR I5-650	85,000	Unidade	1.030,13	87.561,05
53	PROCESSADOR I3- 3220 S	94,000	Unidade	519,10	48.795,40
54	PROCESSADOR I5- 3470	92,000	Unidade	666,27	61.296,84
55	PROCESSADOR I3- 6100	92,000	Unidade	480,78	44.231,76
56	Placa captura imagem tv	81,000	Unidade	130,02	10.531,62
57	Unidade disco	108,000	Unidade	397,00	42.876,00
58	Disco magnético	112,000	Unidade	267,63	29.974,56
59	BATERIA PARA NOBREAK	96,000	Unidade	168,93	16.217,28
60	Multímetro	23,000	Unidade	89,32	2.054,36
61	Switch	109,000	Unidade	418,18	45.581,62

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.766.709,78 (um milhão, setecentos e sessenta e seis mil, setecentos e nove reais e setenta e oito centavos)

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção de equipamentos das unidades administrativas do Município de Russas justifica-se pela natureza diversificada dos itens que compõem o objeto, os quais abrangem diferentes tipos de componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção e atualização do parque tecnológico da Administração Municipal.

Considerando a variedade de produtos envolvidos e suas diferentes finalidades técnicas, a divisão da contratação em **lotes** mostra-se medida adequada sob os aspectos técnico, administrativo e econômico. Tal estratégia permite agrupar itens com características semelhantes ou complementares, facilitando a organização do processo licitatório e possibilitando maior especialização por parte dos fornecedores participantes.

A adoção do parcelamento por lotes contribui diretamente para **ampliar a competitividade do certame**, permitindo a participação de empresas que atuam em segmentos específicos do mercado de tecnologia da informação, sem a necessidade

de fornecer a totalidade dos itens previstos no objeto. Dessa forma, evita-se restringir indevidamente a participação de potenciais fornecedores, promovendo maior concorrência e aumentando as chances de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Além disso, a organização do objeto em lotes facilita a gestão contratual e a logística de fornecimento dos materiais, possibilitando melhor controle das aquisições realizadas por meio da Ata de Registro de Preços, bem como maior eficiência no acompanhamento da entrega dos produtos destinados às diversas secretarias municipais.

Sob o ponto de vista da economicidade, o parcelamento possibilita que diferentes empresas apresentem propostas para grupos específicos de itens, o que tende a gerar maior competitividade entre os participantes e, conseqüentemente, melhores condições de preço e qualidade para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que o **parcelamento da solução em lotes mostra-se técnica e administrativamente adequado**, estando alinhado aos princípios da competitividade, eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa e para o atendimento eficiente das necessidades da Administração Municipal.

## 9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento da contratação ao Plano de Contratações Anual (PCA) e aos demais instrumentos de planejamento do Município de Russas permite antecipar demandas relacionadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias Municipais, promovendo maior previsibilidade orçamentária, racionalização dos recursos e eficiência administrativa, em conformidade com os artigos 5º, 11 e 12 da Lei nº 14.133/2021. A necessidade da contratação decorre diretamente da análise apresentada na seção “Descrição da Necessidade da Contratação”, evidenciando tratar-se de demanda permanente e estratégica para assegurar a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento das atividades administrativas.

A contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática, por meio do Sistema de Registro de Preços, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), identificada sob o nº **07535446000160-0-000006/2026**, estando devidamente cadastrada no instrumento de planejamento do Município. Tal previsão demonstra compatibilidade com as diretrizes orçamentárias e com o planejamento estratégico institucional, inclusive no que se refere à modernização administrativa, à governança tecnológica e à melhoria da eficiência operacional.

O alinhamento com o PCA reforça a observância aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e transparência, assegurando que a contratação não constitui ato isolado, mas medida integrada ao planejamento global da Administração Municipal. Dessa forma, evidencia-se a plena coerência da presente contratação com os objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Russas, contribuindo para

fornecedores para atendimento de demandas urgentes de manutenção.

Sob o aspecto da responsabilidade contratual, a contratação unificada concentra em uma única empresa a obrigação integral pelo fornecimento das peças, facilitando a fiscalização, a apuração de responsabilidades e a exigência de cumprimento das condições pactuadas. Essa medida reduz conflitos relacionados à garantia e à compatibilidade entre componentes adquiridos de fornecedores distintos, assegurando maior segurança jurídica e administrativa.

Dessa forma, o não parcelamento do objeto, com sua organização em lote único, mostra-se técnica e economicamente mais vantajoso para a Administração Municipal, garantindo padronização, eficiência na gestão contratual, economia de escala e maior segurança na manutenção do parque tecnológico, em pleno atendimento ao interesse público.

## 9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento da contratação ao Plano de Contratações Anual (PCA) e aos demais instrumentos de planejamento do Município de Russas permite antecipar demandas relacionadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias Municipais, promovendo maior previsibilidade orçamentária, racionalização dos recursos e eficiência administrativa, em conformidade com os artigos 5º, 11 e 12 da Lei nº 14.133/2021. A necessidade da contratação decorre diretamente da análise apresentada na seção “Descrição da Necessidade da Contratação”, evidenciando tratar-se de demanda permanente e estratégica para assegurar a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento das atividades administrativas.

A contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática, por meio do Sistema de Registro de Preços, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), identificada sob o nº **07535446000160-0-000006/2026**, estando devidamente cadastrada no instrumento de planejamento do Município. Tal previsão demonstra compatibilidade com as diretrizes orçamentárias e com o planejamento estratégico institucional, inclusive no que se refere à modernização administrativa, à governança tecnológica e à melhoria da eficiência operacional.

O alinhamento com o PCA reforça a observância aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e transparência, assegurando que a contratação não constitui ato isolado, mas medida integrada ao planejamento global da Administração Municipal. Dessa forma, evidencia-se a plena coerência da presente contratação com os objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Russas, contribuindo para resultados vantajosos, maior competitividade no certame e adequada aplicação dos recursos públicos.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, exercício de 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 07535446000160-0-000006/2026

Data de publicação no PNCP: 12/09/2026

eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas, deverão ser adotadas previamente as seguintes providências:

## Publicação e Divulgação

O instrumento convocatório deverá ser amplamente divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal de Compras do Estado do Ceará e em demais meios oficiais pertinentes, assegurando ampla publicidade, isonomia entre os interessados e observância ao princípio da competitividade, conforme determina a Lei nº 14.133/2021. A ampla divulgação contribuirá para ampliar a participação de empresas especializadas no fornecimento de componentes de informática.

## Elaboração e Consolidação do Termo de Referência

Antes da deflagração do certame, deverá estar devidamente concluído e aprovado o Termo de Referência, contendo especificações técnicas detalhadas dos itens, estimativa de quantitativos, critérios de aceitação, prazos de entrega, condições de garantia, forma de recebimento e demais requisitos necessários. Essa providência assegura clareza quanto ao objeto, padronização mínima dos componentes e maior precisão na estimativa de custos, reduzindo riscos de aquisições incompatíveis ou de baixa qualidade.

## Análise de Propostas e Habilitação

A equipe de contratação deverá proceder à análise criteriosa da documentação apresentada pelos licitantes, verificando a conformidade com os requisitos técnicos, legais, fiscais e econômico-financeiros definidos no edital. Será exigida comprovação de regularidade jurídica e fiscal, bem como capacidade técnica compatível com o fornecimento dos itens licitados. Tal medida visa mitigar riscos de inexecução contratual e garantir a qualidade dos produtos fornecidos.

## Designação de Gestor e Fiscal da Ata

Deverá ser formalmente designado gestor e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsáveis pelo acompanhamento das solicitações de fornecimento, controle dos prazos de entrega, verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas e registro de eventuais ocorrências. A fiscalização adequada garantirá o cumprimento das condições pactuadas e a efetividade da contratação.

## Organização do Controle de Estoque e Demandas

Antes da emissão das autorizações de fornecimento, as Secretarias deverão organizar o levantamento atualizado do parque tecnológico e das necessidades estimadas de reposição, a fim de evitar aquisições desnecessárias e otimizar o uso dos recursos públicos. O controle interno adequado contribuirá para maior eficiência no uso da Ata de Registro de Preços.

## Controle e Prestação de Contas

A gestão contratual deverá assegurar o arquivamento adequado de toda a documentação relacionada às contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, incluindo solicitações formais, notas fiscais, termos de recebimento e relatórios de fiscalização. Tal procedimento permitirá rastreabilidade, transparência e suporte às atividades de controle interno e externo.

Com essas providências, a contratação será conduzida de maneira segura, eficiente e alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021, assegurando a manutenção adequada do parque tecnológico municipal e contribuindo diretamente para a continuidade e melhoria dos serviços públicos prestados à população.

## 12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas justifica-se pela natureza contínua, variável e imprevisível da demanda. As necessidades de reposição de componentes decorrem, em grande parte, de falhas técnicas, desgaste natural, atualizações tecnológicas e manutenções corretivas, situações que não permitem a definição precisa de quantitativos fixos para aquisição imediata. Nesse contexto, o Registro de Preços apresenta-se como instrumento adequado para assegurar flexibilidade administrativa e atendimento célere às demandas supervenientes.

O modelo possibilita que a Administração realize contratações conforme a necessidade efetiva e disponibilidade orçamentária, evitando a formação excessiva de estoque e reduzindo o risco de obsolescência tecnológica dos componentes adquiridos. Considerando a rápida evolução dos equipamentos de informática, a aquisição sob demanda contribui para melhor adequação técnica dos itens no momento da contratação, promovendo maior eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

Sob o aspecto econômico, o Sistema de Registro de Preços amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de diversos fornecedores e a obtenção de propostas mais vantajosas. Além disso, evita contratações fragmentadas e emergenciais, que poderiam resultar em sobrepreço ou comprometer o planejamento financeiro. A consolidação das demandas em procedimento único reduz custos administrativos, otimiza o tempo da equipe de contratação e fortalece o controle gerencial.

Adicionalmente, a sistemática confere maior segurança jurídica e padronização às aquisições, uma vez que estabelece previamente especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e garantias, assegurando tratamento isonômico aos fornecedores e maior previsibilidade na execução contratual.

Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços revela-se a alternativa mais eficiente, econômica e alinhada ao interesse público, garantindo agilidade na reposição de peças, continuidade das atividades administrativas e melhor aproveitamento dos

recursos financeiros disponíveis pelo Município de Russas.

### 13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A vedação à participação de empresas na forma de consórcio nesta contratação justifica-se por fundamentos técnicos, administrativos e jurídicos, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e simplificação processual previstos na Lei nº 14.133/2021. A medida busca assegurar maior controle administrativo, clareza na responsabilização contratual e racionalidade na condução do certame, considerando as características específicas do objeto.

O objeto em questão — futuras e eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas — consiste no fornecimento de bens comuns, com especificações técnicas previamente definidas e amplamente disponíveis no mercado. Trata-se de contratação de baixa complexidade técnica e sem exigência de integração de competências multidisciplinares complementares, não se configurando como objeto que demande associação empresarial para viabilizar sua execução.

Ademais, a participação de consórcios poderia aumentar a complexidade da fase de habilitação, exigindo análise detalhada de instrumentos consorciais, verificação de compromissos de responsabilidade solidária e acompanhamento de eventuais ajustes internos entre as empresas consorciadas. Tal circunstância ampliaria o risco de conflitos durante a execução contratual e dificultaria a fiscalização quanto ao cumprimento das obrigações assumidas, especialmente no que se refere a prazos de entrega, garantias e substituição de produtos.

A experiência de mercado demonstra que há ampla oferta de empresas, no âmbito regional e nacional, individualmente capacitadas para fornecer peças e componentes de informática com qualidade e competitividade. Dessa forma, a vedação ao consórcio não restringe indevidamente a competitividade do certame, mas contribui para maior segurança jurídica, objetividade na responsabilização e simplificação da gestão da Ata de Registro de Preços.

Assim, a restrição à participação de empresas na forma de consórcio mostra-se técnica, jurídica e operacionalmente adequada ao objeto da contratação, promovendo eficiência administrativa, mitigação de riscos e maior efetividade na execução contratual, sem prejuízo da ampla concorrência.

### 14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes constitui etapa relevante do planejamento, pois assegura que as aquisições da Administração Pública sejam conduzidas de forma integrada, estratégica e alinhada às demais iniciativas institucionais. A avaliação de objetos similares ou complementares possibilita

identificar oportunidades de ganho de escala, eficiência operacional e racionalização dos recursos públicos. Além disso, a verificação de eventuais dependências evita sobreposições, lacunas ou descontinuidade na execução das atividades administrativas, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

No caso específico da contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que impactem diretamente a execução do objeto. O fornecimento dos componentes possui escopo técnico previamente definido no Termo de Referência e pode ser executado de forma autônoma, conforme a necessidade de reposição ou atualização dos equipamentos existentes, sem depender da celebração prévia ou simultânea de outros contratos essenciais à sua funcionalidade.

Ressalta-se que a presente contratação poderá complementar eventuais contratos de manutenção de equipamentos de informática, caso existentes, na medida em que tais ajustes podem prever apenas prestação de serviço técnico, sem fornecimento integral de peças. Contudo, essa relação caracteriza-se como complementar e não como interdependente, não condicionando a eficácia da Ata de Registro de Preços ora proposta.

Conclui-se, portanto, que o prosseguimento da presente contratação encontra-se plenamente alinhado às necessidades operacionais da Administração Municipal, não demandando revisões estratégicas, compatibilizações adicionais ou reestruturação de contratos em curso, o que reforça sua viabilidade técnica e administrativa.

## 15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática destinadas à manutenção do parque tecnológico das Secretarias do Município de Russas apresenta potenciais impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados à geração de resíduos eletrônicos (e-lixo), ao consumo de energia dos equipamentos e ao descarte inadequado de componentes substituídos. Embora não envolva atividade industrial ou intervenção física no meio ambiente, a aquisição e substituição de componentes tecnológicos exigem atenção quanto à destinação final ambientalmente adequada dos materiais descartados.

Com vistas a garantir a sustentabilidade da execução contratual e mitigar eventuais impactos ambientais, recomenda-se a incorporação de exigências específicas no Termo de Referência, conforme descrito a seguir:

### Medidas preventivas e mitigadoras a serem adotadas:

#### Gestão de resíduos eletrônicos

- Exigir, sempre que tecnicamente viável, que os componentes substituídos sejam encaminhados para descarte ambientalmente adequado.

### Eficiência energética

- Priorizar, sempre que tecnicamente viável, componentes com menor consumo energético e maior eficiência operacional, contribuindo para redução do consumo de energia elétrica nos equipamentos municipais.

### Ampliação da vida útil dos equipamentos

- Utilizar as peças adquiridas para manutenção preventiva e corretiva, prolongando a vida útil dos equipamentos existentes e reduzindo a necessidade de substituição integral de máquinas, o que contribui para menor geração de resíduos tecnológicos.

A adoção dessas medidas reforça o compromisso do Município de Russas com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021. Além disso, contribui para uma gestão pública ambientalmente responsável, assegurando que a modernização e manutenção do parque tecnológico ocorram de forma alinhada às boas práticas ambientais e ao interesse público.

## 16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A análise técnica, orçamentária e administrativa desenvolvida neste Estudo Técnico Preliminar demonstra que a contratação para futuras e eventuais aquisições de peças de informática, por meio do Sistema de Registro de Preços, revela-se plenamente viável sob os aspectos técnico e operacional, bem como razoável sob a ótica econômica e jurídica. A solução proposta está diretamente alinhada à necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas das Secretarias do Município de Russas, assegurando a manutenção preventiva e corretiva do parque tecnológico, reduzindo o tempo de inatividade dos equipamentos e evitando prejuízos à prestação dos serviços públicos.

Sob o ponto de vista da razoabilidade, a adoção do Registro de Preços mostra-se medida proporcional e adequada à natureza da demanda, caracterizada por variações quantitativas e imprevisibilidade quanto ao momento exato da necessidade de reposição dos componentes. A sistemática permite aquisições conforme a demanda efetiva, evita a formação de estoques desnecessários, reduz riscos de obsolescência tecnológica e amplia a competitividade do certame, possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Adicionalmente, a consolidação do objeto em lote único favorece a padronização dos itens, simplifica a gestão contratual e concentra a responsabilidade em único fornecedor, mitigando riscos operacionais e facilitando a fiscalização. A contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional e às diretrizes orçamentárias vigentes, não havendo impedimentos técnicos, jurídicos ou financeiros que inviabilizem sua execução.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é necessária, adequada e proporcional às demandas da Administração Municipal, atendendo ao interesse público de forma eficiente, econômica e juridicamente segura, razão pela qual se recomenda o prosseguimento do processo para as fases subsequentes da contratação.

Russas / CE, 3 de março de 2026

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO**  
**EMANOEL LINCOLY**  
**ALBUQUERQUE**  
**COSTA:05792943311**  
**EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA**

Assinado digitalmente por EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA:05792943311  
ND: C=BR, CN=EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA:05792943311, O=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Multipla  
Razão: Eu estou aprovando este documento.  
Localização: RUSSAS-CE.  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

**PRESIDENTE**

**IHANNA KAREN DE OLIVEIRA**  
**FIGUEIREDO:07153134360**  
**Ihanna Karen de Oliveira Figueiredo**

Assinado digitalmente por IHANNA KAREN DE OLIVEIRA FIGUEIREDO:07153134360  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Presencial, OU=459185000148, OU=AC SyngularID Multipla, CN=IHANNA KAREN DE OLIVEIRA FIGUEIREDO:07153134360  
Razão: Eu estou aprovando este documento.  
Localização:  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

**MEMBRO**

**MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365**

**Maria Saúry Santiago da Silva**  
**MEMBRO**

Assinado digitalmente por MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365  
ND: C=BR, CN=MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365, OU=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Multipla  
Razão: Eu estou aprovando este documento.  
Localização:  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0