



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão:	Prefeitura de Ipixuna do Pará
Serviço:	Locação de imóvel

1. Informações básicas – Processo Administrativo

Este Estudo Técnico tem por objetivo a análise, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, da solução mais vantajosa para a **LOCAÇÃO DE UM TERRENO PARA ARMAZENAMENTO DE BENS INSERVÍVEIS DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DA PREFEITURA DE IPIXUNA DO PARÁ**.

2. Área requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

3. Descrição da necessidade da contratação (problema a ser resolvido)

A demanda ora em análise refere-se à **LOCAÇÃO DE UM TERRENO PARA ARMAZENAMENTO DE BENS INSERVÍVEIS DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DA PREFEITURA DE IPIXUNA DO PARÁ**, visto que a Prefeitura municipal ainda não dispõe de espaço disponível para alocar os bens considerados desativados, danificados ou obsoletos, conforme consta no Documento de Formalização de Demanda – DFD. Ainda de acordo com o devido documento, o terreno a ser alugado possui condições favoráveis para o armazenamento dos devidos bens. Desta feita, tendo por base as informações da demandante, faz-se imprescindível a realização de processo visando a referida locação.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas

A contratação não deve ser parcelada, devendo a unidade estar localizada em apenas 1 (um) imóvel, e possuir vigência de seis meses, a partir de julho de 2024.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 165-481-8690
PÁGINA: 1 DE 4





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

Os requisitos de área e localização, adequadas para atender à demanda da Secretaria são indispensáveis

6. Resultados pretendidos

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação são:

- Garantir as mínimas condições de alocação dos materiais permanentes inservíveis;
- Conferir fácil acesso aos servidores do Departamento de patrimônio na questão do controle dos bens;

7. Levantamento de mercado (prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções)

Não há outro imóvel que atenda, nas condições atuais, sem necessidade de reformas e adaptações, às premissas da devida Secretaria, considerando a área disponível que possui espaço suficiente para armazenar todos os bens inservíveis e localização favoráveis.

8. Estimativa do valor da contratação

No caso de locação de imóveis de terceiros por órgão da administração direta para utilização própria, a pesquisa de mercado é baseada no laudo de avaliação técnica, emitido pelo setor de engenharia do município, anexado ao Documento de Formalização de Demanda – DFD.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Trata-se de procedimento autônomo, independente de outras contratações, como ocorre em todo exercício financeiro, para evitar a paralização das funções essenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 165-481-8690
PÁGINA: 2 DE 4





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

10. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato

A fiscalização do contrato será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, que designará responsável por atestar as despesas inerentes ao imóvel e encaminhá-las aos setores competentes. Não serão necessárias adequações no ambiente organizacional. Os serviços a serem prestados, com a permanência no imóvel locado. As manutenções a serem realizadas ao longo da locação serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal.

11. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Nas locações de imóveis, dar-se-á preferência àqueles que atendam aos requisitos de acessibilidade, de forma a assegurar o direito de ir e vir das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, conforme Guia nacional de contratações sustentáveis (setembro 2023, 6ª EDIÇÃO, REVISTA, ATUALIZADA E AMPLIADA).

12. Descrição da solução

Não há outro imóvel que atenda, nas condições atuais, às premissas da devida Secretaria, considerando a área disponível e os requisitos de funcionalidade e segurança.

13. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

Não se aplica, em razão das características do contratado, por ser item único e indivisível, não há a que se falar de parcelamento de objeto.

14. Planejamento orçamentário

A contratação pretendida deve estar alinhada com a Lei Orçamentária Anual do Município, sendo que a devida demanda deve ser encaminhada para o setor financeiro, para manifestação acerca da previsão de recursos orçamentários para atender com as despesas da futura locação.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 165-481-8690
PÁGINA: 3 DE 4





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

15. Declaração de viabilidade

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação:
[x] é viável [] não é viável

IPIXUNA DO PARÁ/(PA), 24 de junho de 2024

assinado eletronicamente
DIEGO LOPES DA SILVA
MEMBRO
MATRICULA Nº 100132-9

assinado eletronicamente
WILLIAN SILVA MOURA JÚNIOR
MEMBRO
MATRICULA Nº 265804-6

assinado eletronicamente
Maristella Moraes Castelo Branco
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 165-481-8690
PÁGINA: 4 DE 4

