

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202501300002

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CAMARA MUNICIPAL (2025)		
Responsável pela demanda: HUAN MATEUS GOMES AMORIM		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: huanmateusg@gmail.com	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO E CONTROLE DE SITE, OUVIDORIA E E-SIC, INCLUIDOS EMAILS INSTITUCIONAIS DE ACORDO COM AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALITRE/CE.

2. Justificativa da contratação

A Câmara Municipal de Salitre/CE necessita modernizar sua comunicação institucional e garantir a transparência exigida pela **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)** e pela **Lei da Transparência (Lei Complementar nº 131/2009)**. Para isso, torna-se indispensável a locação de um software que contemple **gestão e controle de site institucional**, permitindo a divulgação de informações oficiais; **Ouvidoria e E-SIC**, garantindo o atendimento às demandas da população e a participação social; e **e-mails institucionais**, proporcionando segurança e profissionalismo na comunicação interna e externa.

A opção pela locação se justifica pela **redução de custos** com infraestrutura, manutenção e suporte técnico; **atualizações constantes e suporte especializado**, garantindo a eficiência do serviço; **conformidade legal**, assegurando o cumprimento das normas de transparência; **segurança e confiabilidade** no armazenamento e acesso às informações institucionais; e **facilidade de implementação**, permitindo rápida adequação às necessidades da Câmara.

A locação desse software assegurará **maior eficiência na gestão digital da Câmara**, promovendo a **transparência**, a **modernização dos serviços** e o **aprimoramento do atendimento ao cidadão**.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SOFTWARES	1,0	Serviço
Catálogo: 14376240 - Entidade		Natureza da despesa: 33903911	
Especificação: IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SOFTWARES			
2	Locação de Software de gerenciamento, controle de site, software de controle Legislativo, SIC e Ouvidoria, para atendimento da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), com sistema de gerenciamento de e-mails institucionais, 15 caixas com a capacidade de 15G/caixa	12,0	Mês
Catálogo: 14391800 - Entidade		Natureza da despesa: 33903911	
Especificação: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE: Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows); oferecer atualização automática de versão ao iniciar o sistema, verificando novas versões disponíveis remotamente e atualizando automaticamente; oferecer instalação via internet; conectar-se ao banco de dados remotamente; disponibilizar aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante. RECURSOS DO SISTEMA - Cadastros: Cadastro de notícias, galeria de fotos, vídeos, áudios; cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); permite adicionar o Facebook na página do site; permite configurar cores e temas para o site; permite criar e publicar notícias, eventos, fotos e vídeos; permite disponibilizar links e banners para a página principal do site; permite publicar qualquer documento nos formatos JPG ou PDF; cadastro com tela de concurso e processo seletivo; cadastro de unidades gestoras e executoras; geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias. Módulo Licitação: Cadastro e gerenciamento de licitações, dispensas, inexigibilidades, atas de registros/adesões; cadastro de empresas inidôneas, contratos, aditivos, andamento de processos, credores, membros, comissões, parcerias, termos de fomento; impressão de relatórios (boletim do dia, avisos, relatórios de publicações); visualização desses dados no site; relatório do mapa de licitações e contratos a vencer; geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para melhor gerenciamento. Módulo Convênios: Cadastro de convênios com campos específicos (Nome Conveniente, Responsável Conveniente, Número do Convênio, Valor das Parcelas, Nome do Concedente, Responsável Concedente, Valor do Convênio); vinculação de contrato; cadastro de concedente, conveniente e tipos de convênios; relatórios gerenciais; cadastro das metas e especificações do convênio; cadastro do plano de aplicação de recursos; vinculação de parcelas, cadastro de obrigações do concedente, vinculação de contratos do convênio; visualização desses dados no site; geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar o gerenciamento. Atendimento aos Portais: Atendimento à Lei de Acesso à Informação (LRF); portal de despesas e receitas; integração ao E-SIC; publicações de leis e outros documentos; integração à Ouvidoria; licitações e convênios. O Município: Cadastro de informações sobre a cidade, história, praças, sítios, postos de saúde, distritos, escolas, prédios públicos e eventos. Publicações de Documentos Oficiais: Cadastro de leis com busca avançada no site; cadastro de portarias, decretos, editais, resoluções, processos seletivos e qualquer tipo de documento; cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; cadastro de diárias de viagens; geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências. Integrações: Integração com sistemas contábeis e de folha de pagamento de outras empresas; importação do TCE de informações básicas como agentes e credores. Módulo LC131: Cadastro de despesas extra-orçamentárias e orçamentárias; cadastro de receitas extra-orçamentárias e orçamentárias; cadastro de empenhos, liquidações, pagamentos; relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; importação de dados de outros sistemas contábeis. Módulo Transparência Pessoal: Importação de folha de pagamento com leiaute próprio; detalhamento por cargo, secretaria, vínculo e geral; detalhamento individualizado por servidor. Módulo Veículos: Cadastro de veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, Data de Entrada, Data de Saída, Tipo, Situação, Secretaria, se é máquina de obra e finalidade); disponibilização de envio de foto do veículo; geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências; busca avançada no site por modelo, marca, secretaria e placa do veículo. Módulo Conselhos: Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, detalhamento); vinculação de membros, representações e ações (atas, reuniões, palestras, datas); geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências; vinculação de documentos próprios dos conselhos; página individual para cada conselho. Módulo E-SIC e Ouvidoria: Página individual da Ouvidoria e do E-SIC no site; relatórios por manifestação e solicitação; geração de gráficos; cadastro de membros da ouvidoria; cadastros de informações como endereço e telefone; pesquisa de satisfação com ícones interativos. Aplicativo Android e iOS: Visualização de notícias, cadastro e alteração de notícias; estatísticas de visualizações; cadastro de processos seletivos; publicações de relatórios fiscais, leis e decretos. Inteligência Artificial ATRICON: Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências; avaliação dos 88 pontos da ATRICON; apresentação de anexo com solução e caminho da solução; análise de conformidade (se atende, não atende ou se pertence a um portal de terceiros). Locação de Sistema de Gerenciamento de E-mails Institucionais: Capacidade de 15GB por e-mail; antivírus e antispam integrados; suporte técnico especializado; sincronização em dispositivos móveis; configuração de protocolo POP, IMAP e SMTP; contatos, calendário e relatórios de acesso; personalização do logotipo no webmail; layout amigável e de fácil acesso.			

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.01.031.0001.2.001 - Manutencao e Funcionamento das Atividades do Legislativo
33903911 - Locação de Softwares

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
637.898.153-14	JOSÉ RODOLFO DA SILVA	Suplente	01/2025
057.903.543-35	MARIA DO SOCORRO DE JESUS OLIVEIRA	Membro	01/2025
603.287.363-33	IAGO EWERTON BARBOSA	Presidente	01/2025

Salitre / CE, 30 de janeiro de 2025

HUAN MATEUS GOMES AMORIM
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda