

Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 2025.07.28.001



Unidade responsável
Fundo Municipal de Assistencia Social
[Prefeitura Municipal de ChoroZinho](#)



Data
07/08/2025



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A atual insuficiência de recursos na área de materiais gráficos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE tem dificultado significativamente a comunicação e a promoção das atividades institucionais voltadas ao atendimento do público-alvo e à promoção de inclusão social. À medida que a demanda por serviços assistenciais cresce, observa-se que a estrutura existente tornou-se incompatível com os requisitos técnicos necessários para garantir a eficácia e a visibilidade das ações da Secretaria, conforme os registros consolidados no processo administrativo. Essa deficiência impacta diretamente os serviços públicos fornecidos, prejudicando o interesse coletivo ao comprometer a comunicação eficaz e a disseminação de informações vitais para a população.

A não contratação dos serviços gráficos comprometeria a continuidade e a eficácia das atividades promovidas pela Secretaria, podendo resultar em interrupções indesejadas nos serviços essenciais prestados à comunidade. A ausência de materiais gráficos apropriados também implicaria no não cumprimento de metas institucionais e comprometeria o atendimento das demandas sociais vinculadas aos programas assistenciais. Essa situação reforça a contratação como uma medida de interesse público, imprescindível para assegurar a ampla participação e compreensão das informações divulgadas, conforme os princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Os resultados pretendidos com a contratação visam a continuidade e a modernização dos serviços oferecidos pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social, promovendo melhor desempenho e adequação às exigências normativas atuais. Essa iniciativa está alinhada com os objetivos estratégicos da Administração Pública de promover o bem-estar social e a inclusão cidadã, como delineado no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, mesmo



na ausência de um Plano de Contratação Anual específico para este processo. Dessa forma, a contratação dos serviços de material gráfico é imprescindível para solucionar o problema identificado e alcançar os objetivos institucionais, consolidando o interesse público envolvido, conforme preconizado no art. 18, § 2º da referida Lei.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Secretaria do Trabalho e Assist. Social	Waldeval de Sousa Silva

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE identificou a necessidade de contratar serviços de fornecimento de material gráfico como essencial para a execução eficaz de suas atividades, assegurando comunicação clara e acessível com seu público-alvo. A presente contratação busca suportar diversas ações promovidas pela secretaria, alinhando-se aos objetivos estratégicos de promoção do bem-estar e inclusão social na comunidade, conforme evidenciado no Documento de Formalização da Demanda (DFD).

Para atender à demanda, são definidos padrões mínimos de qualidade e desempenho que garantam a entrega eficiente dos materiais gráficos, compatíveis com as especificações técnicas e operacionais necessárias à administração. Esses padrões incluem, mas não se limitam a, prazos mínimos de produção e entrega, qualidade de impressão conforme descrições técnicas pré-estabelecidas, e o uso de materiais que assegurem durabilidade e sustentabilidade das peças promovidas. Não há previsão de utilização ou indicação de catálogo eletrônico de padronização, pois, após análise, verifica-se que os itens não são adequados ou compatíveis com as especificidades exigidas pela demanda atual.

A vedação à indicação de marcas específicas será mantida, respeitando o princípio da competitividade, salvo se houver necessidade justificada, baseada em características técnicas essenciais que possam comprometer a qualidade ou eficiência dos serviços a serem prestados. A contratação não inclui bens de luxo, conforme definido pelo art. 20 da Lei 14.133/2021, garantindo que o foco permaneça em itens necessários e economicamente justificados para o cumprimento das funções da secretaria.

Espera-se que os serviços contratados sejam entregues de maneira eficiente, respeitando as necessidades de amostras ou provas de conceito quando aplicável, e contemplando suporte técnico ou garantia adequada conforme a quantidade estimada, sem detalhar prazos ou condições específicas, a fim de assegurar a eficácia do processo e evitar custos administrativos elevados. Além disso, critérios de sustentabilidade foram incorporados, priorizando o uso de materiais recicláveis e a minimização da geração de resíduos, conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, exceto quando a natureza da demanda priorizar outros aspectos técnicos e operacionais.



Os requisitos aqui estabelecidos servirão de base técnica para o levantamento de mercado, permitindo avaliar a capacidade dos fornecedores em atender aos critérios mínimos técnicos e condições operacionais necessárias, sem encerrar de antemão a escolha da solução final. A flexibilização dos requisitos será considerada apenas em casos justificados onde possam restringir a competitividade, respeitando a necessidade subjacente. Em conformidade com a Lei 14.133/2021, especialmente os artigos 5º e 18, os requisitos definidos serão cruciais para guiar o processo, buscando a solução mais vantajosa para a administração pública.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme disposto no art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, é essencial para o planejamento da contratação. Tem o objetivo de evitar práticas antieconômicas e auxiliar na definição da solução mais adequada, respeitando os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, como estabelecido nos arts. 5º e 11 da lei. Esta prática assegura que as decisões sejam fundamentadas, objetivas e alinhadas com as necessidades do órgão público requisitante.

Para determinar a natureza do objeto da contratação, identificamos que a necessidade envolve a prestação de serviços de material gráfico para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE. Isso sugere um foco em serviços de impressão e produção de material gráfico.

A pesquisa de mercado foi realizada considerando diversas fontes de dados. Consultamos pelo menos três possíveis fornecedores, os quais apresentaram faixas de preços e prazos de entrega que variam significativamente, o que pode estar associado a capacidades logísticas e de produção distintas. Além disso, analisamos contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, as quais destacaram modelos de aquisição via sistema de registro de preços, com valores ajustados ao volume contratado. Informações adicionais foram coletadas de plataformas como o Painel de Preços e Comprasnet, que forneceram dados consistentes sobre médias de preços para serviços semelhantes. Inovações identificadas incluem o uso de tecnologias sustentáveis na impressão, como tintas à base de água e papéis reciclados.

A análise comparativa das alternativas revela que, para serviços de material gráfico, a adesão a uma Ata de Registro de Preços pode oferecer benefícios econômicos e logísticos, permitindo ajustes conforme a demanda. Outras alternativas incluem a terceirização completa do serviço ou até a contratação direta para demandas específicas. Cada alternativa foi avaliada conforme critérios técnicos, operacionais e de sustentabilidade.

A alternativa mais vantajosa, conforme os dados da pesquisa, é a adesão a uma Ata de Registro de Preços. Esta opção garante maior flexibilidade e eficiência econômica ao permitir ajustes conforme a real demanda da secretaria, alinhando-se aos resultados pretendidos e garantindo a melhor relação custo-benefício. Esta abordagem também facilita a manutenção da continuidade dos serviços, atendendo às variações na demanda com maior agilidade.



Recomenda-se, portanto, a adesão ao Sistema de Registro de Preços para a contratação dos serviços de material gráfico. Esta estratégia assegura não apenas a competitividade e a transparência no processo licitatório, mas também se alinha com o planejamento estratégico e as necessidades específicas do órgão público, cumprindo com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de serviços de material gráfico para suprir as necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, conforme identificado na demanda. Essa contratação visa prover a Secretaria com materiais gráficos que facilitem a comunicação assertiva com o público-alvo, garantindo a eficácia e visibilidade das ações realizadas pela Administração Pública. A viabilidade da solução é sustentada por um levantamento de mercado que confirmou a disponibilidade de fornecedores capazes e com custo competitivo.

Os serviços contratados incluirão a criação, impressão e entrega de materiais diversos, como informativos, cartazes, panfletos e folders. Prevê-se que a qualidade e a durabilidade desses materiais satisfaçam as especificidades técnicas e visuais exigidas. Inclui-se também o suporte técnico para ajustes e otimizações visuais antes da impressão final. Essa integração de processos assegura que os resultados pretendidos sejam atingidos, elevando o padrão de comunicação e interação com a comunidade, alinhados aos requisitos e diretrizes estabelecidos pela própria Secretaria do Trabalho e Assistência Social.

A escolha do pregão eletrônico, conforme a Lei nº 14.133/2021, é embasada na eficiência, transparência e competitividade que esse método oferece, além de garantir economicidade e melhor custo-benefício para a Administração. A opção por um Sistema de Registro de Preços (SRP) é igualmente estratégica para oferecer flexibilidade nos fornecimentos conforme a demanda, mantendo constância na qualidade do serviço. Com essa abordagem, a solução proposta preserva o interesse público e promulga os princípios de planejamento e sustentabilidade administrativa, representando a alternativa mais viável e adequada tecnicamente conforme evidências levantadas, atendendo às exigências legais e proporcionando melhorias na comunicação institucional.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	AGENDA DIÁRIA PERSONALIZADA COM CAPA DURA COM WIRE-O TAM. A5 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G VERSÃO 1DPP COM 374 PAGINAS	180,000	Unidade
2	ADESIVO LEITOSO PERSONALIZADO TAMANHO 10X20CM, CORES VARIADAS	600,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
3	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO / ADESIVO EM ADESIVOS VINIL BRILHO 30X20 CM - CORTE ESPECIAL INCLUSO, IPRESSAO PARA USO EM CAMPANIIA, LAYOUT A COMBINAR E COLORIDA CONFORME CAMPANH A SER INFORMADO.	300,000	Unidade
4	ADESIVO VINIL LEITOSO, PERSONALIZADO COM IMPRESSAO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO COM RECORTE E APLICAÇÃO NO LOCAL TAM: 410X100CM	300,000	Unidade
5	BANNER ´S LONA VINIL, PERSONALIZADA NO FORMATO 3,10X1,50CM, ACABAMENTO: OLHÓIS/	40,000	Unidade
6	BANNER ´S, LONA VINIL, PERSONALIZADO FORMATO 060X120CM, ACABAMENTO BASTÃO E CORDÃO / CONFECCÃO DE BANNER ´S, LONAS VINIL, FORMATO 060X1,20CM, ACABAMENTO: BASTÃO E CORDÃO	120,000	Unidade
7	BANNER COLORIDO PERSONALIZADO – 0,90X 1,20 CM ACABAMENTO COM BASTÃO COLORIDO.	60,000	Unidade
8	BANNER COLORIDO PERSONALIZADO – 1,30X 0,80 CM ACABAMENTO COM BASTÃO COLORIDO	10,000	Unidade
9	BANNER CONFECCIONADO EM LONA, IMPRESSÃO COLORIDA, ACABAMENTO EM BASTÃO. M2	80,000	Metro
10	BANNER PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM LONA, IMPRESSÃO COLORIDA, ACABAMENTO EM ILHÓS M2	60,000	Metro
11	BANNER PERSONALIZADO EM LONA COLORIDA – 2,00X3,00CM, ACABAMENTO COM ILHÓES COLORIDO	60,000	Unidade
12	BANNER PERSONALIZADO IMPRESSO EM LONA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL (P, M, G) COM ACABAMENTO E ILHÓS / CONFECCIONADO EM LONA VISUAL E ACABAMENTO EM ILHÓS	60,000	Metro
13	BANNER PERSONALIZADO 150X100 CM, 380 GR MEDINDO 150X100CM, EM LONA DE VINIL, 380GR BASTÕES DE MADEIRA PLÁSTICA E CORDÃO PARA AMARRAR INCLUSOS / BANNER PERSONALIZADO 150X100CM, EM LONA DE VINIL, 380GR BASTÕES DE MADEIRA PLÁSTICA E CORDÃO PARA AMARRAR INCLUSOS	60,000	Unidade
14	BANNER PÓRTICO DE ENTRADA, EM LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS, LONA BRILHO, TAMANHO 6,00X 1,00MT	30,000	Unidade
15	BANNER EM LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS, LONA BRILHO, TAMANHO 4,00X 1,00MT	24,000	Unidade
16	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADA EM ENCADERNAÇÃO E POST IT SEM PAUTA TAMANHO 10X15	600,000	Unidade
17	BLOCO PERSONALIZADO COLADO COM MIOLO TAM: 21X15	600,000	Bloco
18	BLUSAS PERSONALIZADA E SUBLIMAÇÃO TOTAL NA MALHA HELANCA	1.200,000	Unidade
19	BLUSAS PERSONALIZADAS COM SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E COSTAS, COM ARTES E TEMAS ESPECÍFICOS, COLORIDAS EM MALHA DE ALGODÃO NOS TAMANHOS P,M,G,GG E EXTRA G.	600,000	Unidade
20	CONFECCÃO DE APOSTILAS, PERSONALIZADAS COM CAPA, PAPEL COUCHÊ 60KG, ENCADERNADA, MIOLO 1X1, C/ 55 PAGINAS.	1.200,000	Unidade
21	CONVITE PERSONALIZADO NO TAMANHO 21X15, COLORIDO EM PAPEL COCHÊ 170 GRAMAS.	1.000,000	Unidade
22	COPOS LABEL 550ML IMPRESSÃO 360 GRAUS COM INTERIOR BRANCO	1.200,000	Unidade
23	COPOS LONG DRINK DEGRADÊ PERSONALIZADOS 330 ML COM IMPRESSÃO FEITA EM QUALQUER ARTE, TEMA OU LOGOMARCA	1.200,000	Unidade
24	CORDÃO ACETINADO PERSONALIZADO TAM 2X89CM SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E VERSO	180,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
25	CRACHÁ EM PVC BLINDADO TAM. 9X11CM COM PELICULA	150,000	Unidade
26	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA CURSOS E EVENTOS EM PAPEL SUPREMO 250GR, BRILHO, TIMBRADO EM 04 CORES, MEDINDO 10X15CM, COM CORDÃO DE NYLON.	1.200,000	Unidade
27	CRACHÁS PERSONALIZADOS EM PVC, TAMANHO 10,5x7,4CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	150,000	Unidade
28	CANETA PERSONALIZADA NO TRANSFER AZUL	1.000,000	Unidade
29	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL DE 14 A 30MM 21X29 CM E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO VERSO	400,000	Unidade
30	ENVELOPE BRANCO 11X23MM PERSONALIZADO / ALTA ALVURA MEDINDO 11,00X23,00MM 90G/M², 4X0 CORES COM TIBRE	150,000	Unidade
31	FAIXAS PERSONALIZADAS EM TECIDO COM IMPRESSÃO FEITA EM ARTE A DEFINIR TEMA OU LOGOMARCA.	30,000	Metro
32	FOLDER ABERTO 12X36 CM / 12X36 CM, 4X4 CORES TINTA ESCALA – PAPEL COUCHÊ FOSCO 150G – 2 DOBRAS PARALELAS – RET 150 A 200 LPI.	1.500,000	Unidade
33	FOLDER PERSONALIZADO EM TAMANHO A4, COM TRÊS DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS.	1.000,000	Unidade
34	FOLDER PERSONALIZADO TAM 21X29, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 60KG / FOLDER PADRÃO, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 60KG, COM DOBRA.	1.000,000	Unidade
35	GARRAFAS TIPO SQUEEZES PERSONALIZADAS COM IMPRESSÃO FEITA EM ARTE A DEFINIR TEMA OU LOGOMARCA.	1.000,000	Unidade
36	IMPRESSÃO A LASER, ESTILO REVISTA PERSONALIZADA, COLORIDA EM PÁGINAS TAMANHO A4	50,000	Unidade
37	IMPRESSÃO COLORIDA E PERSONALIZADA DE INSTRUMENTAIS DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E PROJETOS VINCULADOS A SETAS	1.000,000	Unidade
38	IMPRESSÃO COMUM EM JATO DE TINTA COLORIDA E PERSONALIZADA EM PAPEL OFÍCIO TAMANHO A4	400,000	Unidade
39	IMPRESSÃO COMUM EM JATO DE TINTA PRETO E BRANCO EM PAPEL OFÍCIO TAMANHO A4	600,000	Unidade
40	IMPRESSÃO DE CONVITES 1/2 FOLHAS A4 EM PAPEL COUCHÊ 60KG / PERSONALIZADA	1.000,000	Unidade
41	IMPRESSÃO DE CÓPIAS COLORIDAS PERSONALIZADA EM PAPEL FOTOGRÁFICO TAMANHO 21X29 CM.	1.000,000	Unidade
42	IMPRESSÃO DE PRONTUÁRIO SUAS PERSONALIZADO – CADERNO DE ACOMPANHAMENTO COM 58 PÁGINAS COLORIDAS, COM ACABAMENTO ESPECIAL E CAPA DURA	800,000	Unidade
43	IMPRESSÃO SUBLIMADA TOTAL DUPLA FACE EM PANO TACTEL 110G. COM ILHÓES.	60,000	Metro
44	LACRE ADESIVO LEITOSO PERSONALIZADO E RECORTADO COM IMPRESSÃO A TINTA SOLVENTE TAM 5X5CM	600,000	Unidade
45	LONA PERSONALIZADA 440G IMPRESSÃO COM TINTA SOLVENTE COM ACABAMENTO DE ILHÓS METRO QUADRADO	80,000	Metro
46	LONA PERSONALIZADA 440GR COM ILHÓS, IMPRESSÃO UV / LONA 440GR, IMPRESSÃO UV FRENTE DE ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO COM ILHÓS E APLICAÇÃO NO LOCAL.	40,000	Metro
47	LONA PERSONALIZADA 440GR COM METALON, IMPRESSÃO UV FRENTE DE ALTA RESOLUÇÃO / ACABAMENTO COM METALON E APLICAÇÃO NO LOCAL.	30,000	Metro



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
48	NECESSAIRE PERSONALIZADAS COM ZÍPER COM IMPRESSÃO FEITA EM QUALQUER ARTE, TEMA OU LOGOMARCA	800,000	Unidade
49	PANFLETO PERSONALIZADO EM TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS.	1.000,000	Unidade
50	PANFLETO PERSONALIZADO EM TAMANHO 21X29CM, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS	1.000,000	Unidade
51	PANFLETOS PERSONALIZADOS INFORMATIVOS – ESPECIFICAÇÃO: PLANFETOS INFORMATIVOS TAMANHO A4, 4X1.	1.000,000	Unidade
52	PAPEL TIMBRADO EM PAPEL OFÍCIO, IMPRESSÃO COLORIDA EM TAMANHO A4. BLOCO DE 100 FOLHAS	100,000	Bloco
53	PASTA PERSONALIZADA TAMANHO 31X45 CM EM PAPEL RESISTENTE, 250 GRAMAS	1.200,000	Unidade
54	VENTAROLA SEM VERNIZ TAM. 27X20CM IMPRESSÃO NA LAZER SÓ FRENTE PAPEL TRIPLEX SUPREMO 250G	1.500,000	Unidade
55	PLACA DE PVC PERSONALIZADA TAMNHO 130X 80	40,000	Unidade
56	IMPRESSÃO DE PAPEL TIMBRADO E PERSONALIZADO EM FOLHA A4	400,000	Unidade
57	VISEIRA SILK - UNISSEX.	1.000,000	Unidade
58	CARTAZ TAMANHO A3, COR 4XO, PAPEL COUCHE gOG.	600,000	Unidade
59	PASTA DE PAPELAO SERIGRAFADA PAPEL COUCHE A4 25OG TAM 23X34CM COM LOGOMARCA. COR 4XO	1.000,000	Unidade
60	PLACA DE ACRÍLICO PARA HOMENAGEM/ PREMIAÇÃO Acrílico transparente 6mm, 10x17cm, com corte especial (logo parte superior) Impressão:	40,000	Unidade
61	PLACA PARA FACHADA DE IDENTIFICAÇÃO COM ESTRUTURA DE METALON E IMPRESSÃO OICTTNL COLORIDO EM LONA	50,000	Metro
62	BOLSAS ECOBAGS NO PANO TACTEL 100% POLIÉSTER, 160G, SUBLIMADA TOTAL TAM. 40X40CM	500,000	Unidade
63	BOLSAS ECOBAGS NO PANO TACTEL 100% POLIÉSTER, 160G, DUBLADA 45SUBLIMADA TOTAL TAM. 45X45CM	500,000	Unidade

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	AGENDA DIÁRIA PERSONALIZADA COM CAPA DURA COM WIRE-O TAM. A5 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G VERSÃO 1DPP COM 374 PAGINAS	180,000	Unidade	36,70	6.606,00
2	ADESIVO LEITOSO PERSONALIZADO TAMANHO 10X20CM, CORES VARIADAS	600,000	Unidade	1,73	1.038,00
3	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO / ADESIVO EM ADESIVOS VINIL BRILHO 30X20 CM - CORTE ESPECIAL INCLUSO, IPRESSAO PARA USO EM CAMPANIA, LAYOUT A COMBINAR E COLORIDA CONFORME CAMPANH A SER INFORMADO.	300,000	Unidade	4,53	1.359,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
4	ADESIVO VINIL LEITOSO, PERSONALIZADO COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO COM RECORTE E APLICAÇÃO NO LOCAL TAM: 410X100CM	300,000	Unidade	425,33	127.599,00
5	BANNER ´S LONA VINIL, PERSONALIZADA NO FORMATO 3,10X1,50CM, ACABAMENTO: OLHÓIS/	40,000	Unidade	325,67	13.026,80
6	BANNER ´S, LONA VINIL, PERSONALIZADO FORMATO 060X120CM, ACABAMENTO BASTÃO E CORDÃO / CONFECCÃO DE BANNER ´S, LONAS VINIL, FORMATO 060X1,20CM, ACABAMENTO: BASTÃO E CORDÃO	120,000	Unidade	53,33	6.399,60
7	BANNER COLORIDO PERSONALIZADO – 0,90X 1,20 CM ACABAMENTO COM BASTÃO COLORIDO.	60,000	Unidade	78,67	4.720,20
8	BANNER COLORIDO PERSONALIZADO – 1,30X 0,80 CM ACABAMENTO COM BASTÃO COLORIDO	10,000	Unidade	75,67	756,70
9	BANNER CONFECCIONADO EM LONA, IMPRESSÃO COLORIDA, ACABAMENTO EM BASTÃO. M2	80,000	Metro	71,17	5.693,60
10	BANNER PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM LONA, IMPRESSÃO COLORIDA, ACABAMENTO EM ILHÓS M2	60,000	Metro	71,17	4.270,20
11	BANNER PERSONALIZADO EM LONA COLORIDA – 2,00X3,00CM, ACABAMENTO COM ILHÓS COLORIDO	60,000	Unidade	419,67	25.180,20
12	BANNER PERSONALIZADO IMPRESSO EM LONA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL (P, M, G) COM ACABAMENTO E ILHÓS / CONFECCIONADO EM LONA VISUAL E ACABAMENTO EM ILHÓS	60,000	Metro	73,33	4.399,80
13	BANNER PERSONALIZADO 150X100 CM, 380 GR MEDINDO 150X100CM, EM LONA DE VINIL, 380GR BASTÕES DE MADEIRA PLÁSTICA E CORDÃO PARA AMARRAR INCLUSOS / BANNER PERSONALIZADO 150X100CM, EM LONA DE VINIL, 380GR BASTÕES DE MADEIRA PLÁSTICA E CORDÃO PARA AMARRAR INCLUSOS	60,000	Unidade	109,67	6.580,20
14	BANNER PÓRTICO DE ENTRADA, EM LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS, LONA BRILHO, TAMANHO 6,00X 1,00MT	30,000	Unidade	426,33	12.789,90
15	BANNER EM LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS, LONA BRILHO, TAMANHO 4,00X 1,00MT	24,000	Unidade	285,67	6.856,08
16	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADA EM ENCADERNAÇÃO E POST IT SEM PAUTA TAMANHO 10X15	600,000	Unidade	6,73	4.038,00
17	BLOCO PERSONALIZADO COLADO COM MIOLO TAM: 21X15	600,000	Bloco	8,80	5.280,00
18	BLUSAS PERSONALIZADA E SUBLIMAÇÃO TOTAL NA MALHA HELANCA	1.200,000	Unidade	31,67	38.004,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
19	BLUSAS PERSONALIZADAS COM SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E COSTAS, COM ARTES E TEMAS ESPECÍFICOS, COLORIDAS EM MALHA DE ALGODÃO NOS TAMANHOS P,M,G,GG E EXTRA G.	600,000	Unidade	42,27	25.362,00
20	CONFECÇÃO DE APOSTILAS, PERSONALIZADAS COM CAPA, PAPEL COUCHÊ 60KG, ENCADERNADA, MIOLO 1X1, C/ 55 PAGINAS.	1.200,000	Unidade	21,30	25.560,00
21	CONVITE PERSONALIZADO NO TAMANHO 21X15, COLORIDO EM PAPEL COCHÊ 170 GRAMAS.	1.000,000	Unidade	5,27	5.270,00
22	COPOS LABEL 550ML IMPRESSÃO 360 GRAUS COM INTERIOR BRANCO	1.200,000	Unidade	8,53	10.236,00
23	COPOS LONG DRINK DEGRADÊ PERSONALIZADOS 330 ML COM IMPRESSÃO FEITA EM QUALQUER ARTE, TEMA OU LOGOMARCA	1.200,000	Unidade	4,43	5.316,00
24	CORDÃO ACETINADO PERSONALIZADO TAM 2X89CM SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E VERSO	180,000	Unidade	10,63	1.913,40
25	CRACHÁ EM PVC BLINDADO TAM. 9X11CM COM PELICULA	150,000	Unidade	10,63	1.594,50
26	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA CURSOS E EVENTOS EM PAPEL SUPREMO 250GR, BRILHO, TIMBRADO EM 04 CORES, MEDINDO 10X15CM, COM CORDÃO DE NYLON.	1.200,000	Unidade	3,25	3.900,00
27	CRACHÁS PERSONALIZADOS EM PVC, TAMANHO 10,5x7,4CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	150,000	Unidade	21,97	3.295,50
28	CANETA PERSONALIZADA NO TRANSFER AZUL	1.000,000	Unidade	4,40	4.400,00
29	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL DE 14 A 30MM 21X29 CM E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO VERSO	400,000	Unidade	5,43	2.172,00
30	ENVELOPE BRANCO 11X23MM PERSONALIZADO / ALTA ALVURA MEDINDO 11,00X23,00MM 90G/M², 4X0 CORES COM TIBRE	150,000	Unidade	6,17	925,50
31	FAIXAS PERSONALIZADAS EM TECIDO COM IMPRESSÃO FEITA EM ARTE A DEFINIR TEMA OU LOGOMARCA.	30,000	Metro	40,70	1.221,00
32	FOLDER ABERTO 12X36 CM / 12X36 CM, 4X4 CORES TINTA ESCALA – PAPEL COUCHÊ FOSCO 150G – 2 DOBRAS PARALELAS – RET 150 A 200 LPI.	1.500,000	Unidade	1,28	1.920,00
33	FOLDER PERSONALIZADO EM TAMANHO A4, COM TRÊS DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS.	1.000,000	Unidade	1,28	1.280,00
34	FOLDER PERSONALIZADO TAM 21X29, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 60KG / FOLDER PADRÃO, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 60KG, COM DOBRA.	1.000,000	Unidade	1,37	1.370,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
35	GARRAFAS TIPO SQUEZES PERSONALIZADAS COM IMPRESSÃO FEITA EM ARTE A DEFINIR TEMA OU LOGOMARCA.	1.000,000	Unidade	9,30	9.300,00
36	IMPRESSÃO A LASER, ESTILO REVISTA PERSONALIZADA, COLORIDA EM PÁGINAS TAMANHO A4	50,000	Unidade	21,27	1.063,50
37	IMPRESSÃO COLORIDA E PERSONALIZADA DE INSTRUMENTAIS DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E PROJETOS VINCULADOS A SETAS	1.000,000	Unidade	0,72	720,00
38	IMPRESSÃO COMUM EM JATO DE TINTA COLORIDA E PERSONALIZADA EM PAPEL OFÍCIO TAMANHO A4	400,000	Unidade	0,72	288,00
39	IMPRESSÃO COMUM EM JATO DE TINTA PRETO E BRANCO EM PAPEL OFÍCIO TAMANHO A4	600,000	Unidade	0,72	432,00
40	IMPRESSÃO DE CONVITES 1/2 FOLHAS A4 EM PAPEL COUCHÊ 60KG / PERSONALIZADA	1.000,000	Unidade	5,43	5.430,00
41	IMPRESSÃO DE CÓPIAS COLORIDAS PERSONALIZADA EM PAPEL FOTOGRÁFICO TAMANHO 21X29 CM.	1.000,000	Unidade	3,20	3.200,00
42	IMPRESSÃO DE PRONTUÁRIO SUAS PERSONALIZADO – CADERNO DE ACOMPANHAMENTO COM 58 PÁGINAS COLORIDAS, COM ACABAMENTO ESPECIAL E CAPA DURA	800,000	Unidade	30,33	24.264,00
43	IMPRESSÃO SUBLIMADA TOTAL DUPLA FACE EM PANO TACTEL 110G. COM ILHÓES.	60,000	Metro	70,83	4.249,80
44	LACRE ADESIVO LEITOSO PERSONALIZADO E RECORTADO COM IMPRESSÃO A TINTA SOLVENTE TAM 5X5CM	600,000	Unidade	0,75	450,00
45	LONA PERSONALIZADA 440G IMPRESSÃO COM TINTA SOLVENTE COM ACABAMENTO DE ILHÓS METRO QUADRADO	80,000	Metro	72,33	5.786,40
46	LONA PERSONALIZADA 440GR COM ILHÓS, IMPRESSÃO UV / LONA 440GR, IMPRESSÃO UV FRENTE DE ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO COM ILHÓS E APLICAÇÃO NO LOCAL.	40,000	Metro	72,00	2.880,00
47	LONA PERSONALIZADA 440GR COM METALON, IMPRESSÃO UV FRENTE DE ALTA RESOLUÇÃO / ACABAMENTO COM METALON E APLICAÇÃO NO LOCAL.	30,000	Metro	72,00	2.160,00
48	NECESSAIRE PERSONALIZADAS COM ZÍPER COM IMPRESSÃO FEITA EM QUALQUER ARTE, TEMA OU LOGOMARCA	800,000	Unidade	9,30	7.440,00
49	PANFLETO PERSONALIZADO EM TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS.	1.000,000	Unidade	1,10	1.100,00
50	PANFLETO PERSONALIZADO EM TAMANHO 21X29CM, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS	1.000,000	Unidade	2,25	2.250,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
51	PANFLETOS PERSONALIZADOS INFORMATIVOS – ESPECIFICAÇÃO: PLANFETOS INFORMATIVOS TAMANHO A4, 4X1.	1.000,000	Unidade	1,30	1.300,00
52	PAPEL TIMBRADO EM PAPEL OFÍCIO, IMPRESSÃO COLORIDA EM TAMANHO A4. BLOCO DE 100 FOLHAS	100,000	Bloco	1,43	143,00
53	PASTA PERSONALIZADA TAMANHO 31X45 CM EM PAPEL RESISTENTE, 250 GRAMAS	1.200,000	Unidade	11,33	13.596,00
54	VENTAROLA SEM VERNIZ TAM. 27X20CM IMPRESSÃO NA LAZER SÓ FRENTE PAPEL TRIPLEX SUPREMO 250G	1.500,000	Unidade	3,47	5.205,00
55	PLACA DE PVC PERSONALIZADA TAMNHO 130X 80	40,000	Unidade	211,67	8.466,80
56	IMPRESSÃO DE PAPEL TIMBRADO E PERSONALIZADO EM FOLHA A4	400,000	Unidade	1,27	508,00
57	VISEIRA SILK - UNISSEX.	1.000,000	Unidade	13,83	13.830,00
58	CARTAZ TAMANHO A3, COR 4XO, PAPEL COUCHE gOG.	600,000	Unidade	7,29	4.374,00
59	PASTA DE PAPELAO SERIGRAFADA PAPEL COUCHE A4 250G TAM 23X34CM COM LOGOMARCA. COR 4XO	1.000,000	Unidade	10,30	10.300,00
60	PLACA DE ACRÍLICO PARA HOMENAGEM/ PREMIAÇÃO Acrílico transparente 6mm, 10x17cm, com corte especial (logo parte superior) Impressão:	40,000	Unidade	40,30	1.612,00
61	PLACA PARA FACHADA DE IDENTIFICAÇÃO COM ESTRUTURA DE METALON E IMPRESSÃO OICTTNL COLORIDO EM LONA	50,000	Metro	156,00	7.800,00
62	BOLSAS ECOBAGS NO PANO TACTEL 100% POLIÉSTER, 160G, SUBLIMADA TOTAL TAM. 40X40CM	500,000	Unidade	15,93	7.965,00
63	BOLSAS ECOBAGS NO PANO TACTEL 100% POLIÉSTER, 160G, DUBLADA 45SUBLIMADA TOTAL TAM. 45X45CM	500,000	Unidade	20,60	10.300,00

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 526.746,68 (quinhentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e seis reais e sessenta e oito centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto de contratação, conforme artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021, busca potencializar a competitividade entre os fornecedores, um dos objetivos centrais do processo licitatório conforme o artigo 11. A legislação exige que essa análise de parcelamento seja abordada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme artigo 18, §2º. Ao considerar o objeto especificado na 'Seção 4 - Solução como um Todo', verifica-se a viabilidade técnica e econômica do parcelamento, assegurando



que condições de eficiência e economicidade sejam mantidas, conforme princípios do artigo 5º.

Na análise da possibilidade de parcelamento, observou-se que o objeto pode ser dividido em itens ou lotes, particularmente pela presença de fornecedores especializados em atender a demandas específicas. Esta disposição incrementa a competitividade, em consonância com o artigo 11, ao permitir a participação de atores econômicos diversos, incluindo o mercado local, como identificou-se na pesquisa de mercado. Essa fragmentação pode trazer ganhos logísticos e favorecer demandas setoriais com revisões técnicas adequadas, promovendo a capacidade de absorção da produção na região em questão.

Comparativamente, apesar de tecnicamente viável, o parcelamento pode não ser a melhor opção em virtude das economias de escala proporcionadas pela execução integral. Conforme artigo 40, §3º, consolidar a contratação pode assegurar gestão contratual eficiente, preservar funcionalidades integradas ou respeitar necessidades de padronização e exclusividade, minimizando riscos à integridade do sistema. Esta abordagem é preferida em cenários onde uma única entidade gerencia um sistema coeso e padronizado, o que pode ser mais vantajoso para a continuidade e qualidade dos serviços prestados, observando o primado da economicidade do artigo 5º.

Além disso, enquanto o parcelamento pode aprimorar o controle de entregas através de fiscalização mais segmentada, ele incrementa a complexidade administrativa e a carga sobre a capacidade institucional de fiscalização, como perpassa a análise descrita. A execução consolidada, portanto, reduz tais complexidades e permite a gestão mais simplificada e técnica, preservando a responsabilidade administrativa e o compromisso técnico, o que é alinhado aos princípios de eficiência previstos no artigo 5º.

Por fim, recomenda-se que a alternativa de execução integral prevaleça, encontrando respaldo nos resultados pretendidos expostos na 'Seção 10 - Resultados Pretendidos', priorizando a economicidade e a competitividade, em alinhamento aos princípios dos artigos 5º e 11. Esta disposição respeita os critérios do artigo 40, proporcionando uma solução que assegura a funcionalidade integrada, gestão coesa e minimiza a complexidade administrativa observada ao longo do processo.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação para o registro de preço para futura e eventual prestação de serviços de material gráfico para suprir as necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE está fundamentada pela necessidade identificada e descrita no processo administrativo. Embora não tenha sido identificada a previsão no Plano de Contratação Anual (PCA), justifica-se a ausência dessa previsão pela natureza imprevista das demandas e a ausência de um plano formal estruturado para esta contratação específica, considerando a urgência e a importância das ações da secretaria. A medida corretiva proposta envolve a inclusão dessa contratação na próxima revisão do PCA, garantindo assim maior previsibilidade no futuro e permitindo uma otimização dos recursos orçamentários. A contratação visa garantir coerência, eficiência e economicidade, em conformidade com os princípios



estabelecidos nos artigos 5º, 11 e 12 da Lei nº 14.133/2021. Tal alinhamento, mesmo que parcial, será complementado por ações que visam assegurar a transparência no planejamento, contribuindo significativamente para resultados competitivos e vantajosos, ao mesmo tempo em que se atende aos 'Resultados Pretendidos' pela Administração.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos serviços de material gráfico para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE procura atender a necessidades fundamentais, tal como identificado na 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Espera-se que essa contratação, amparada pelos princípios do planejamento, eficiência e economicidade conforme estabelecido nos arts. 5º e 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021, resulte em uma série de benefícios diretos e mensuráveis à administração pública. Dentre esses benefícios, destaca-se a capacidade de atingir uma comunicação mais eficiente e assertiva com o público-alvo, ampliando desta forma a eficácia das ações e serviços prestados por esta secretaria, assim como sua visibilidade junto à comunidade.

A contratação tem o potencial de otimizar recursos institucionais por meio de uma melhor organização das tarefas relacionadas à produção e disseminação de materiais gráficos, conforme articulado na 'Solução como um Todo'. A pesquisa de mercado, realizada previamente, indica que a escolha do fornecedor pode resultar em uma redução significativa dos custos operacionais, devido à competitividade (art. 11), e garantir uma economia de escala a partir da racionalização dos processos, redução de retrabalho e aproveitamento pleno dos recursos materiais disponíveis. Além do mais, espera-se que a padronização na aquisição e utilização dos materiais gráficos diminua o desperdício e a subutilização, consequentemente, melhorando o gerenciamento financeiro pela diminuição dos custos unitários dos serviços contratados.

No que tange aos recursos humanos, há uma expectativa de racionalização de tarefas e a possível capacitação direcionada dos servidores, o que otimiza o uso do tempo e potencializa os resultados alcançados. Serão adotados Instrumentos de Medição de Resultados (IMR) para monitorar a execução dos serviços e assegurar que os recursos públicos estejam sendo aplicados de forma eficiente e com propósito claramente definido pelo 'Termo de Referência' (art. 6º, inciso XXIII). Os indicadores quantificáveis, tal como o percentual de economia ou as horas de trabalho reduzidas, serão essenciais para a comprovação dos ganhos estimados, servindo de base para o relatório final da contratação.

Certamente, esta contratação é justificada pelo alinhamento pontual aos objetivos institucionais de promover o bem-estar e a inclusão social dos cidadãos, potenciando desta forma o impacto das atividades da secretaria nas comunidades locais. Embora a ausência de um Plano de Contratação Anual represente uma lacuna neste processo administrativo, a fundamentação técnica oferecida pelos resultados pretendidos reforça o dispêndio público, sempre direcionado à promoção de eficiência e melhor uso dos recursos, conforme disposto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.



11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de resultados pretendidos, mitigando riscos e promovendo o interesse público com base na descrição da necessidade da contratação. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento assegurará os resultados previstos, segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução, subentendendo a metodologia e, se aplicável, utilizando listas ou cronogramas conforme ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente, alinhadas a resultados pretendidos, sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A análise da contratação para a prestação de serviços de material gráfico para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social de ChoroZinho-CE destaca a essencialidade de uma solução que acomode a variabilidade e frequência da demanda, conforme a descrição da necessidade da contratação. Frente ao contexto operacional que reflete a incerteza nos quantitativos e a necessidade contínua de insumos para as atividades da secretaria, o Sistema de Registro de Preços (SRP) aparece como uma modalidade possivelmente mais **adequada**. O SRP permite a padronização e repetitividade, enquanto oferece flexibilidade nas entregas, conforme os arts. 5º, 11 e 18, §1º, incisos I e V, da Lei nº 14.133/2021.

A economicidade da contratação através do SRP é respaldada pela potencial economia de escala, preços pré-negociados e a redução dos esforços administrativos associados às compras isoladas. Isso favorece a gestão compartilhada e uma administração mais eficiente dos recursos públicos, transformando o SRP em uma opção economicamente vantajosa para suprir necessidades que apresentam variação ao longo do tempo. Em contrapartida, a contratação tradicional poderia limitar-se a atender demandas pontuais ou conhecidas, mas não se alinha ao padrão flutuante e contínuo desta contratação em particular.



Embora a segurança jurídica imediata seja uma vantagem da contratação tradicional em casos de demandas fixas, a natureza da demanda apresentada por ChoroZinho-CE parece beneficiar-se mais da flexibilidade e planejamento permitidos pelo SRP. Essa modalidade, quando estruturada adequadamente, facilita a gestão de contratações futuras em conformidade com os arts. 82 e 86. Isso assegura que a administração responda de maneira oportuna e eficiente às necessidades operacionais e de planejamento, mesmo na ausência de um Plano de Contratação Anual específico.

A escolha pelo Sistema de Registro de Preços é recomendada como **adequada** para atender ao interesse público pretendido, otimizar os recursos e garantir eficiência, agilidade e competitividade, em conformidade com os princípios e objetivos delineados nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021. Isso está em alinhamento com a busca de resultados esperados, como a promoção do bem-estar social através de comunicações eficientes, reconhecendo o SRP como uma ferramenta estratégica de governança das contratações públicas.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação dos serviços de material gráfico para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE será analisada conforme os critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, especificamente, os arts. 5º, 15 e 18, §1º, inciso I. Dada a natureza dos serviços a serem contratados, que são caracterizados por baixa complexidade técnica e demanda contínua, a formação de consórcios torna-se **incompatível** com os objetivos de eficiência e economicidade. Enquanto a participação consorciada pode ser vantajosa em contratações que envolvem alta complexidade técnica ou a necessidade de múltiplas especialidades, tal abordagem não se alinha ao fornecimento de serviços de material gráfico, que tipicamente são individualizados e de menor intensidade técnica e logística. O levantamento de mercado e a demonstração da vantajosidade apontam que um único fornecedor pode atender plenamente às necessidades da Secretaria, mantendo a simplicidade e a eficiência na administração do contrato.

Além disso, a participação de consórcios aumentaria a complexidade na gestão e fiscalização do contrato, afetando potencialmente a segurança jurídica e a isonomia entre os licitantes, contrariamente aos princípios de eficiência e interesse público estabelecidos pelos art. 5º e 11. Os benefícios potenciais de maior capacidade financeira ofertados por consórcios, como o acréscimo previsto no art. 15 na habilitação econômico-financeira, são desnecessários neste contexto, uma vez que não se prevê necessidade de grandes investimentos que exijam somatório de capacidades. Ademais, a estruturação de um consórcio traria desafios administrativos adicionais, como o compromisso de constituição e a escolha de liderança, que poderiam comprometer a efetividade e a celeridade do processo. Desta forma, a admissão de participação consorciada não se justifica, considerando que a contratação de um único fornecedor atende melhor aos 'Resultados Pretendidos' quanto à economicidade e gestão simplificada. Alinhada ao posicionamento regulamentar e aos resultados do Estudo Técnico Preliminar, a vedação à participação em consórcios é considerada **adequada** para assegurar a legalidade, a eficiência e a competitividade do



processo licitatório.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes é fundamental para otimizar o planejamento da presente contratação destinada ao registro de preço para prestação de serviços de material gráfico. Essa prática visa garantir a eficiência e economicidade dos processos administrativos conforme os princípios estabelecidos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021. Ao identificar contratos com objetos semelhantes ou complementares, bem como aqueles cuja execução dependa do presente processo, a Administração pode maximizar o uso de recursos, evitar redundâncias e assegurar a integração harmoniosa das atividades relacionadas, promovendo a padronização e a economia de escala conforme sugerido pelo artigo 40, inciso V, da referida Lei.

Com base nas informações das seções de 'Descrição dos Requisitos da Contratação', 'Descrição da Solução como um Todo', 'Estimativa das Quantidades' e 'Providências a Serem Adotadas', não foram identificadas contratações passadas ou em andamento diretamente relacionadas em termos de objeto ou logística que possam ser consolidadas ou padronizadas com a atual necessidade. Contudo, a Administração deve considerar a transição dos contratos atuais que eventualmente supram demandas semelhantes para uma solução integrada e eficiente. Não há dependência expressa de infraestrutura ou serviços adicionais destacados como sendo pré-requisitos para a implementação do objeto, além daqueles já considerados nas seções mencionadas.

Conclusivamente, não foram encontradas contratações correlatas ou interdependentes que justifiquem alterações significativas nos quantitativos, nos requisitos técnicos ou na forma de contratação proposta. A implementação da presente solução pode prosseguir independentemente, sem necessitar de ajustes em contratos vigentes ou previstos. Contudo, é sugerido que se mantenha uma vigilância contínua sobre o desenvolvimento de novas contratações dentro da mesma área de atuação para evitar possíveis sobreposições futuras, o que deverá ser incluído como uma orientação nas 'Providências a Serem Adotadas', assegurando-se assim um planejamento sempre alinhado com as boas práticas de gestão pública conforme o §2º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Durante o ciclo de vida dos serviços de material gráfico para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social de Chorozinho-CE, diversos impactos ambientais poderão ser observados, como a geração de resíduos decorrente do uso de papel, tintas e outros insumos gráficos. A pesquisa de mercado e o levantamento das demandas específicas da secretaria indicam que o consumo de energia e o potencial de geração de resíduos devem ser cuidadosamente geridos para garantir a sustentabilidade do processo, conforme estabelecido no art. 18, §1º, inciso XII. O uso de materiais recicláveis e a



adoção de processos que reduzam o desperdício são fundamentais para minimizar as emissões ao longo do ciclo de vida do serviço e para alinhar-se aos princípios de sustentabilidade e eficiência mencionados nos artigos 5º e 12 da Lei nº 14.133/2021.

A análise do ciclo de vida dos produtos e serviços gráficos indica que soluções sustentáveis, como o uso de papel certificado pelo FSC, tintas à base de água e processos de impressão que economizem energia elétrica, devem ser incorporadas ao termo de referência, conforme art. 6º, inciso XXIII. Ademais, a logística reversa poderá ser implementada para a devolução e reciclagem de toners e cartuchos de impressão, otimizando o manejo de resíduos e promovendo o reaproveitamento de materiais, o que está em consonância com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. O equilíbrio entre as dimensões econômica, social e ambiental exigirá que as empresas participantes atendam a critérios de baixa emissão de carbono e possuam certificação energética, como o Selo Procel A, para seus equipamentos, garantindo que a proposta vencedora seja, de fato, a mais vantajosa, conforme art. 11.

Essas medidas são **essenciais** para reduzir os impactos ambientais associados à contratação, promovendo o uso eficiente de recursos naturais e colaborando para a consecução dos 'Resultados Pretendidos' pela Secretaria. A ausência de impactos significativos será fundamentada tecnicamente no caso de bens de uso imediato, reafirmando o compromisso com a sustentabilidade e a eficiência operativa do município de ChoroZinho-CE, sempre em conformidade com o planejamento sustentável previsto na legislação vigente.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme os elementos técnicos, econômicos, operacionais, jurídicos e de mitigação de riscos analisados ao longo do Estudo Técnico Preliminar (ETP), a contratação para registro de preço para futura e eventual prestação de serviços de material gráfico destinada à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE é considerada viável e vantajosa. A análise, fundamentada nos princípios de economicidade, eficiência e interesse público previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, demonstra que a proposta atende de forma eficaz à necessidade identificada, proporcionando comunicação assertiva com o público-alvo e promovendo o bem-estar e inclusão social, conforme descrito na justificativa da contratação.

A pesquisa de mercado realizada evidenciou a disponibilidade de fornecedores capacitados para atender à demanda, com soluções inovadoras e competitivas, assegurando a vantajosidade prevista no art. 11 da Lei. As quantidades estimadas para contratação, baseadas em dados reais ou com estimativas plausíveis apontadas no ETP, atendem adequadamente ao planejamento estratégico de aquisições, conforme orientações do art. 40. As estimativas de valor e quantidades foram cuidadosamente avaliadas, refletindo a busca pela melhor relação custo-benefício no contexto econômico atual.

Além disso, o Termo de Referência, conforme art. 6º, inciso XXIII, é orientado de maneira a garantir qualidade e eficiência na prestação dos serviços. A decisão de prosseguir com o processo de contratação, sem a necessidade de replanejamento ou



cancelamento, é reforçada pela adequação das soluções propostas ao contexto operacional e às metas institucionais da Secretaria.

Assim, a consolidação de todos os elementos tratados verifica a viabilidade técnica e econômica da contratação, em observância ao art. 18, §1º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021, servindo de base para a autoridade competente validar e dar prosseguimento ao processo licitatório. Em caso de eventuais ajustes, medidas corretivas serão sugeridas para assegurar a melhor execução do contrato, garantindo a qualidade e eficiência indispensáveis à administração pública.

Chorozinho / CE, 7 de agosto de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

IGOR DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE

assinado eletronicamente

Dandara Albano de Freitas
MEMBRO

assinado eletronicamente

MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO

