



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente estudo técnico tem por finalidade embasar a necessidade da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Senador Pompeu-CE em adquirir material permanente para atender às necessidades da Escola Municipal Moreira Campos. Este estudo visa estabelecer as bases para a criação de um Registro de Preços, proporcionando agilidade e eficiência nas futuras aquisições.

1.1. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Enéas Torres Ferreira

2. NECESSIDADE ADMINISTRATIVA

A necessidade de contratação para a aquisição de material permanente para atender as necessidades da Escola Moreira Campos, sob responsabilidade da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Senador Pompeu, pode ser apresentada da seguinte forma:

2.1. RENOVAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR: A aquisição de material permanente pode ser necessária para renovar e melhorar a infraestrutura física da escola, garantindo um ambiente propício para o ensino e aprendizagem. Isso pode incluir a compra de mobiliário escolar, como mesas e cadeiras, para salas de aula, biblioteca e áreas administrativas, bem como equipamentos para uso em laboratórios de ciências, informática, entre outros.

2.2. ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS PEDAGÓGICAS: A escola pode precisar de equipamentos e materiais específicos para atender às demandas pedagógicas dos alunos e professores. Isso pode incluir a compra de equipamentos audiovisuais, como projetores e telas de projeção, para auxiliar nas aulas expositivas e atividades multimídia, além de materiais didáticos complementares, como mapas, globos terrestres e kits educacionais.

2.3. MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA: Investir em tecnologia educacional é essencial para acompanhar as demandas do mundo contemporâneo. Isso pode envolver a compra de computadores, laptops, tablets e outros dispositivos eletrônicos para uso dos alunos e professores, bem como a aquisição de software educacional e licenças de uso para plataformas de ensino à distância ou de gestão escolar.

2.4. GARANTIA DA QUALIDADE E SEGURANÇA: A aquisição de material permanente também é importante para garantir a qualidade e segurança dos espaços e equipamentos escolares. Isso pode incluir a compra de equipamentos de segurança, como extintores de incêndio, placas de sinalização e sistemas de alarme, bem como a substituição de equipamentos danificados ou obsoletos para garantir o bom funcionamento das instalações.

Em resumo, a contratação para a aquisição de material permanente para a Escola Moreira Campos é essencial para garantir um ambiente educacional adequado, que atenda às necessidades dos alunos, professores e



funcionários, promovendo assim a qualidade do ensino e contribuindo para o desenvolvimento educacional e cultural do município de Senador Pompeu.

3. POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO

3.1. LICITAÇÃO PÚBLICA:

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Transparência: A licitação pública garante um processo transparente e justo para a seleção do fornecedor. Concorrência: Estimula a competição entre os fornecedores, o que pode levar a preços mais baixos. Legalidade: Atende aos requisitos legais e regulamentares de aquisição de bens para entidades governamentais.	Tempo: O processo de licitação pode ser demorado, especialmente se houver contestações ou recursos. Burocracia: O processo envolve uma quantidade significativa de documentação e procedimentos burocráticos. Rigidez: Pode limitar a capacidade de negociação e flexibilidade na escolha do fornecedor.

3.2. REGISTRO DE PREÇOS:

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Agilidade: Permite a rápida aquisição de bens, uma vez que os preços já estão registrados. Flexibilidade: Oferece a possibilidade de adquirir itens conforme a necessidade, dentro do período de validade do registro. Economia de tempo: Reduz a burocracia e o tempo gasto em processos de licitação.	Compromisso de volume: Pode ser necessário comprometer-se com um volume mínimo de compra, o que pode não ser viável em algumas situações. Preços fixos: Os preços registrados podem não refletir variações de mercado, resultando em possíveis custos mais altos ou mais baixos dependendo da situação.

3.3. PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA:

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Transferência de riscos: Permite a transferência de riscos para o setor privado, incluindo riscos de financiamento, operacionais e de desempenho. Inovação: O setor privado pode trazer inovação na entrega e manutenção dos bens. Financiamento: Possibilidade de acesso a financiamento privado para aquisição de bens.	Complexidade: As PPPs envolvem contratos complexos e podem ser difíceis de gerenciar. Custos: Os custos associados à estruturação e gestão de uma PPP podem ser elevados. Riscos: O setor público ainda mantém alguns riscos, incluindo riscos de pagamento e riscos de reputação.

A decisão entre as opções deve ser baseada nas necessidades específicas da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, considerando fatores como disponibilidade de recursos, urgência na aquisição, capacidade de armazenamento e durabilidade dos produtos desejados. O equilíbrio entre custo, qualidade e atendimento às exigências educacionais do município é fundamental no processo decisório.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA



Com base na análise conduzida durante a fase preparatória desta licitação, e fundamentando-se nas exigências e prerrogativas da Lei 14.133/2021, conclui-se que a solução adotada para o atendimento da necessidade da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Senador Pompeu-CE é a contratação para aquisição de material permanente para atender às necessidades da Escola Municipal Moreira Campos, é a mais adequada existente no mercado. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi desenvolvido visando garantir o alinhamento com as disposições legais vigentes, bem como as melhores práticas mercadológicas e de gestão que possam interferir na contratação.

Conforme o artigo 23 da Lei 14.133/2021, que preconiza a compatibilidade do valor estimado da contratação com os valores praticados pelo mercado, a solução escolhida leva em consideração a análise de mercado detalhada, bem como a observância à Seleção da Proposta mais adequada, garantindo o Desenvolvimento Nacional Sustentável, princípio este enunciado no artigo 5º da mesma lei. A conformidade da solução com o mercado foi aferida por uma ampla pesquisa de preços e condições, garantindo o critério de seleção da Proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública.

Para assegurar a viabilidade, adequação e legalidade da solução proposta, todos os procedimentos e requisitos legais estão sendo cumpridos, incluindo-se a definição do objeto, as condições de execução e as providências a serem adotadas antes da celebração do contrato, conforme estipula o artigo 18 e seus incisos da Lei 14.133/2021.

A solução administrativa ora estudada é capaz de se justificar tecnicamente, por tudo que já fora exposto nos tópicos anteriores, tendo em vista a necessidade administrativa em Expertise específica na área de manutenção de equipamentos da referida área, unido assim a demanda com as soluções disponíveis identificadas, tornando viável a escolha descrita.

Sob o prisma econômico, também, pertine destacar sumariamente que se trata de uma medida que tem valor de mercado proporcional com os ganhos que sua contratação tem potencial de refletir, em especial porque, pode representar melhoria na alocação dos recursos públicos disponíveis, utilizando de maneira racional as receitas que compõem o orçamento do órgão.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Educação, Cultura e Desporto tem como missão promover um ambiente educacional saudável, acolhedor e propício ao desenvolvimento integral dos alunos da Escola Municipal Moreira Campos. Nesse contexto, a aquisição de material permanente se revela essencial para atender às necessidades básicas dos estudantes e garantir condições adequadas para a realização das atividades educacionais.

5.1. ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO: A Escola Moreira Campos, como parte essencial do sistema educacional do município, requer constante atualização e modernização de seus recursos e infraestrutura. A aquisição de material permanente é fundamental para garantir que a escola esteja equipada com os recursos necessários para oferecer um ambiente de aprendizagem eficaz e propício ao desenvolvimento educacional dos alunos.



5.2. ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES PEDAGÓGICAS: A aquisição de material permanente permitirá atender às necessidades pedagógicas dos professores e alunos, oferecendo recursos que facilitam a aplicação de metodologias de ensino inovadoras e eficazes. Isso inclui a compra de equipamentos como computadores, projetores, quadros interativos, entre outros, que são essenciais para aprimorar o processo de aprendizagem.

5.3. MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DO ENSINO: Investir em material permanente é crucial para manter a qualidade do ensino oferecido pela Escola Moreira Campos. Ao garantir que a escola esteja adequadamente equipada, estamos contribuindo para a melhoria contínua dos serviços educacionais prestados, o que impacta diretamente no desempenho acadêmico dos alunos e na qualidade da formação que recebem.

5.4. INFRAESTRUTURA ADEQUADA: A aquisição de material permanente é parte integrante da garantia de uma infraestrutura adequada para a escola. Isso inclui a compra de mobiliário escolar, equipamentos de laboratório, aparelhos de ar condicionado, entre outros itens essenciais para proporcionar um ambiente físico confortável e seguro para alunos, professores e demais funcionários.

5.5 IMPACTO NA COMUNIDADE: A melhoria das condições da Escola Moreira Campos não beneficia apenas os alunos e funcionários, mas também toda a comunidade local. Uma escola bem equipada e com recursos adequados atrai e retém alunos, promove o envolvimento dos pais na educação de seus filhos e contribui para o desenvolvimento socioeconômico da região.

Conclusões: A aquisição de material permanente para a Escola Municipal Moreira Campos é uma medida necessária e urgente para garantir condições adequadas para alunos e servidores. A medida também contribuirá para a melhoria da qualidade do ensino e para o impacto positivo no aprendizado dos alunos.

6. ESCOPO DOS SERVIÇOS

6.1. Considerando as características operacionais seguem os itens para inclusão no Registro de Preços:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	APARELHO AR CONDICIONADO	6,00	UN
APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT DE PAREDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CICLO REVERSO (QUENTE,FRIO)			
2	APARELHO AR CONDICIONADO	1,00	UN
APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU,H, TENSÃO: 220 V, FREQUÊNCIA: 50,60 HZ, MODELO: PAREDE			
3	ARMÁRIO AÇO	14,00	UN
ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS: 12 UN, ALTURA: 1,98 M, LARGURA: 1,23 M, PROFUNDIDADE: 0,42 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO ROUPEIRO, PITÃO PARA CADEADO, MATERIAL: CHAPA AÇO 26			
4	ARQUIVO ESCRITÓRIO	2,00	UN
ARQUIVO ESCRITÓRIO, MATERIAL: CHAPA DE AÇO 22, ACABAMENTO SUPERFICIAL: TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO, QUANTIDADE GAVETAS: 4 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHADURA SINCRONIZADA,SISTEMA DE TRILHO TELESCÓPI, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS			
5	BATEDEIRA INDUSTRIAL	1,00	UN



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



BATEDEIRA INDUSTRIAL, MATERIAL CORPO: FERRO, TIPO ROLAMENTO: BLINDADO, CAPACIDADE: 12 L, QUANTIDADE VELOCIDADE: 3, POTÊNCIA MOTOR: 1,2 CV, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TACHO AÇO INOXIDÁVEL ESCOVADO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V, ACESSÓRIOS: 3 BATEDORES TIPO GANCHO, LEQUE E ARAME			
6	FREEZER	2,00	UN
FREEZER, TIPO: HORIZONTAL, CAPACIDADE: 532 L, QUANTIDADE TAMPAS: 2 UN, COR: BRANCA, TEMPERATURA OPERAÇÃO: (-16 À -20°) E (+1 À +7°) °C, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V			
7	REFRIGERADOR DOMÉSTICO	2,00	UN
REFRIGERADOR DOMÉSTICO, CAPACIDADE: 340 L, VOLTAGEM: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONGELADOR, UMA PORTA, SISTEMA DEGELO SECO, COR: BRANCA			
8	GUILHOTINA	1,00	UN
GUILHOTINA, MATERIAL: METAL, TIPO: ESCRITÓRIO UN, COMPRIMENTO LÂMINA: 0,42 CM, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CAPACIDADE CORTE: 100 FL			
9	MESA ESCRITÓRIO	4,00	UN
MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA AGLOMERADA, QUANTIDADE GAVETAS: 2, LARGURA: 1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,60 M, ALTURA: 1,40 M, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTADO EM EPÓXI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM "L", AGLOMERADO DE 18 MM			
10	PLASTIFICADORA	1,00	UN
PLASTIFICADORA, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPATÍVEL A3, A4 E OFÍCIO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V, POTÊNCIA: 100 W, TIPO: POLISELADORA, LAMINADORA, PLASTIFICAÇÃO: 35 CM			
11	CADEIRA ESCRITÓRIO	16,00	UN
CADEIRA ESCRITÓRIO, TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, MATERIAL ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO EM POLIPROPILENO, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO			
12	ESCADA EXTENSÍVEL DE ALUMÍNIO	1,00	UN
ESCADA EXTENSÍVEL DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE: ATÉ 120 KG, TIPO SAPATA: LARGA E DE BORRACHA, TIPO DEGRAUS: (2 X 9) ACOPLADOS LADO A LADO, QUANTIDADE DEGRAUS: 9 UN, ALTURA FECHADA: 3 M, ALTURA ABERTA: 2,80 M, MATERIAL: ALUMÍNIO, ALTURA ESTENDIDA: 4,80 M			
13	FOGÃO INDUSTRIAL	1,00	UN
FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, FUNCIONAMENTO: GÁS, TIPO ACENDIMENTO: MANUAL, TIPO USO: COZINHAR E ASSAR ALIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 6 QUEIMADORES DUPLOS, FORNO, CHAPA E BANHO-MARIA A, QUANTIDADE BOCAS: 6 UN			
14	TELEVISOR	8,00	UN
TELEVISOR, TAMANHO TELA: 43 POL, VOLTAGEM: BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, 4 K, WIFI, ENTRADAS HDMI, USB, CONVERSOR, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO			
15	CAIXA SOM	8,00	PAR
CAIXA SOM, POTÊNCIA: POR CANAL 3, VOLTAGEM: 5 VDC, APLICAÇÃO: COMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ÁUDIO 2.0 SÁIDA PARA FONE DE OUVIDO E CONTROLE DE			
16	ARMÁRIO COPA, COZINHA	2,00	UN
ARMÁRIO COPA, COZINHA, MATERIAL: AÇO, TIPO: DE PAREDE, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, COR: BRANCA, QUANTIDADE PORTAS: 3 UN, LARGURA: 1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,30 M, ALTURA: 0,55 M			
17	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	3,00	UN
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO: LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 28 PPM, VELOCIDADE IMPRESSÃO COLORIDA: 28 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 600 X 600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUPLEX AUTOMÁTICO, DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, CONECTIVIDADE: USB 2.0 REDE GIGABIT ETHERNET 10,100,1000,			

[Handwritten signature]



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



WIFI, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA: 250 FL, CAPACIDADE MEMÓRIA: 256 MB			
18	MICROFONE	2,00	UN
MICROFONE, TIPO: SEM FIO EM AÇO, ALCANCE: MÍNIMO 150 M			
19	MESA TÊNIS DE MESA	1,00	UN
MESA TÊNIS DE MESA, MESA DE TENIS - DE - MESA			
20	MESA DE PEBOLIM	1,00	UN
MESA DE PEBOLIM, MESA DE PEBOLIM			
21	TRIPÉ	1,00	UN
SUPORTE PARA CAIXA DE SOM STANER SR 315 SR 212 -ORIGINALESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:MODELO: EXTENSÍVEL (ALTURA MÍNIMA: 0,90CM ALTURA MÁXIMA: 1,50M) CONSTRUÍDO COM TUBOS DE 1 ½ 3 FUROS DISPONÍVEIS PARA INSERÇÃO DO PINO DE SEGURANÇA GEOMETRIA DAS PERNAS PERMITE ÂNGULO DE 120° ABERTURA E FECHAMENTO DAS PERNAS E HASTES ATRAVÉS DE LUVAS DESLIZANTES CAPACIDADE: 50 KG			
22	FORNO INDUSTRIAL	1,00	UN
FORNO ELÉTRICO 80L			
23	CAIXA ACÚSTICA	2,00	UN
CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA: 150 W, TAMANHO ALTO-FALANTE: 15 POL, TIPO TWEETER: TITÂNIO, LARGURA: 570 MM, ALTURA: 790 MM, PROFUNDIDADE: 267 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 CANAIS DE ENTRADA COM CONTROLES DE VOLUME, APLICAÇÃO: PROPAGAÇÃO SOM, VOLTAGEM: 110,220 V, TIPO: AMPLIFICADA, COM SUPORTE DE PAREDE E BLUETOOTH			
24	MESA ÁUDIO / VÍDEO	1,00	UN
MESA ÁUDIO / VÍDEO, NOME: MESA / INTERFACE DE SOM - MULTIEFEITOS			
25	MESA REFEITÓRIO	12,00	UN
MESA REFEITÓRIO, MATERIAL TAMPO: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, DIÂMETRO: 152,4 CM, ALTURA: 74,3 CM, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO CARBONO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PERNAS DOBRÁVEIS			
26	CADEIRA REFEITÓRIO	96,00	UN
CADEIRA REFEITÓRIO, MATERIAL: POLIPROPILENO, ESTRUTURA: ALUMÍNIO, COMPRIMENTO: 48, LARGURA: 48,5, ALTURA: 86, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA, SEM BRAÇOS			
27	TELA INTERATIVA LED TOUCHSCREEN COM SENSOR INFRAVERMELHO DE 20 TOQUES SIMULTÂNEOS DE NO MÍNIMO 75"	1,00	UND
TELA INTERATIVA LED TOUCHSCREEN COM SENSOR INFRAVERMELHO DE 20 TOQUES SIMULTÂNEOS DE NO MÍNIMO 75" COM RESOLUÇÃO 3840*2160 (PIXELS), TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60HZ, PROTEÇÃO DE ACRÍLICO DE 4MM OU ESPESSURA DO VIDRO DA TELA DE 3MM A 4MM ESPECIAIS COM ALTÍSSIMA DUREZA E RESISTÊNCIA PARA PROTEÇÃO DA TELA, VIDA ÚTIL DE 50.000 HORAS; ÁREA DE VISUALIZAÇÃO ENTRE 1640MM(H)*925 MM(V); OPERAÇÃO COM TEMPERATURAS ENTRE - 0~40°C. DEVE CONTAR COM DUPLO SISTEMA OPERACIONAL SIMULTÂNEO, DE FÁCIL ALTERNÂNCIA ENTRE OS SISTEMAS, SENDO NO MÍNIMO ANDROID 8.0 E WINDOWS 10 COM LICENÇA ORIGINAL. DEVE CONTER HARDWARE DEDICADO PARA CADA SISTEMA OPERACIONAL, SENDO QUE PARA O SISTEMA ANDROID, O MÍNIMO NECESSÁRIO É DE 4GB DE MEMÓRIA RAM E 64GB DE ARMAZENAMENTO. PARA O WINDOWS 10, O MÍNIMO NECESSÁRIO É UM PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE SÉTIMA GERAÇÃO (OU AMD EQUIVALENTE), 4GB A 8GB DE MEMÓRIA RAM E 32GB A 128GB DE ARMAZENAMENTO SSD. NÃO SERÃO ACEITOS MINI PCS OU DO TIPO NUC® OU QUALQUER COMPUTADOR QUE NECESSITE DE CABOS PARA CONEXÃO COM O DISPLAY. DEVE CONTAR AINDA COM SOM ÁUDIO DIGITAL ESTÉREO; CONEXÃO USB; CONEXÃO HDMI; CONEXÃO WI-FI; CONEXÃO ETHERNET RJ-45; CABO DE ENERGIA COM ISOLAMENTO ELÉTRICO E CONECTOR PADRÃO ABNT, MATERIAL DE POLIETILENO, PLÁSTICO ABS OU SIMILAR, COMPONENTES ELETRÔNICOS INTERNOS ISOLADOS, ANTICHOQUE, BIVOLT (110V/220V). O DISPLAY DEVERÁ SER UM ÚNICO PRODUTO ACOMODADO EM UMA ESTRUTURA COM APENAS UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA COM			

[Handwritten signature]



BOTÃO FÍSICO ÚNICO DE LIGAR/DESLIGAR. SISTEMA OPERACIONAL DE GESTÃO DE APLICATIVOS ANDROID, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DA LEI 13.146/15: ÍCONES GRANDES, TELA DE TOQUE PARA QUALQUER RECONHECIMENTO; CRIAÇÃO LIVRE; PINTURA DIGITAL; CORES E RACIOCÍNIO; APLICATIVOS MULTIDISCIPLINARES DE CONFORMIDADE COM CRITÉRIOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS E DE ACESSIBILIDADE ESTABELECIDOS PELO MEC E BNCC. DEVE CONTAR COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COM PROTEÇÃO CONTRA: SUB E SOBRETENSÃO AUTOMÁTICO; SOBRECARGA; RETORNO BRUSCO DE ENERGIA; SURTOS DE TENSÃO. DEVE ACOMOANHAR CANETA PONTEIRA. O PRODUTO DEVE SER UMA PEÇA ÚNICA, SEM EQUIPAMENTOS AUXILIARES OU ACOPLADOS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE HARDWARE E APLICATIVOS, ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA DURANTE A VIGÊNCIA DA GARANTIA.		
28	COBERTURA BARRACA	UN
COBERTURA BARRACA, MATERIAL: LONA NYLON 600, LARGURA: 3, COMPRIMENTO: 3, ALTURA: 1,30 A 2,20, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TENDA SANFONADA/PIRAMIDAL/ESTRUTURA METÁLICA		

6.2. O quantitativo estimado para cada item foi baseado na demanda atual verificada pela equipe de planejamento.

6.3. Capacidade Logística e Entrega: As entregas devem ser realizadas em até 10 (dez) dias após solicitação de compra por parte da secretaria solicitante. Onde o fornecedor contratado deva possuir capacidade logística para garantir entregas pontuais, assegurando que os itens estejam disponíveis conforme a demanda da Secretaria, evitando interrupções nos serviços.

7. VIABILIDADE TÉCNICA

A realização de um registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente destinado à Escola Municipal Moreira Campos apresenta-se como uma estratégia viável e eficiente para atender às necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto. Abaixo, apresento os principais pontos que justificam a viabilidade técnica dessa iniciativa:

7.1. PADRONIZAÇÃO E QUALIDADE: Ao optar por um registro de preços, será possível estabelecer padrões de qualidade para os materiais permanentes, garantindo que todos os itens adquiridos atendam a critérios técnicos específicos. Isso assegura a uniformidade dos produtos em todas as instituições educacionais, promovendo a eficiência logística e a satisfação dos usuários.

7.2. AMPLIAÇÃO DA CONCORRÊNCIA: A adoção do registro de preços estimula a participação de um maior número de fornecedores interessados em fornecer os materiais necessários. Isso promove a competitividade entre os fornecedores, resultando em melhores condições comerciais para a administração pública, como preços mais competitivos, prazos de entrega reduzidos e possíveis inovações nos produtos oferecidos.

7.3. FLEXIBILIDADE E AGILIDADE NAS AQUISIÇÕES: O registro de preços oferece flexibilidade e agilidade no processo de aquisição, uma vez que a administração pode realizar as compras de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária. Essa flexibilidade é crucial para atender às variações sazonais na demanda por materiais permanentes nas instituições educacionais.



7.4. REDUÇÃO DE BUROCRACIA: O registro de preços simplifica procedimentos administrativos, reduzindo a burocracia associada às compras públicas. A utilização desse mecanismo permite a racionalização dos processos de aquisição, eliminando a necessidade de realizar novas licitações a cada demanda específica, o que resulta em ganhos de tempo e recursos.

7.5. CONTROLE DE GASTOS E OTIMIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Com o registro de preços, a administração tem maior controle sobre os gastos, pois assegura preços pré-negociados por um período determinado. Isso facilita o planejamento orçamentário, evitando surpresas com variações de preços ao longo do ano, e permite otimizar a utilização dos recursos disponíveis.

7.6. TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE: A utilização do registro de preços promove a transparência no processo de aquisição, uma vez que os valores praticados são conhecidos previamente pelos participantes do registro. Além disso, a publicidade dos preços registrados fortalece a prestação de contas à sociedade, demonstrando a eficiência e a economicidade nas compras públicas.

Diante do exposto, a adoção do registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente para a Escola Municipal Moreira Campos se apresenta como uma estratégia técnica e eficiente, alinhada aos princípios da administração pública, visando atender de forma satisfatória às demandas das instituições educacionais do município.

8. COTAÇÕES DE PREÇOS:

8.1. Considerando o Art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

8.2. Portanto, a cotação de preços é uma prática essencial e estratégica na aquisição de material permanente pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto de Senador Pompeu-CE, garantindo uma gestão eficiente e responsável dos recursos públicos. O valor estimado orçado foi de **R\$ 179.320,23 (cento e setenta e nove mil, trezentos e vinte reais e vinte e três centavos)**.

9. VIABILIDADE SOCIOECONÔMICA

Análise da viabilidade socioeconômica do registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente para atender às necessidades da Escola Municipal Moreira Campos, sob responsabilidade da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

9.1. IMPACTO NA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO:



- A aquisição de material permanente pode ter um impacto significativo na qualidade da educação oferecida pela Escola Moreira Campos.
- Equipamentos modernos e adequados podem melhorar o ambiente de aprendizado, facilitar o ensino e promover uma experiência mais interativa para os alunos.

9.2. ACESSO EQUITATIVO À EDUCAÇÃO:

- Ao garantir que a escola esteja bem equipada com material permanente, há uma maior probabilidade de proporcionar um acesso equitativo à educação para todos os alunos, independentemente de sua origem socioeconômica.
- Isso ajuda a reduzir disparidades e promover a igualdade de oportunidades.

9.3. ENGAJAMENTO DOS ALUNOS E MOTIVAÇÃO DOS PROFESSORES:

- Equipamentos modernos e adequados podem aumentar o engajamento dos alunos nas atividades de aprendizado.
- Além disso, professores motivados e capacitados podem ser mais eficazes em sua prática pedagógica quando têm acesso aos recursos adequados.

9.4. PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO:

- A utilização de tecnologia e equipamentos modernos na escola pode ajudar os alunos a desenvolver habilidades relevantes para o mercado de trabalho.
- Isso pode incluir familiaridade com computadores, softwares específicos, equipamentos científicos, entre outros.

9.5. IMPACTO NA COMUNIDADE LOCAL:

- Uma escola bem equipada e com qualidade pode contribuir para o desenvolvimento da comunidade local.
- A educação de qualidade é um fator-chave para atrair investimentos e promover o desenvolvimento econômico sustentável.

9.6. REDUÇÃO DE CUSTOS A LONGO PRAZO:

- Embora o investimento inicial na aquisição de material permanente possa ser significativo, a longo prazo, pode resultar em economias.
- Equipamentos modernos tendem a ser mais eficientes em termos de energia e requerem menos manutenção, o que pode reduzir os custos operacionais da escola.

9.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:

- Ao adquirir equipamentos mais modernos e eficientes, a escola pode contribuir para a sustentabilidade ambiental, reduzindo seu consumo de energia e recursos naturais.

O registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente para a Escola Municipal Moreira Campos é uma medida viável e vantajosa do ponto de vista socioeconômico. A iniciativa contribuirá para a melhoria da qualidade do ensino, da saúde e do bem-estar dos alunos.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.



11. JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS

A Lei 14.133/2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe inovações e flexibilizações nos procedimentos licitatórios, visando maior eficiência e agilidade na administração pública. A seguir, apresentamos a justificativa para a utilização do Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Senador Pompeu-CE:

11.1. AGILIDADE E EFICIÊNCIA: A modalidade de Registro de Preços proporciona agilidade na aquisição de bens, permitindo que a Secretaria atenda de forma rápida às demandas variáveis por material de uso no ambiente educacional, otimizando os prazos de entrega.

11.2. ECONOMIA DE RECURSOS PÚBLICOS: O Registro de Preços possibilita a economia de recursos públicos ao permitir a negociação de preços mais vantajosos por meio de licitação única, evitando procedimentos repetitivos e maximizando a eficiência dos recursos disponíveis.

11.3. FLEXIBILIDADE NA CONTRATAÇÃO: A Secretaria poderá contratar os quantitativos necessários conforme a demanda, sem a necessidade de se comprometer com grandes volumes de aquisição, adequando-se às variações sazonais ou eventuais mudanças nas necessidades.

11.4. CONTROLE DE CUSTOS E ORÇAMENTO: O Registro de Preços possibilita um melhor controle dos custos, uma vez que os preços são fixados previamente, permitindo que a Secretaria planeje e execute suas despesas de forma mais precisa.

11.5. VARIEDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: A modalidade possibilita a inclusão de diversos itens de material permanente em um único registro, contemplando diferentes especificações técnicas e proporcionando maior flexibilidade na escolha dos produtos que melhor atendam às necessidades da Secretaria.

11.6. REDUÇÃO DE BUROCRACIA: O Registro de Preços simplifica os procedimentos burocráticos, eliminando a necessidade de realizar novos processos licitatórios a cada aquisição, agilizando a contratação e promovendo a eficiência administrativa.

11.7. TRANSPARÊNCIA E COMPETITIVIDADE: O procedimento de Registro de Preços mantém a transparência e a competitividade na contratação, garantindo que os fornecedores concorram em igualdade de condições e proporcionando à Secretaria a escolha dos melhores preços e condições do mercado.

11.8. ATENÇÃO AOS PRINCÍPIOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: A utilização do Registro de Preços está alinhada aos princípios da nova Lei de Licitações, como a busca pela eficiência, a economia de recursos, a transparência e a competitividade.

11.9. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses.



Diante destes argumentos, a opção pelo Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Senador Pompeu-CE, é justificada pela adequação aos princípios e objetivos da legislação vigente, contribuindo para uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos públicos.

12. GESTÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços é por conta da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Este estudo técnico preliminar serve como base para a efetivação do Registro de Preços, buscando a eficiência operacional, a economicidade e a garantia da qualidade dos materiais permanentes adquiridos pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, para utilização na Escola Municipal Moreira Campos.

Ao seguir essas diretrizes, a Secretaria estará mais bem preparada para estabelecer um Registro de Preços que atenda às suas necessidades, promovendo uma gestão eficiente e transparente nas futuras aquisições de material permanente.

Senador Pompeu-CE, em 25 de Abril de 2024.

MARIA FERNANDETE GOMES
Presidente Equipe de Planejamento

LUANA VIEIRA COELHO
Membro Equipe de Planejamento