



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente ETP tem como objetivo: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de licença de uso de sistemas informatizados integrados de gestão pública, abrangendo os módulos de contabilidade, folha de pagamento, licitações, patrimônio, almoxarifado e portal da transparência, com suporte técnico contínuo, manutenção preventiva e corretiva, junto à Câmara Municipal de Itapajé/CE.

3. ÁREA REQUISITANTE

Câmara Municipal de Itapajé-CE, tendo como responsável a Ordenadora de Despesas.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de modernização e otimização dos processos administrativos, contábeis e financeiros da Câmara Municipal de Itapajé/CE, mediante a utilização de sistemas informatizados integrados de gestão pública. A adoção de soluções tecnológicas adequadas é fundamental para garantir maior eficiência, controle, segurança e transparência na gestão dos recursos públicos.

Atualmente, a execução das atividades administrativas exige o uso de ferramentas tecnológicas que permitam a automação de processos, a integração de dados e a geração de informações confiáveis em tempo real. Nesse contexto, a utilização de sistemas específicos para contabilidade, folha de pagamento, licitações, patrimônio e almoxarifado torna-se indispensável para assegurar o cumprimento das obrigações legais e normativas impostas aos órgãos públicos.

Além disso, a disponibilização de um Portal da Transparência eficiente e atualizado é essencial para atender às exigências da legislação vigente, especialmente no que se refere à publicidade dos atos administrativos e ao acesso à informação pela sociedade.

A contratação de empresa especializada permitirá a disponibilização de sistemas atualizados, seguros e em conformidade com as normas legais, além de garantir suporte técnico contínuo,



manutenção e atualizações periódicas, evitando falhas operacionais e reduzindo riscos de inconsistências nos dados.

Dessa forma, a solução proposta visa assegurar a continuidade das atividades institucionais, melhorar a qualidade das informações geradas, fortalecer a transparência pública e promover maior eficiência na gestão administrativa da Câmara Municipal.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Natureza da Contratação:

Trata-se de serviço comum, de natureza continuada, conforme a Lei nº 14.133/2021, por possuir características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado.

Duração do Contrato:

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

Requisitos Necessários:

A solução deverá contemplar sistemas informatizados integrados que atendam às áreas de contabilidade pública, folha de pagamento, licitações e contratos, controle patrimonial, almoxarifado e portal da transparência.

Os sistemas deverão operar de forma integrada, permitindo o compartilhamento de dados entre os módulos, evitando retrabalho e garantindo maior consistência das informações. Deverão ainda estar em conformidade com as normas legais aplicáveis, incluindo exigências dos tribunais de contas e legislações fiscais.

A solução deverá oferecer segurança da informação, com controle de acesso por níveis de permissão, registro de logs, backup automático e proteção contra falhas e perdas de dados.

Deverá incluir suporte técnico contínuo, atendimento ágil, manutenção preventiva e corretiva, além de atualizações periódicas para adequação a mudanças legais e tecnológicas.

Relevância dos Requisitos Estipulados:

Os requisitos definidos são fundamentais para assegurar que a solução contratada atenda plenamente às necessidades da Administração, garantindo eficiência, segurança e confiabilidade dos dados.

A integração entre os sistemas permite maior controle e precisão das informações, contribuindo para a tomada de decisões e para o cumprimento das obrigações legais.

Além disso, a exigência de suporte técnico e atualizações constantes garante a continuidade dos serviços e evita obsolescência tecnológica.

Sustentabilidade:

A utilização de sistemas informatizados contribui para a redução do uso de papel, otimização de recursos e maior eficiência administrativa, promovendo práticas sustentáveis.

Subcontratação:

Admite-se apenas para atividades acessórias, mediante autorização da Administração.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- Solução A: Locação de sistemas informatizados integrados com suporte contínuo
- Solução B: Aquisição de sistemas próprios
- Solução C: Uso de sistemas isolados e não integrados
- Solução D: Desenvolvimento de sistema próprio

A Solução A mostra-se mais vantajosa, por oferecer menor custo inicial, atualização constante, suporte especializado e maior eficiência operacional.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de sistemas informatizados integrados de gestão pública, na modalidade de licença de uso, contemplando os módulos de contabilidade, folha de pagamento, licitações e contratos, patrimônio, almoxarifado e portal da transparência.

Os sistemas deverão operar de forma totalmente integrada, permitindo o compartilhamento automático de informações entre os módulos, garantindo consistência dos dados, redução de retrabalho e maior eficiência na execução das atividades administrativas.

A solução deverá ser disponibilizada em ambiente seguro, com acesso controlado por usuários e níveis de permissão, garantindo a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações. Deverá ainda contemplar funcionalidades que permitam a geração de relatórios gerenciais, demonstrativos legais e exportação de dados para órgãos de controle.

O módulo de contabilidade deverá atender às normas da contabilidade pública, permitindo registro de receitas, despesas, empenhos e geração de relatórios fiscais. O sistema de folha de pagamento deverá possibilitar o gerenciamento completo dos servidores, incluindo cálculos automáticos, encargos sociais e geração de arquivos obrigatórios.

O módulo de licitações deverá contemplar todas as fases dos processos licitatórios e contratuais, enquanto o sistema de patrimônio deverá permitir o controle detalhado dos bens públicos. Já o almoxarifado deverá possibilitar o controle de entradas, saídas e estoque de materiais.

O Portal da Transparência deverá ser integrado aos demais módulos, garantindo atualização automática das informações e atendimento às exigências legais.

A solução deverá incluir suporte técnico contínuo, manutenção preventiva e corretiva, treinamento dos usuários e atualizações periódicas, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas durante toda a vigência contratual.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa prevê a contratação de 01 (uma) solução completa de sistemas informatizados integrados, abrangendo todos os módulos necessários ao funcionamento da Câmara Municipal.

A solução deverá atender a todos os usuários da instituição que necessitam acessar os sistemas, permitindo acessos simultâneos conforme a demanda administrativa.

Além disso, inclui a prestação contínua de serviços de suporte técnico, manutenção e atualizações durante toda a vigência contratual.

9. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

A contratação não é passível de parcelamento, pois os sistemas devem operar de forma integrada, garantindo consistência e confiabilidade das informações.

A divisão do objeto comprometeria a integração entre os módulos, podendo gerar incompatibilidades, retrabalho e falhas operacionais.

A contratação unificada assegura maior eficiência, melhor gestão contratual e responsabilidade única pela solução.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A solução está relacionada à infraestrutura de TI existente, como computadores, rede de internet e servidores.

Também se relaciona com serviços de suporte técnico e manutenção de equipamentos.

Não há dependência de outra contratação específica para execução do objeto.

11. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada ao planejamento estratégico e ao Plano de Contratação Anual, sendo essencial para o funcionamento da Administração.

Contribui para modernização da gestão, eficiência administrativa e transparência pública.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Maior eficiência administrativa
- Integração dos processos internos
- Redução de erros e retrabalho
- Cumprimento das exigências legais
- Melhoria da transparência pública
- Segurança e confiabilidade das informações

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos positivos relacionados à redução do uso de papel e digitalização dos processos.

Impactos negativos mínimos relacionados ao consumo de energia, mitigados pelo uso eficiente da tecnologia.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

É VIÁVEL a contratação proposta.

Justificativa: A solução é tecnicamente adequada, necessária e alinhada ao interesse público.

15. LOCAL E DATA

Itapajé/CE, 13 de abril de 2026.

16. RESPONSÁVEL(EIS)

João Márcio Ferreira Bastos

(Ordenador de Despesas)