



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 03/2024

Proc. nº 002.24-CP-DIV

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA POR DEMANDA, COMPREENDENDO REPAROS E ADEQUAÇÕES E REFORMAS E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS/CE	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem. ☒ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☐ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ Outro: ☐ dias. nnn ☐ meses. ☐ anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Contrato nº: Sim. Prazo Final: ☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Material de boa qualidade.



	2	Profissionais capacitados.
	3	Garantia
	4	Cumprir prazos de execução.
CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores. ☐ Internet. ☒ Outro. Especificar: Tabela SINAP SEINFRA ☐ Contratações similares. ☐ Audiência pública.	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente	
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O QUE SERÁ CONTRATADO?	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PREÇO UNITÁRIO DA TABELA DE CUSTOS DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO ESTADO DO CEARÁ-SEINFRA, TABELA VERSÃO 028.1, TABELA SINTÉTICA COM DESONERAÇÃO, ENCARGOS SOCIAIS 84,44% (HORISTA) E 47,48% (MENSALISTA), ACRESCIDA COM BDI DE 26,85% PARA EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA POR DEMANDA, COMPREENDENDO REPAROS E ADEQUAÇÕES E REFORMAS E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS/CE.	
	☒ Não há. ☐ 90 dias.	



QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: ☐ meses. nnn ☐ anos.		
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). ☒ Não.		
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.		
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO			
COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☒ Outro. Especificar: Levantamento realizado pelas secretarias.		
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	A descrição do quantitativo para licitação de pequenos reparos prediais pode variar dependendo das especificidades do projeto e das necessidades do edifício em questão. No entanto, geralmente, o quantitativo para licitação de pequenos reparos prediais inclui uma lista detalhada dos itens a serem reparados, juntamente com as quantidades necessárias para cada item. Assim, as diversas secretarias elaboraram um estimado para ser gasto durante o ano, para serem executados diversos reparos em seus respectivos prédios Esses reparos podem incluir, mas não se limitam a: Pintura, Reparo de paredes, Substituição de revestimentos, Reparo de instalações elétricas, Reparo de encanamento, Reparo de telhado, entre outros		
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	QNT(serviço)
	1	SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS	1
	2	SECRETARIA DE SAÚDE	1
	3	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1
	4	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1



	5	FUNDO DE EDUCAÇÃO	1
	6	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PRÉDIO DA SECRETARIA	1
	7	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1
	8	SECRETARIA DE AGRICULTURA	1
	9	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	1
	10	SECRETARIA DE TRANSPORTES	1
	11	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	1

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares.			
	☐ Simas. ☐ Fornecedores.			
	☐ Internet. ☐ Outro. Especificar: TABELA SINAP SEINFRA.			
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Qtd	Valor Total
	1	SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS	1	R\$ 720.000,00
	2	SECRETARIA DE SAÚDE	1	R\$ 50.000,00
	3	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1	R\$ 200.000,00
	4	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1	R\$ 150.000,00
	5	FUNDO DE EDUCAÇÃO	1	R\$ 900.000,00
	6	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	R\$ 150.000,00
	7	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1	R\$ 200.000,00
	8	SECRETARIA DE AGRICULTURA	1	R\$ 200.000,00
	9	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	1	R\$ 300.000,00
	10	SECRETARIA DE TRANSPORTES	1	R\$ 100.000,00
	11	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		R\$ 30.000,00



TOTAL R\$ 3.000.000,00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

**A SOLUÇÃO SERÁ
DIVIDIDA EM ITENS?**

☐ Sim.

☒ Não.

**Por
quê?**

☐ Objeto indivisível. ☒ Perda de escala.

☒ Tecnicamente inviável. ☐ Economicamente inviável.

☐ Aproveitamento da

competitividade. ☐ Outro.
Especificar:
(Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

**HÁ CONTRATAÇÕES
CORRELATAS OU
INTERDEPENDENTES?**

☐ Sim.

☒ Não.

Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

**HÁ PREVISÃO
NO PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL?**

☐ Sim.

☒ Não.

Especificar item do PCA:

Providências: SERÁ INCLUIDO NO PCA O MAIS BREVE POSSIVEL, POIS SE TRATA DE UM OBJETO NOVO.

RESULTADOS PRETENDIDOS

**QUAIS OS BENEFÍCIOS
PRETENDIDOS NA
CONTRATAÇÃO?**

☒ Manutenção do
Funcionamento
Administrativo

☐ Redução dos Riscos do
Trabalho

☐ Serviço/Bem de Consumo

☐ Outro. **Especificar:** (Indicar o benefício).

☐ Redução de Custos

☐ Aproveitamento de
Recursos Humanos

☐ Ganho de Eficiência

☐ Realização de Política
Pública

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**HÁ PROVIDÊNCIAS
PENDENTES PARA O**

☐ Sim.

Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como



SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<i>capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i> ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	Especificar os impactos: (Detalhar). ☐ Sim. Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar). ☒ Não.
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.

Ipueiras/CE, 24 de Janeiro de 2024

EMERSON KAYKE SOARES DE SOUSA
Assessor Técnico de Processo Licitatório

