



## PROVA DE CONCEITO/TESTE DE CONFORMIDADE

**REF.:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2026.02.25.01, CUJO OBJETO É CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LICENCIAMENTO DE DIREITO DE USO, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), DE SISTEMA WEB DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, COM INTEGRAÇÃO AO PNCP, BEM COMO MÓDULO INTEGRADO À API OFICIAL DE APLICATIVO DE MENSAGEM PARA O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES AUTOMÁTICAS SOBRE A EXECUÇÃO CONTRATUAL, ATRAVÉS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MILAGRES/CE.

**EMPRESA:** AX ADMINISTRATIVO, COMUNICAÇÃO E TRANSPORTE LTDA

**CNPJ:** 37.330.314/0001-62

DESCRIÇÃO		ADERENTE	
		SIM	NÃO
<b>MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:</b>			
1.	Interface de cadastros das Secretarias/Órgãos pertencentes a estrutura administrativa do ente contratante;	✓	
2.	Interface de cadastros dos usuários/fiscais de contratos que realizarão os lançamentos dos eventos oriundos da execução ou inexecução contratual;	✓	
3.	Interface de cadastro manual de contratos;	✓	
4.	Importação dos contratos do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) com informações gerais do contrato;	✓	
5.	Interface de vinculação dos contratos importados e a Secretaria/Órgão contratante;	✓	
6.	Interface de cadastro manual de itens dos contratos;	✓	
7.	Interface de importação de itens por meio de planilha em excel com disponibilização inicial de modelo de importação;	✓	
8.	Interface de visualização de itens com possibilidade de exibição prévia de quantidade original e remanescente, bem como saldos financeiros original e remanescente;	✓	
9.	Acompanhamento e registros dos atos de fiscalização durante o Ciclo de Vida Contratual: Cadastro centralizado e monitoramento da execução contratual desde a assinatura até o encerramento ou exaurimento do objeto;	✓	



10.	Controle Financeiro Automatizado: Cálculo automático do saldo contratual remanescente, deduzindo os valores executados/pagos do valor global atualizado, garantindo que não haja execução de despesa sem cobertura contratual;	✓	
11.	Acompanhamento e registro de Alterações Contratuais (Aditivos) para fins de fiscalização contratuais: Funcionalidade para registro e controle de Termos Aditivos de valor (acréscimo/supressão) e de prazo, com recálculo automático das novas datas de fim de vigência e novos valores globais;	✓	
12.	Monitoramento de Vigência: Sistema de semáforo (alertas visuais) para contratos próximos ao vencimento, categorizando-os por criticidade (ex: 90 dias, 60 dias, 30 dias para o fim);	✓	
13.	Registro de Ocorrências e Penalidades: Interface para registro de falhas na execução e aplicação de sanções administrativas, mantendo o histórico de conformidade do fornecedor.	✓	
14.	Interface de visualização de históricos de eventos contratuais (Medição/Execução, Ocorrências, Aditivos, Penalidades e Extinção); Dashboard gerencial com indicadores-chave (KPIs), como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade de contratos vigentes;</li><li>• Valor Global Vigente;</li><li>• Saldo Disponível Vigente;</li><li>• Percentual de Execução Financeira;</li><li>• Alerta de vencimentos nos próximos 60 dias;</li><li>• Alerta de saldo quantitativo de itens (inferior a 25%);</li><li>• Próximos vencimento;</li><li>• Ranking de fornecedores;</li></ul>	✓	
<b>MÓDULO DE AUTOMAÇÃO DE COMUNICAÇÃO VIA APLICATIVO DE MENSAGEM (FOCO NOS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS):</b>			
15.	A solução deve possuir integração com a API Oficial de Aplicativo de Mensagem.	✓	
16.	Deve possuir um assistente de envio automatizado para mensagens agendadas, garantindo a entrega das notificações nos momentos corretos.	✓	
17.	O sistema deverá permitir o envio de notificações baseadas em templates pré-aprovados para o corpo gestor e fiscais de contratos do ente contratante, conforme os eventos ocorrem na plataforma.	✓	
18.	Os gatilhos mínimos exigidos para comunicação interna são: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alertas de proximidades de fim de vigência (45 dias antes, 30 dias antes, 15 dias antes, 7 dias antes e no dia do vencimento do contrato);</li></ul>	✓	
19.	O sistema deverá manter um filtro para envio de mensagem para	✓	



	secretarias ou órgãos apenas referente aos processos que são participantes ou interessados;		
20.	A filtragem deverá ser realizada com uma análise automática dos documentos disponibilizados via API do PNCP de forma a identificar se as secretarias / órgãos participantes do processo;	✓	
21.	Deverá disponibilizar no mínimo 20 (vinte) contatos para recebimento das mensagens;	✓	
<b>PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS:</b>			
22.	RELATÓRIO RESUMIDO DE ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL: Relatório cujo função é a elaboração de resumo de eventos ocorridos no decorrer da execução do contrato, seja eventos de execução, propriamente dito, ocorrências relevantes (atrasos, ou falhas no fornecimento, serviços prestados de forma divergentes ao estabelecido em contrato, aditivos, eventuais penalidades promovidas por consequências de atos do contratado, bem como a extinção contratual);	✓	
23.	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL: Relatório cujo função é a elaboração do detalhamento de eventos ocorridos no decorrer da execução do contrato, seja eventos de execução, propriamente dito, ocorrências relevantes (atrasos, ou falhas no fornecimento, serviços prestados de forma divergentes ao estabelecido em contrato, aditivos, eventuais penalidades promovidas por consequências de atos do contratado, bem como a extinção contratual);	✓	
24.	RELATÓRIO DE SALDO ORIGINAL DO CONTRATO: relatório que evidencia os quantitativos e valores originais dos itens dos contratos;	✓	
25.	RELATÓRIO DE SALDO REMANESCENTE DO CONTRATO: relatório que evidencia os quantitativos e valores remanescentes dos itens dos contratos;	✓	
26.	RELATÓRIO GERAL DE CONTRATOS VIGENTES: relatório que lista os contratos vigentes com informações resumidas sobre este contratos, como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Número do Contrato;</li><li>• Fornecedor;</li><li>• Secretaria/Órgão;</li><li>• Objeto;</li><li>• Vigência;</li><li>• Valor Global;</li><li>• Saldo.</li></ul>	✓	
27.	RELATÓRIO GERAL DE CONTRATOS A VENCEREM NOS PROXIMOS 30 DIAS: relatório que lista os contratos que irão se vencer nos próximos 30 (trinta) dias com informações resumidas	✓	



	sobre estes contratos, como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Número do Contrato;</li><li>• Fornecedor;</li><li>• Secretaria/Órgão;</li><li>• Objeto;</li><li>• Vigência;</li><li>• Valor Global;</li><li>• Saldo.</li></ul>		
28.	RELATÓRIO DE ENVIO DE NOTIFICAÇÕES: Relatório evidenciando os envios, recebimentos e, quando possível, as leituras das mensagens enviadas pelo sistema sobre os processos licitatórios monitorados pelo ente.	✓	
<b>RESULTADO:</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>	
	✓		

**CONCLUSÃO TÉCNICA:** Após a realização dos testes de conformidade, verificou-se que a solução apresentada pela empresa **AX ADMINISTRATIVO, COMUNICAÇÃO E TRANSPORTE LTDA** atende aos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos para o licenciamento de software (SaaS).

A ferramenta demonstrou plena integração com a API do **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, garantindo a automação necessária para o módulo de fiscalização de contratos. Os mecanismos de notificação via **API oficial de aplicativo de mensagens** apresentam-se como um diferencial estratégico para a agilidade administrativa da **Câmara Municipal de Milagres/CE**.

Diante do cumprimento integral dos itens descritos nesta Prova de Conceito, declara-se a solução **CONFORME** para os fins de atendimento ao objeto da **Dispensa de Licitação nº 2026.02.25.01**.

Milagres/CE, 06 de março de 2026.



**Ozório Alves Dantas**  
Ordenador de Despesas  
Presidente da Câmara Municipal de Milagres/CE



**José Icaro da Costa Silva**  
Membro da Equipe e Apoio  
Técnico em Informática