



CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXIO – CE

Praça dos Três Poderes, Centro Administrativo Cícero Henrique Brasileiro, S/N, Centro CEP: 63.320-000

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202501130002

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE BAIXIO (2025)		
Responsável pela demanda: JOSÉ CLAIRTON ALVES FRANÇA		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: 1102-2
E-mail: moduloservbr@gmail.com	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM CONSULTORIA AO CONTROLE INTERNO, JUNTO AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE BAIXIO/CEARÁ

2. Justificativa da contratação

A contratação de serviços técnicos administrativos em consultoria ao controle interno para o Poder Legislativo Municipal de Baixo/Ceará se faz necessária para assegurar a eficiência e a conformidade das atividades administrativas e financeiras desta Casa Legislativa. A implementação de um controle interno eficaz é essencial para promover a transparência, a prestação de contas e a otimização dos recursos públicos. A consultoria especializada proporcionará orientação técnica quanto à manutenção do controle patrimonial, gestão de almoxarifado e administração de combustíveis, atividades essenciais para a integridade e continuidade operacional da Câmara. Além disso, a expertise oferecida contribuirá para a identificação de melhorias nos processos internos, garantindo a adoção de melhores práticas de gestão e o cumprimento das normas legais vigentes. A necessidade da consultoria é reforçada pela complexidade dos processos administrativos envolvidos, que demandam um acompanhamento técnico contínuo para a correta execução e controle das atividades. Desta forma, a contratação busca mitigar riscos, evitar inconformidades e promover uma gestão pública mais eficaz e dinâmica, alinhada aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.



CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXO - CE

Praça dos Três Poderes, Centro Administrativo Cícero Henrique Brasileiro, S/N, Centro CEP: 63.320-000

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	CONSULTORIA A CONTROLADORIA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	12,0	Mês
Catálogo: 14186000 - Entidade		Natureza da despesa: 33903501	
Especificação: 1. Prestação de serviços de Consultoria em Controle Interno junto aos controles administrativos do município com atuação exclusiva nas áreas de controle de materiais (almoxarifado), administração do Patrimônio, controle de combustíveis (frota), deverá compreender: 1.1. Promover a orientação para manutenção do tombamento de todos os bens patrimoniais (bens móveis e imóveis) da Câmara, mantendo-os devidamente cadastrados através de sistema informatizado. O inventário de todos os bens da Câmara será efetuado por servidores desta com o acompanhamento de equipe da CONTRATADA. 1.2. Orientar os Serviços de Controle do Almoxarifado compreendendo as seguintes ações: 1.2.1. Promover a orientação aos órgãos da Câmara Municipal quanto à maneira de formular requisições de material 1.2.2. Orientar o Cadastro dos materiais de consumo em conformidade com as notas fiscais de entrada de material e as notas de requisição de material no sistema de Controle do Almoxarifado 1.2.3. Promover a orientação para perfeita manutenção de estoque e guarda, em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro dos materiais da Câmara 1.2.4 Orientar a manutenção atualizada da escrituração referente ao movimento de entrada e saída de materiais do estoque existente 1.2.5.Orientar durante acompanhamento, às repartições da Câmara, no que se refere ao fornecimento dos materiais requisitados para os diversos serviços 1.2.8 Fazer análise e relatório mensalmente da documentação de Receita e Despesa 1.2.8.1 Deverá, ainda, ser incluso em cada relatório mensal, sugestões de melhoria na execução do Controle Interno, quando for o caso. 1.4 A CONTRATANTE fornecerá uma via das notas fiscais de compra de bens de consumo para que seja feito a digitação dos dados da nota fiscal no sistema, bem como a emissão dos relatórios de Controle do Almoxarifado. 1.5 A CONTRATADA se compromete com a orientação para elaboração dos relatórios abaixo relacionados: 1.5.1. Relatório dos Bens do Almoxarifado 1.5.2. Relação de entrada e saída de material por área de consumo 1.5.3. Relatório de despesa de combustível 1.5.4. Posição financeira dos saldos dos itens do Almoxarifado 1.5.5. Relatório de Consumo de Combustível por Setor.			

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.01.031.0001.2.001 - Manutencao do Poder Legislativo de Baixo
33903501 - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
093.826.113-47	KELYSN DAVY HOLANDA CLEMENTE	Presidente	--

Baixo / CE, 13 de janeiro de 2025

JOSÉ CLAIRTON ALVES FRANÇA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda