

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.02.06.013-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.01.20.003-PE

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E HOSPITAL MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO-CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ÁCIDO TRANEXÂMICO INJETAVEL	3000.0	Ampola	8,40	25.200,00
ÁCIDO TRANEXÂMICO INJETAVEL					
2	ACIDO ASCORBICO 100 MG/ML AMPOLA 5 ML	8000.0	Ampola	5,07	40.560,00
ACIDO ASCORBICO 100 MG/ML AMPOLA 5 ML					
3	AMICACINA 100 MG AMPOLA 2 ML	2000.0	Ampola	9,25	18.500,00
AMICACINA 100 MG AMPOLA 2 ML					
4	AMICACINA 500 MG AMPOLA 2 ML	2000.0	Ampola	12,54	25.080,00
AMICACINA 500 MG AMPOLA 2 ML					
5	AMINOFILINA 24MG/ML INJETAVEL	3000.0	Ampola	15,85	47.550,00
AMINOFILINA 24MG/ML INJETAVEL					
6	AMIODARONA 50MG/ML INJETAVEL	3000.0	Ampola	6,64	19.920,00
AMIODARONA 50MG/ML INJETAVEL					
7	AMPICILINA 1000 MG INJETAVEL	3000.0	Ampola	6,25	18.750,00
AMPICILINA 1000 MG INJETAVEL					
8	AMPICILINA 2 G + SULBACTAM 1 G INJETAVEL	3000.0	Ampola	15,50	46.500,00
AMPICILINA 2 G + SULBACTAM 1 G INJETAVEL					
9	AMPICILINA 500 MG INJETAVEL	2000.0	Ampola	8,03	16.060,00
AMPICILINA 500 MG INJETAVEL					
10	ATROPINA 0,25/ML INJETAVEL	5000.0	Ampola	3,40	17.000,00
ATROPINA 0,25/ML INJETAVEL					
11	BENZILPENICILINA POTASSICA + BENZILPENICILINA PROCAÍNA 400.000U UI INJETAVEL	3000.0	Ampola	11,95	35.850,00
BENZILPENICILINA POTASSICA + BENZILPENICILINA PROCAÍNA 400.000U UI INJETAVEL					
12	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI INJETAVEL	20000.0	Ampola	14,57	291.400,00
BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI INJETAVEL					

13	BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI INJETAVEL	20000.0	Ampola	11,52	230.400,00
BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI INJETAVEL					
14	BENZILPENICILINA G CRISTALINA POTASSICA 5.000.000 UI INJETAVEL	1000.0	Ampola	11,43	11.430,00
BENZILPENICILINA G CRISTALINA POTASSICA 5.000.000 UI INJETAVEL					
15	BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000 UI + BENZIL. POTASSICA 100.000 UI INJETAVEL	1000.0	Ampola	11,95	11.950,00
BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000 UI + BENZIL. POTASSICA 100.000 UI INJETAVEL					
16	BICARBONATO DE SÓDIO 5% 10ML INJETÁVEL	1000.0	Ampola	1,79	1.790,00
BICARBONATO DE SÓDIO 5% 10ML INJETÁVEL					
17	BROMETO DE FENOTEROL GOTAS 20ML	300.0	Frasco	12,78	3.834,00
BROMETO DE FENOTEROL GOTAS 20ML					
18	BROMOPRIDA 10MG/ML INJETÁVEL	12000.0	Ampola	3,43	41.160,00
BROMOPRIDA 10MG/ML INJETÁVEL					
19	BUPIVACAÍNA 0,5% 20ML + GLICOSE 8%INJETAVEL	200.0	Ampola	10,91	2.182,00
BUPIVACAÍNA 0,5% 20ML + GLICOSE 8%INJETAVEL					
20	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 5ML INJETAVEL	15000.0	Ampola	3,17	47.550,00
BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 5ML INJETAVEL					
21	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG/ML INJETÁVEL	13000.0	Ampola	3,31	43.030,00
BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG/ML INJETÁVEL					
22	CAPTOPRIL 25MG	10000.0	Comprimido	0,32	3.200,00
CAPTOPRIL 25MG					
23	CARVÃO ATIVADO 1KG	10.0	Quilograma	55,07	550,70
CARVÃO ATIVADO 1KG					
24	CEFALOTINA 1 G INJETAVEL	2000.0	Ampola	8,85	17.700,00
CEFALOTINA 1 G INJETAVEL					
25	CEFAZOLINA 1 G INJETAVEL	2000.0	Ampola	13,21	26.420,00
CEFAZOLINA 1 G INJETAVEL					
26	CEFEPIME 2 G INJETAVEL	2000.0	Ampola	22,96	45.920,00
CEFEPIME 2 G INJETAVEL					
27	CEFTRIAXONA 1000MG INJETAVEL	20000.0	Ampola	7,96	159.200,00
CEFTRIAXONA 1000MG INJETAVEL					
28	CEFTRIAXONA 2000MG INJETAVEL	3000.0	Ampola	14,59	43.770,00
CEFTRIAXONA 2000MG INJETAVEL					
29	CEFTRIAXONA 500 MG INJETAVEL	4000.0	Ampola	10,64	42.560,00
CEFTRIAXONA 500 MG INJETAVEL					

30	CETOPROFENO 100MG INJETÁVEL	15000.0	Ampola	8,24	123.600,00
CETOPROFENO 100MG INJETÁVEL					
31	CETOPROFENO 50MG INJETÁVEL	15000.0	Ampola	4,24	63.600,00
CETOPROFENO 50MG INJETÁVEL					
32	SIMETICONA 75MG/ML 15ML	200.0	Frasco	5,39	1.078,00
SIMETICONA 75MG/ML 15ML					
33	CIMETIDINA 150MG INJETAVEL	2000.0	Ampola	3,72	7.440,00
CIMETIDINA 150MG INJETAVEL					
34	CIPROFLOXACINO 200 MG INJETAVEL	600.0	Ampola	23,38	14.028,00
CIPROFLOXACINO 200 MG INJETAVEL					
35	CIPROFLOXACINO 400 MG INJETAVEL	600.0	Ampola	49,57	29.742,00
CIPROFLOXACINO 400 MG INJETAVEL					
36	CLINDAMICINA 600 MG INJETAVEL	10000.0	Ampola	6,25	62.500,00
CLINDAMICINA 600 MG INJETAVEL					
37	CLORETO DE POTÁSSIO 10% 10ML INJETAVEL	2000.0	Ampola	0,95	1.900,00
CLORETO DE POTÁSSIO 10% 10ML INJETAVEL					
38	CLORETO DE SÓDIO 10% 10 ML INJETÁVEL	2000.0	Ampola	1,12	2.240,00
CLORETO DE SÓDIO 10% 10 ML INJETÁVEL					
39	CLORETO DE SÓDIO 20% 10ML INJETÁVEL	2000.0	Ampola	1,89	3.780,00
CLORETO DE SÓDIO 20% 10ML INJETÁVEL					
40	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10MG 2ML INJETAVEL	15000.0	Ampola	1,82	27.300,00
CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10MG 2ML INJETAVEL					
41	COLAGENASE 0,6U/G + CLORAFENICOL 0,01/G, POMADA DERMATOLOGICA 30G	300.0	Bisnaga	71,71	21.513,00
COLAGENASE 0,6U/G + CLORAFENICOL 0,01/G, POMADA DERMATOLOGICA 30G					
42	COMPLEXO B 2 ML INJETAVEL	15000.0	Ampola	6,38	95.700,00
COMPLEXO B 2 ML INJETAVEL					
43	DESLANOSIDEO 0,2MG/ML INJETAVEL	2000.0	Ampola	3,14	6.280,00
DESLANOSIDEO 0,2MG/ML INJETAVEL					
44	DEXAMETASONA 2MG/ML INJETAVEL	20000.0	Ampola	2,37	47.400,00
DEXAMETASONA 2MG/ML INJETAVEL					
45	DEXAMETASONA 4MG/ML INJETAVEL	20000.0	Ampola	3,94	78.800,00
DEXAMETASONA 4MG/ML INJETAVEL					
46	DICLOFENACO 75MG 3ML INJETÁVEL	20000.0	Ampola	2,41	48.200,00
DICLOFENACO 75MG 3ML INJETÁVEL					

47	DINITRATO DE ISOSSORBIDA 10MG	2000.0	Comprimido	0,45	900,00
DINITRATO DE ISOSSORBIDA 10MG					
48	DINITRATO DE ISOSSORBIDA 5MG	2000.0	Comprimido	0,37	740,00
DINITRATO DE ISOSSORBIDA 5MG					
49	DIPIRONA SODICA 500 MG/ML INJETÁVEL	25000.0	Ampola	3,89	97.250,00
DIPIRONA SODICA 500 MG/ML INJETÁVEL					
50	CLORIDRATO DE DOBUTAMINA 12,5 MG/ML COM 20ML	1000.0	Ampola	14,22	14.220,00
CLORIDRATO DE DOBUTAMINA 12,5 MG/ML COM 20ML					
51	DOPAMINA 50MG 10ML INJETÁVEL	2000.0	Ampola	4,19	8.380,00
DOPAMINA 50MG 10ML INJETÁVEL					
52	ENOXAPARINA 40 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,4 ML	300.0	Ampola	44,29	13.287,00
ENOXAPARINA 40 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,4 ML					
53	ENOXAPARINA 60 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,6 ML	300.0	Ampola	57,20	17.160,00
ENOXAPARINA 60 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,6 ML					
54	ENOXAPARINA 80 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,8 ML	300.0	Ampola	62,81	18.843,00
ENOXAPARINA 80 MG, SOLUÇÃO INJETAVEL SC EM SERINGA 0,8 ML					
55	EPINEFRINA 1MG/ML	7000.0	Ampola	3,85	26.950,00
EPINEFRINA 1MG/ML					
56	ETILEFRINA 10MG INJETAVEL	3000.0	Ampola	5,67	17.010,00
ETILEFRINA 10MG INJETAVEL					
57	FITOMENADIONA 10 MG (VITAMINA K) INJETAVEL	4000.0	Ampola	3,15	12.600,00
FITOMENADIONA 10 MG (VITAMINA K) INJETAVEL					
58	FLUCONAZOL 200 MG INJETAVEL 100 ML	500.0	Ampola	14,44	7.220,00
FLUCONAZOL 200 MG INJETAVEL 100 ML					
59	FUROSEMIDA 10 MG/ML INJETAVEL	15000.0	Ampola	2,32	34.800,00
FUROSEMIDA 10 MG/ML INJETAVEL					
60	ACICLOVIR 250 MG INJETAVEL 20 ML	500.0	Ampola	15,67	7.835,00
ACICLOVIR 250 MG INJETAVEL 20 ML					
61	GENTAMICINA 40 MG INJETAVEL	6000.0	Ampola	3,58	21.480,00
GENTAMICINA 40 MG INJETAVEL					
62	GENTAMICINA 80 MG INJETAVEL	8000.0	Ampola	3,31	26.480,00
GENTAMICINA 80 MG INJETAVEL					
63	GLICOSE 25% 10ML INJETAVEL	10000.0	Ampola	1,35	13.500,00
GLICOSE 25% 10ML INJETAVEL					

64	GLICOSE 50% 10ML INJETAVEL	10000.0	Ampola	1,29	12.900,00
GLICOSE 50% 10ML INJETAVEL					
65	GLUCONATO DE CALCIO 10% 10ML INJETAVEL	1000.0	Ampola	2,73	2.730,00
GLUCONATO DE CALCIO 10% 10ML INJETAVEL					
66	HEPARINA 5000UI AMPOLA INJETAVEL	4000.0	Ampola	12,52	50.080,00
HEPARINA 5000UI AMPOLA INJETAVEL					
67	HIDRALAZINA 20 MG INJETAVEL	5000.0	Ampola	10,55	52.750,00
HIDRALAZINA 20 MG INJETAVEL					
68	HIDROCORTISONA 100 MG INJETAVEL	15000.0	Ampola	7,42	111.300,00
HIDROCORTISONA 100 MG INJETAVEL					
69	HIDROCORTISONA 500 MG INJETAVEL	15000.0	Ampola	9,57	143.550,00
HIDROCORTISONA 500 MG INJETAVEL					
70	LEVOFLOXACINO 500 MG INJETAVEL	500.0	Ampola	25,54	12.770,00
LEVOFLOXACINO 500 MG INJETAVEL					
71	LIDOCAÍNA GEL 30G	1000.0	Bisnaga	7,48	7.480,00
LIDOCAÍNA GEL 30G					
72	LIDOCAINA 10% 50 ML AEROSOL	100.0	Ampola	66,15	6.615,00
LIDOCAINA 10% 50 ML AEROSOL					
73	LIDOCAÍNA 2% COM VASO 20ML INJETÁVEL	2000.0	Ampola	15,47	30.940,00
LIDOCAÍNA 2% COM VASO 20ML INJETÁVEL					
74	LIDOCAINA 2% SEM VASO 20ML, INEJTÁVEL	2000.0	Ampola	18,09	36.180,00
LIDOCAINA 2% SEM VASO 20ML, INEJTÁVEL					
75	MANITOL 20% 250ML	500.0	Ampola	17,45	8.725,00
MANITOL 20% 250ML					
76	MEROPENEM 1 G INJETAVEL	2000.0	Ampola	28,09	56.180,00
MEROPENEM 1 G INJETAVEL					
77	METILERGOMETRINA 0,2 MG INJETAVEL	2000.0	Ampola	3,84	7.680,00
METILERGOMETRINA 0,2 MG INJETAVEL					
78	METILPREDNISOLONA 125 MG PO SOLUVEL EM FRASCO AMPOLA + DILUENTE	500.0	Ampola	10,78	5.390,00
METILPREDNISOLONA 125 MG PO SOLUVEL EM FRASCO AMPOLA + DILUENTE					
79	METILPREDNISOLONA 500 MG, PO SOLUVEL EM FRASCO AMPOLA + DILUENTE	500.0	Ampola	18,18	9.090,00
METILPREDNISOLONA 500 MG, PO SOLUVEL EM FRASCO AMPOLA + DILUENTE					
80	METOCLOPRAMIDA 10 MG/ML INJETAVEL	15000.0	Ampola	1,49	22.350,00
METOCLOPRAMIDA 10 MG/ML INJETAVEL					

81	METOCLOPRAMIDA GOTAS 20ML	500.0	Ampola	3,85	1.925,00
METOCLOPRAMIDA GOTAS 20ML					
82	METRONIDAZOL 500 MG G INJETAVEL EM BOLSA 100 ML	1000.0	Ampola	7,03	7.030,00
METRONIDAZOL 500 MG G INJETAVEL EM BOLSA 100 ML					
83	NEOMICINA 5MG + BACITRACINA ZINCICA 250UI, POMADA TOPICA 50G	300.0	Ampola	12,03	3.609,00
NEOMICINA 5MG + BACITRACINA ZINCICA 250UI, POMADA TOPICA 50G					
84	NIFEDIPINA 10MG SUBLINGUAL	2000.0	Comprimido	4,11	8.220,00
NIFEDIPINA 10MG SUBLINGUAL					
85	NIFEDIPINA 30MG SUBLINGUAL	2000.0	Comprimido	5,70	11.400,00
NIFEDIPINA 30MG SUBLINGUAL					
86	NITROPRUSSIATO DE SODIO 50 MG INJETAVEL	1000.0	Ampola	26,81	26.810,00
NITROPRUSSIATO DE SODIO 50 MG INJETAVEL					
87	NOREPINEFRINA 2 MG/ML INJETAVEL	3000.0	Ampola	5,65	16.950,00
NOREPINEFRINA 2 MG/ML INJETAVEL					
88	ÓLEO MINERAL 100ML	300.0	Frasco	15,29	4.587,00
ÓLEO MINERAL 100ML					
89	OXITOCINA 5 UI/ML INJETAVEL	3000.0	Ampola	7,29	21.870,00
OXITOCINA 5 UI/ML INJETAVEL					
90	OMEPRAZOL 40 MG FRASCO AMPOLA + DILUENTE	5000.0	Ampola	11,28	56.400,00
OMEPRAZOL 40 MG FRASCO AMPOLA + DILUENTE					
91	ONDANSETRONA 2 MG/ML INJETAVEL	5000.0	Ampola	5,21	26.050,00
ONDANSETRONA 2 MG/ML INJETAVEL					
92	OXACILINA 500 MG INJETAVEL	20000.0	Ampola	5,74	114.800,00
OXACILINA 500 MG INJETAVEL					
93	PIPERACILINA 4 G + TAZOBACTAM 500 MG INJETAVEL	4000.0	Ampola	32,75	131.000,00
PIPERACILINA 4 G + TAZOBACTAM 500 MG INJETAVEL					
94	PROMETAZINA 25 MG/ML INJETAVEL	10000.0	Ampola	5,29	52.900,00
PROMETAZINA 25 MG/ML INJETAVEL					
95	SULFADIAZINA DE PRATA 30G BISNAGA	1000.0	Bisnaga	12,52	12.520,00
SULFADIAZINA DE PRATA 30G BISNAGA					
96	SULFADIAZINA DE PRATA 400G POTE	500.0	Pote	80,12	40.060,00
SULFADIAZINA DE PRATA 400G POTE					
97	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% 10 ML INJETÁVEL	1000.0	Ampola	2,99	2.990,00
SULFATO DE MAGNÉSIO 10% 10 ML INJETÁVEL					

98	SULFATO DE MAGNESIO 50% 10ML INJETAVEL	1000.0	Ampola	10,19	10.190,00
SULFATO DE MAGNESIO 50% 10ML INJETAVEL					
99	SUXAMETONIO 100 MG INJETAVEL	500.0	Ampola	24,71	12.355,00
SUXAMETONIO 100 MG INJETAVEL					
100	SUXAMETONIO 500 MG INJETAVEL	500.0	Ampola	56,13	28.065,00
SUXAMETONIO 500 MG INJETAVEL					
101	TEICOPLANINA 400 MG INJETAVEL	500.0	Ampola	50,10	25.050,00
TEICOPLANINA 400 MG INJETAVEL					
102	TIAMINA 100MG/ML INJETÁVEL	1000.0	Ampola	9,45	9.450,00
TIAMINA 100MG/ML INJETÁVEL					
103	VANCOMICINA 500 MG INJETAVEL	1000.0	Ampola	7,17	7.170,00
VANCOMICINA 500 MG INJETAVEL					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 3.516.883,70 (três milhões, quinhentos e dezesseis mil, oitocentos e oitenta e três reais e setenta centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante , em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: --.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando

houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e

anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Cópia de documento oficial com foto e do Cadastro de Pessoa Física - CPF do titular, no caso de firma individual ou do (s) sócio (s), quando se tratar de sociedade;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.22.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).;

8.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.23. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.25.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.27. Comprovação de aptidão compatível com o objeto desta contratação ou com o item pertinente por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.28. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.29. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração,

cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.30. - Autorização de funcionamento da empresa junto ao Ministério da Saúde - ANVISA

8.31. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

8.31.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

8.31.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.31.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.31.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

8.31.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.31.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 0801.10.301.1002.2.034 - Gerenciamento das ASPS - Custeio/Atenção Primária (OCA-NE), no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903009 - Material de Consumo; 0801.10.302.1003.2.036 - Gerenciamento das ASPS - Custeio / MAC (OCA-NE), no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903009 - Material de Consumo; .

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Chorozinho/CE, 06 de fevereiro de 2025