







ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002520240626000286

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação é necessária para atender às demandas tecnológicas e operacionais da Prefeitura Municipal de Itapipoca, no gerenciamento da folha de pagamento por meio de licença de aplicativo mobile, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF, renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego das atividades dos gestores e do funcionalismo municipal. A melhoria e modernização da administração pública exige a implementação de soluções especializadas que garantam eficiência, conformidade legal e segurança de dados. Assim, a contratação abrange os seguintes serviços especificamente:

- Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android, visando facilitar o acesso remoto seguro e a atualização de informações pelos colaboradores.
- Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, essencial para garantir a conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária.
- Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), indispensável para atender as exigências fiscais do município.
- Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, garantindo a conformidade e segurança dos servidores municipais.

2. Área requisitante

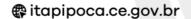
Área requisitante	Responsável	
Secretaria de Planejamento e Gestao	ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS	

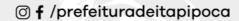
3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação objetiva descrever um conjunto de necessidades que atendam as demandas supra solicitadas e que sejam adequadas para a escolha da solução a ser atendida, considerando critérios de qualidade, sustentabilidade e conformidade com regulamentações específicas, a fim de assegurar a eficiência e a efetividade da gestão das atividades na área de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Itapipoca. Esses requisitos deverão proporcionar uma seleção justa e competitiva, sem desnecessários excessos que poderiam restringir a ampla concorrência.

Requisitos Gerais











- Gerenciamento da folha de pagamento, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação de documentos segundo as normas do MTE referentes aos gestores e ao funcionalismo público.
- Funcionalidade de armazenamento e gestão documental para arquivos, recibos e relatórios de conformidade.
- Criação e emissão de relatórios gerenciais e operacionais em tempo real.

Requisitos Legais

- Conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- Integração com o sistema eSocial para envio e validação de informações.
- Compatibilidade e integração com o sistema de escrituração fiscal digital (REINF).
- Observância às normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais (LGPD).

Requisitos de Sustentabilidade

- Implementação de soluções de baixo consumo de energia.
- Uso de armazenamento em nuvem para garantir economia no uso de recursos físicos.
- Backup automático de dados, mitigando riscos de perdas e proporcionando continuidade das operações.

Requisitos da Contratação

- Sistema compatível com dispositivos móveis (iOS/Android) para acesso remoto seguro.
- Interoperabilidade com sistemas de saúde e segurança ocupacional.
- Autenticação multifator e rastreamento de alterações feitas no sistema.
- Suporte técnico especializado disponível.
- Provisão de treinamento e capacitação para os servidores municipais que compõe o setor de RH.

Os requisitos especificados são cruciais para garantir que a contratação atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca, promovendo melhorias na eficiência operacional e na conformidade com a legislação vigente. Esses critérios foram desenvolvidos para assegurar uma escolha de solução compatível e sustentável, evitando especificações desnecessárias e preservando o caráter competitivo da licitação.

Há neste Estudo Técnico Preliminar a indicação da necessidade de prova de conceito pelo vencedor, conforme descrito a seguir:

A prova de conceito permite que o software seja avaliado em condições reais de uso antes da formalização do contrato definitivo, garantindo que ele atenda às especificações técnicas e necessidades operacionais da administração pública. Este processo ajuda a mitigar riscos associados à incompatibilidade técnica ou ineficiência do sistema, assegurando que o software contratado será capaz de suportar as demandas e integrar-se adequadamente à infraestrutura existente. Além disso, a prova de conceito oferece uma oportunidade para identificar eventuais falhas ou limitações, permitindo ajustes ou negociações com o fornecedor antes da implementação final. Assim, esta etapa é fundamental para garantir que a solução adquirida traga efetivamente melhorias operacionais e atenda às expectativas deste ente público, assegurando uma gestão eficiente dos recursos públicos.



4. Levantamento de mercado







1. Soluções de Software e Serviços

a) Fornecedores de Soluções SaaS Integradas

1. Totvs

- **Descrição**: Oferece sistemas ERP com módulo para gestão de folha de pagamento e recursos humanos, incluindo funcionalidades de E-Social, DCTFWEB e outras obrigações legais.
- o Vantagens: Solução integrada, suporte contínuo e atualizações conforme a legislação.
- Website: totvs.com.br

2. Benner

- Descrição: Soluções de software para gestão de folha de pagamento, incluindo módulos de saúde e segurança ocupacional e aplicativos móveis.
- o Vantagens: Customização conforme necessidades específicas e suporte técnico especializado.
- o Website: benner.com.br

3. LG Informática

- **Descrição**: Sistemas de gestão para empresas e órgãos públicos, com soluções completas para folha de pagamento e compliance fiscal.
- o Vantagens: Integração com sistemas de gestão existentes e suporte técnico especializado.
- o Website: <u>lq.com.b</u>r

b) Empresas de Consultoria e Implementação de Sistemas

1. Indra

- Descrição: Consultoria em TI e implementação de sistemas de gestão pública, incluindo folha de pagamento e compliance.
- o Vantagens: Expertise em projetos complexos e integração com diferentes plataformas.
- o Website: indra.com.br

2. Senior Sistemas

- Descrição: Fornece soluções de tecnologia para gestão de recursos humanos, incluindo suporte à implementação e treinamento.
- Vantagens: Soluções específicas para o setor público e suporte técnico abrangente.
- o Website: senior.com.br

2. Serviços de Recursos Humanos e Compliance

a) Consultorias em Recursos Humanos e Compliance

1. **B2HR**

- Descrição: Consultoria especializada em gestão de pessoas, compliance e adequação às normas trabalhistas e fiscais.
- o **Vantagens**: Experiência em implantação de processos e adequação às novas regulamentações.
- o Website: b2hr.com.br

2. Deloitte

- Descrição: Consultoria de gestão e recursos humanos, incluindo suporte a processos de folha de pagamento, E-Social e outras obrigações fiscais.
- o Vantagens: Reconhecimento global e expertise em grandes projetos.
- o Website: deloitte.com.br

3. **KPMG**

- o Descrição: Serviços de consultoria em compliance, folha de pagamento e saúde ocupacional.
- o Vantagens: Experiência em auditorias e conformidade regulatória.
- o Website: kpmg.com.br

b) Serviços de Saúde e Segurança Ocupacional

1. EHS

o Descrição: Serviços especializados em saúde e segurança ocupacional, incluindo renovação de



(ii) f /prefeituradeitapipoca

















documentos e treinamentos.

- Vantagens: Atendimento às normas regulamentadoras e suporte contínuo.
- o Website: ehs.com.br
- 2. Sos Segurança
 - Descrição: Consultoria e serviços em saúde ocupacional, gestão de segurança no trabalho e documentação obrigatória.
 - o Vantagens: Experiência prática e suporte técnico especializado.
 - Website: sossegs.com.br
- 3. Solução de Assessoria Global
- a) Assessoria Global em TI e Recursos Humanos
 - 1. Assessoria Global Integrada
 - Descrição: Serviços de assessoria que integram soluções tecnológicas e de recursos humanos, incluindo software SaaS, consultoria para E-Social, REINF e serviços de saúde e segurança ocupacional.
 - Vantagens: Solução completa e integrada, suporte contínuo, e garantia de conformidade com regulamentações legais.
 - o Exemplos de soluções em contratações similares na administração Pública:
 - Objeto: Contratação da prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria na área de Recursos humanos com Serviços especializados no assessoramento para elaboração da folha de pagamento de Servidores, processamento de Dados da DCTF, DCTF-Web, EFD-Reinf, Geração de Darf's do Pasep e Darf's previdenciários, processamento de Informações Junto a RFB, PGFN, MTE, FGTS/CEF, ALÉM da Transmissão dos dados obrigatórios para os referidos Órgãos, conforme módulos e-social e EFD-Reinf, Junto as Unidades administrativas do Município de Forquilha/CE
 - Síntese do Objeto: Consultoria e Assessoria.
 - Nº do Processo: 2023.12.20.001/2024
 - Endereço eletrônico: https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/226733/licit/165797
 - Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços de Implantação de Solução Informatizada para Gestão, transmissão e Guarda de Dados para atender aos programas e-social, efd-reinf e dctfweb. Incluindo integração com sistemas da contratante, junto aos órgãos receita federal do Brasil e instituto nacional de seguridade social inss, de interesse da câmara municipal do salitre/ce
 - Síntese do Objeto: Consultoria e Assessoria
 - Nº do Processo: 2023082301TPCMS/2023
 - Endereço eletrônico: https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/221273/licit/162061
 - Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoramento técnico e consultoria, junto ao departamento de pessoal, executados através de orientações e instruções para instalação, geração e envio do e-social (sped-social), efd-reinf e dotfweb mensal, conforme legislação vigente pertinente, com fechamento de folha mensal, geração do sim junto ao toe e demais procedimentos necessários para correto funcionamento do setor de responsabilidade da câmara municipal de uruoca-ce.
 - Síntese do Objeto: Consultoria e Assessoria.
 - Nº do Processo: 2023.04.12-007T/2024
 - Endereço eletrônico: https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/227994/licit/166743



Solução Escolhida

ritapipoca.ce.gov.br

(i) f /prefeituradeitapipoca

(88) 3631-5950







• Assessoria Global Integrada, contratada através de Licitação na Modalidade Concorrência eletrônica para serviços de natureza especial.

Justificativa: A solução de assessoria global integrada é a mais adequada para atender às demandas do Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, pois oferece uma abordagem completa que cobre todos os aspectos necessários: fornecimento de software SaaS, consultoria técnica, suporte para E-Social e REINF, e serviços de saúde e segurança ocupacional. Esta solução garantirá que a Prefeitura de Itapipoca receba uma solução coesa e eficiente, alinhada com as melhores práticas do mercado e com todas as exigências legais e operacionais, além de facilitar a gestão e fiscalização do contrato provindo deste processo.

5. Descrição da solução como um todo

A solução a ser contratada consiste em uma licença de aplicativo mobile integrada a um aplicativo móvel, operacionalização do sistema eSocial, serviços de elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas do MTE destinada à gestão dos gestores e do funcionalismo municipal. Esta solução visa atender, de forma abrangente e eficiente, às demandas específicas da Prefeitura Municipal de Itapipoca, de acordo com os requisitos técnicos, operacionais e de segurança estabelecidos.

• Serviços Integrados:

- o Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento.
- Sistema eSocial: Para envio e validação de informações, geração de arquivos e conformidade com o governo federal.
- o REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras informações fiscais).
- Sistemas de Saúde e Segurança Ocupacional: Para a gestão e renovação de documentos obrigatórios conforme normas do Ministério do Trabalho e Emprego.

• Segurança e Conformidade:

- o Autenticação: Incluindo autenticação multifator para proteção dos dados.
- Cumprimento da LGPD: Observância das normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais.
- Rastreamento de Mudanças: Permite auditoria completa de todas as operações realizadas na plataforma.
- o Suporte Técnico Especializado: Disponível em conformidade com os serviços prestados.

A contratação dos serviços integrados mencionados acima é justificado pela sua flexibilidade e escalabilidade, características estas que permitem atualizações contínuas sem interrupções nas atividades municipais. Além disso, a solução proporciona um serviço seguro e compatível com a legislação vigente, o que é essencial para evitar penalidades que poderiam surgir devido à não conformidade.

Com base no levantamento de mercado realizado, a adoção desta solução de contratação destaca-se como a mais adequada, sendo capaz de atender as demandas e garantir o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Esta adequação é fundamentada pela Lei 14.133, que enfatiza a importância da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, e portanto, sendo a solução mais apropriada para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas











ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android;	12,000	Mês
Especifica	ão: Licença de aplicativo mobile		
2	Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, sendo:	12,000	Mês
mplemen execução confirmaç o) Acompa	¡ão: a) Prestação de serviços para implantação do eSocial, contendo estratéç tação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou ida transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão do recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, juanhamento junto ao usuário responsável da Prefeitura Municipal, durante a g) Envio da DCTFWEB.	importação de dac dos arquivos da p unto ao setor de Re	los necessários à rimeira remessa, cursos Humanos
3	• Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE	12,000	Mês
	ção: Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio es e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Mu		
de reteriçõ			

7. Justificativa da estimativa das quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi baseada em uma análise das necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Itapipoca em conformidade com obrigações legais e eficiência dos processos administrativos. A seguir, justificamos cada um dos itens contratados:

Lote Único:

- A opção por LOTE ÚNICO visa garantir a integração e compatibilidade entre os diversos serviços requeridos pela Prefeitura, especialmente para o setor de RH. Esta abordagem permite uma gestão mais eficiente dos contratos e facilita a comunicação entre os diferentes serviços requisitados. Optou-se por um lote único para assegurar que o fornecedor será o responsável pela execução por todas as partes do contrato, garantindo a uniformidade e a coesão das soluções fornecidas.
- Licença de Aplicativo Mobile Especializado em Gestão de Folha de Pagamento:
 - A contratação por 12(doze) meses para o aplicativo mobile é justificada pela necessidade contínua de acesso remoto e gerenciamento da folha de pagamento. A licença mensal possibilita atualizações periódicas do software, adequações às mudanças legais e suporte contínuo, facilitando a gestão e a operação eficiente do sistema por parte dos colaboradores.
- Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria, Implantação e Operacionalização do Sistema eSocial:
 - A contratação desses serviços tem como objetivo assegurar a conformidade da Prefeitura Municipal de Itapipoca com as exigências do eSocial, garantindo que todos os processos de implantação, validação e transmissão de dados sejam realizados conforme os padrões regulamentares. A estimativa pela contratação mensal de 12(doze) contempla as fases do processo, incluindo consultoria contínua e suporte técnico especializado.
- Serviços de Elaboração e Envio da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e



(ii) f /prefeituradeitapipoca

(88) 3631-5950







Outras Informações Fiscais):

- Com a contratação de 12 meses de serviços para a REINF, a Prefeitura garantirá o cumprimento das obrigações fiscais, evitando penalidades e garantindo a precisão das informações enviadas aos órgãos fiscalizadores. A periodicidade mensal é essencial para manter as informações fiscais atualizadas e confiáveis.
- Contratação de Serviços de Saúde e Segurança Ocupacional:
 - A necessidade de serviços de saúde e segurança ocupacional justifica-se pela obrigatoriedade de renovação e atualização contínua dos documentos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego por 12(doze) meses. A contratação mensal assegura que a Prefeitura esteja em conformidade com as normas vigentes, promovendo a segurança e o bem-estar dos servidores.

A justificativa dessas quantidades considera não apenas as necessidades atuais, mas também os requisitos de continuidade e conformidade com obrigações legais, visando otimizar processos e garantir a eficiência da gestão pública no município de Itapipoca.

8. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android;	12,000	Mês	1.635,30	19.623,60
Especificaç	ão: Licença de aplicativo mobile				
2	Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, sendo:	12,000	Mês	4.483,33	53.799,96
implement execução o confirmaçã b) Acompa	ão: a) Prestação de serviços para implantação do e ação dos processos necessários, inserção dos dad da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, o de recebimento, validações, incluindo atualizaçõe nhamento junto ao usuário responsável da Prefeitu Envio da DCTFWEB.	os, parametr validação e es, retificaçõe	ização e/ou transmissão es e outros, ju	importação de dad dos arquivos da pr unto ao setor de Rec	os necessários à rimeira remessa, cursos Humanos;
3	Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE	12,000	Mês	4.176,67	50.120,04
	ão: Contratação de empresa para prestação de servi es e outras informações fiscais), para atender as nece				
4	Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, para atender as necessidades da prefeitura municipal.	12,000	Mês	1.357,10	16.285,20
	ão: Contratação de serviços de saúde e segurança s normas orientadoras do Ministério do Trabalho			•	-

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, temse que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 139.828,80 (cento e trinta e nove mil, oitocentos e vinte e oito reais e oitenta centavos)

9. Justificativa da estimativa do valor da contratação

O valor médio estimado da referida demanda justifica-se diante da pesquisa de preços realizada no mercado.



(iii) f /prefeituradeitapipoca









10. Contratação Correlata e/ou Interdependente

No presente processo de prestação de serviço de licença de aplicativo mobile, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo o MTE para o setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão de Itapipoca, avaliamos a possibilidade de contratação correlata ou interdependente no que tange a contratação de um provedor de internet e mão-de-obra para a operacionalização dos serviços mencionados e concluímos que tais categorias não são aplicadas.

Os itens mencionados funcionam de maneira independente e não requerem necessariamente a presença de um outro tipo específico de serviço para operar, pois, a internet ora citada é propriedade do próprio usuário do aplicativo que irá utilizá-lo, e os demais serviços serão executados por servidores municipais. Portanto, cada item pode ser adquirido de forma independente sem comprometer a funcionalidade ou a eficiência das operações do setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão de Itapipoca. Esta abordagem permite flexibilidade e competitividade nos serviços requisitados, garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração.

11. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A avaliação para o parcelamento do objeto de contratação seguiu as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que orienta o parcelamento de objetos nas licitações, visando ampliar a competitividade, permitir um melhor aproveitamento do mercado e assegurar a viabilidade técnica e econômica do objeto licitado.

Após uma análise da divisibilidade do objeto de contratação, foram considerados os sequintes pontos:

Avaliação da Divisibilidade do Objeto:

 Verificou-se que o objeto da licitação possui uma interligação técnica e funcional que impede sua divisão sem prejuízos à qualidade e à continuidade do serviço. A fragmentação do objeto pode resultar em desarmonia entre as diferentes partes da solução, comprometendo a integração desejada e os resultados almejados pela Administração.

Viabilidade Técnica e Econômica:

o A divisão técnica e economicamente viável do objeto foi analisada, e concluiu-se que qualquer tentativa de dividi-lo resultaria em aumento de complexidade na implementação e operacionalização dos serviços. O parcelamento do serviço poderia comprometer a eficiência esperada, além de ocorrer duplicidade de esforços e custos adicionais de coordenação entre diferentes fornecedores.

• Economia de Escala:

o A análise apontou que o parcelamento do objeto levaria à perda de economia de escala. A contratação de uma solução integrada permite a negociação de um preço mais vantajoso, reduzindo custos operacionais e administrativos. O fracionamento poderia elevar os custos gerais, superando os benefícios esperados da divisão.

Competitividade e Aproveitamento do Mercado:

o Foi avaliada a possibilidade de o parcelamento incentivar a participação de vários fornecedores. No entanto, o mercado já conta com fornecedores capazes de oferecer todos os serviços de forma conjunta. A divisão do objeto não traria vantagem competitiva significativa, uma vez que existem empresas com capacidade para fornecer a solução completa.









• Decisão pelo Não Parcelamento:

 A decisão pelo não parcelamento do objeto baseou-se na identificação de que a divisão poderia acarretar prejuízos, tais como a perda de economia de escala e a fragmentação dos serviços comprometeriam a funcionalidade da solução e os resultados pretendidos pela Administração.

Portanto, com base nas análises e justificativas apresentadas, a decisão de **não parcelar** o objeto de contratação é a mais adequada para garantir a eficiência, a qualidade e a economicidade dos serviços a serem prestados à Prefeitura Municipal de Itapipoca.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente processo licitatório está alinhado com o Plano de Contratações Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Itapipoca para o exercício financeiro de 2024, conforme registrado no Plano Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sob o código PCA PNCP: 07623077000167-0-000014/2024.

A contratação está categorizada sob serviços, especificamente na classe/grupo 93 - Licenciamento de Softwares, Sistemas e Plataformas de Apoio Administrativo e 323 - Serviço de Consultoria de Recursos Humanos. Tal classificação reafirma o alinhamento estratégico da contratação com as necessidades identificadas no PCA, garantindo que todos os setores envolvidos serão atendidos de maneira eficiente e conforme o planejamento estabelecido.

13. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação da empresa especializada na prestação dos serviços, conforme descrito, são os seguintes:

- Melhoria na Gestão da Folha de Pagamento:
 - Implementação de uma licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento, abrangendo cálculos de salários, benefícios, impostos e demais encargos trabalhistas, propiciando eficiência e precisão nas operações.
- Conformidade Legal e Operacionalização do eSocial:
 - Por meio de serviços de consultoria, implantação e orientação, garantir a operacionalização do sistema eSocial, assegurando conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- Escrituração Fiscal Digital:
 - Execução de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), favorecendo a correta apuração e transmissão das informações fiscais obrigatórias à Receita Federal.
- Segurança e Saúde Ocupacional:
 - Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, promovendo ambientes de trabalho adequados e seguros.
- Eficiência Administrativa:
 - Otimização dos processos administrativos relacionados ao gerenciamento de software e documentos fiscais, proporcionando economia de recursos, aumento da eficiência operacional e melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados.

Esses resultados estão fundamentados na busca por uma gestão mais eficiente, conforme











princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021, que enfatiza a eficiência, economicidade e desenvolvimento sustentável nas contratações públicas.

14. Providências a serem adotadas

• Planejamento:

- Identificar e selecionar servidores dos Recursos Humanos para treinamento na nova solução dos serviços ofertados à população.
- Elaborar um cronograma de treinamento para os servidores a serem capacitados.
- Estabelecer reuniões de monitoramento e avaliação da equipe do setor de Recursos Humanos com o fornecedor contratado.
 - o Distribuir responsabilidades e funções específicas entre os membros da equipe de RH, assegurando a segregação de funções conforme preceitos legais.

• Aspectos Técnicos e Integrativos:

- Realizar um levantamento dos atuais sistemas de gestão utilizados pela Prefeitura Municipal de Itapipoca para identificar requisitos de integração necessários.
- Garantir que o novo fornecedor compreenda todas as especificações técnicas e exigências de integração com os sistemas de eSocial, Receita Federal, REINF, bem como os sistemas bancários e de saúde e segurança ocupacional.

• Análise de Segurança:

- Realizar uma avaliação de segurança da informação para garantir que a solução dos serviços prestados cumpra com as normas de segurança e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- o Implementar mecanismos de autenticação, incluindo autenticação multifator.
- Estabelecer diretrizes claras para o backup de dados.

• Compliance e Conformidade:

- Certificar-se de que o contrato com a empresa fornecedora contém cláusulas específicas de conformidade com todas as exigências legais dos serviços a serem contratados.
- o Realizar auditorias internas para assegurar a conformidade contínua com a legislação vigente e as políticas internas da Prefeitura.
- Manter registro detalhado de todas as mudanças e operações realizadas com a empresa a ser contratada para fins de auditoria e transparência.

• Gestão de Riscos:

- Elaborar um plano de gestão de riscos, identificando os principais riscos associados à contratação e as estratégias para mitigá-los.
- o Monitorar continuamente os riscos identificados e revisar/atualizar o plano de gestão de riscos conforme necessário.

15. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Na execução de qualquer contratação pública, é fundamental assegurar que as atividades realizadas estejam em conformidade com os princípios da sustentabilidade e a legislação ambiental vigente. A respeito da contratação de empresa especializada em licença de aplicativo mobile e outros serviços supra citados neste Estudo Técnico Preliminar a serem prestados no setor de Recursos Humanos do município de Itapipoca, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, devem ser observados os seguintes aspectos mitigadores:

• Compliance e conformidade ambiental:











A empresa contratada deverá garantir que todas as suas operações e serviços estejam em conformidade com as normas ambientais brasileiras, especialmente as diretrizes estabelecidas pelos órgãos reguladores de meio ambiente.

• Uso eficiente de recursos:

A solução tecnológica, assim, como os serviços a serem prestados deverão operar de maneira eficiente, otimizando o uso de recursos a serem utilizados como papel e energia elétrica, e assim, minimizar o desperdício.

• Papel zero e digitalização:

A solução práticas de papel zero, promovendo a digitalização de documentos e processos que, tradicionalmente, demandariam o uso de papel. A transição para uma administração pública mais digital contribui substancialmente para a redução do consumo de papel e, consequentemente, menos desmatamento e consumo de água.

16. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Com base nos requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021, em particular o disposto no art. 18, §1°, inciso XIII, apresentamos nosso posicionamento sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação de empresa especializada na prestação dos serviços ligados à área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itapipoca, conforme detalhado neste Estudo Técnico Preliminar.

A demanda por uma solução das atividades ora requisitadas abrangidas por gestores e funcionalismo municipal é justificada pelos seguintes pontos:

- 1. Necessidade de modernização dos processos administrativos, garantindo maior eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.
- 2. Integração com sistemas obrigatórios, como a licença de aplicativo mobile, operacionalização do eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprega, atividades essenciais para o funcionamento eficiente da administração pública.
- 3. Capacitação dos servidores municipais, aumentando a eficiência operacional e reduzindo a possibilidade de erros humanos, o que está em conformidade com o princípio da probidade administrativa e da moralidade.

Após a realização de consulta prévia ao mercado e análise das propostas de fornecedores, conforme descrito neste documento, verifica-se a adequação dos preços praticados com base na média do mercado, alinhando-se ao art. 23, caput, da Lei 14.133/2021, que determina a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

Considerando todos os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados, a contratação é viável e razoável, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca e promovendo a melhoria dos serviços públicos prestados. Portanto, posicionamo-nos favoravelmente à contratação, ratificando o interesse público envolvido e alinhando a solução tecnológica aos princípios e diretrizes normativas estabelecidas pela nova Lei de Licitações.

Vale destacar que os itens mencionados neste Estudo técnico Preliminar podem ser licitados individualmente, porém, optou-se pela não divisibilidade dos mesmos,









resultando, assim, em economia de escala e eficiência administrativa e a solução mais viável foi a aquisição dos serviços em Lote Único.

17. MAPA DE RISCO

O Mapa de Riscos encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

Itapipoca / CE, 10 de julho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente **RONIEL DA SILVA SOARES PRESIDENTE**

assinado eletronicamente FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA **MEMBRO**

assinado eletronicamente ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS **MEMBRO**

assinado eletronicamente Francisco Fagner Pires de Sousa **MEMBRO**



