



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0002520250314000142



Unidade responsável
Secretaria de planejamento e Gestao
[Prefeitura Municipal de Itapipoca](#)



Data
30/04/2025



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Planejamento e Gestão enfrenta um problema decorrente da insuficiência de recursos tecnológicos disponíveis, em um cenário de crescente demanda por operações de processamento de dados. Esta deficiência se deve à incompatibilidade da atual estrutura por equipamentos técnicos atualizados, um aspecto respaldado pelo processo administrativo consolidado. Tais limitações impactam diretamente na eficiência dos serviços públicos, prejudicando, por muitas vezes, o atendimento de qualidade à população, conforme os princípios de eficiência e interesse público da Lei nº 14.133/2021.

Caso essa demanda por equipamentos e materiais essenciais não seja atendida, a instituição enfrentará impactos institucionais e operacionais negativos nos seus trabalhos, incluindo a potencial interrupção de serviços essenciais e o não cumprimento de metas estabelecidas. Tais consequências caminha-se para um retrocesso na continuidade e modernização dos serviços prestados, subvertendo os objetivos estratégicos da Administração focados na inovação e no aprimoramento contínuo dos processos internos, como previsto nos objetivos da referida lei.

A necessidade vislumbra solucionar problemas no contexto operacional, incluindo a modernização dos recursos tecnológicos, o aprimoramento na eficiência dos processos internos e a melhoria do desempenho da Secretaria de Planejamento e Gestão. Estes objetivos estão alinhados com a meta de assegurar um suporte tecnológico atualizado e efetivo, refletindo o compromisso da Administração em promover serviços públicos de qualidade e compatíveis com as demandas atuais da sociedade, em consonância com os princípios de planejamento e economicidade expostos no art. da Lei nº 14.133/2021.





Em conclusão, a contratação dos equipamentos é essencial para solucionar problemas identificados no que se refere ao processamento de dados e atingir os seus objetivos institucionais. Apresentando-se como uma alternativa em direção à modernização e à eficiência administrativa, a medida é sustentada pela análise do processo administrativo consolidado, cumprindo os requisitos legais da Lei nº 14.133/2021, e garantindo, assim, o atendimento eficiente das demandas tecnológicas da Secretaria de Planejamento e Gestão de Itapipoca.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Secretaria de planejamento e Gestao	MARIA LEILIENE ALVES DE OLIVEIRA

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

1. Exemplos de Soluções Disponíveis no Mercado

O mercado oferece uma vasta gama de equipamentos e materiais para processamento de dados, incluindo computadores (desktops, notebooks, all-in-one), monitores, servidores, mouses, teclados, HDs, SSDs, memórias RAM, fontes de alimentação, adaptadores de rede, cabos, conectores, ferramentas para instalação de rede, scanners, projetores, telas de projeção, módulos isoladores, nobreaks, tablets, patch panels, filtros de linha, mini racks, antenas, switches, rolos organizadores de cabos, brocas, pistolas de cola quente, rebites, furadeiras, parafusadeiras, escadas, malas para ferramentas, câmeras web, caixas de som, telefones IP, baterias, dock stations, estações de solda, fontes de bancada, multímetros, entre outros itens de informática e conectividade.

Empresas especializadas na venda e distribuição desses produtos atendem tanto o mercado corporativo quanto o governamental. Algumas oferecem soluções completas, incluindo hardware, software, instalação, configuração e suporte técnico.

Alguns exemplos de empresas que atuam no fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática incluem:

- Pichau: Oferece uma variedade de equipamentos de informática, incluindo computadores, monitores e componentes.
- <https://www.pichau.com.br/>
- IT Universe Tecnologia: Apresenta soluções em venda de equipamentos e softwares para empresas.
- <https://ituniverse.com.br/solucoes/venda-de-equipamentos-e-softwares/>
- LowCost: Oferece locação e venda de equipamentos de TI, como notebooks, desktops e impressoras.





- <https://www.lowcost.com.br/>
- MIRÃO Distribuidora: Distribuidora de produtos de informática e eletrônicos, atuando no atacado.
- <https://www.miraodistribuidora.com.br/>
- DHCP Informática: Venda de computadores, notebooks, tablets, periféricos e acessórios de informática.
- <https://www.dhcp.com.br/>

Esses são apenas alguns exemplos, e o mercado conta com inúmeros outros fornecedores e distribuidores capazes de atender à demanda por equipamentos e materiais de informática.

2. Modalidades Compatíveis

A Lei nº 14.133/2021 estabelece diferentes modalidades de licitação com base na natureza do objeto a ser contratado.

- **Pregão:** Esta modalidade é obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. A aquisição de equipamentos de informática, em sua maioria, se enquadra nesta definição, permitindo que seus padrões de desempenho e qualidade sejam facilmente especificados no edital. O pregão geralmente segue um rito mais célere e pode ser realizado na forma eletrônica, o que amplia a competitividade. O critério de julgamento pode ser o de menor preço ou maior desconto.
 - Vantagens: Celeridade, desburocratização, maior potencial de competição (especialmente na forma eletrônica), foco no preço.
 - Desvantagens: Não é adequado para objetos complexos ou que demandem análise aprofundada de técnica. Não permite a utilização do critério de julgamento "técnica e preço".
- **Concorrência:** Esta modalidade é utilizada para a contratação de bens e serviços especiais, bem como obras e serviços de engenharia comuns e especiais. Embora a maioria dos itens de informática seja considerada comum, a concorrência poderia ser aplicável caso a aquisição envolvesse equipamentos de alta complexidade ou demandasse um critério de julgamento mais elaborado, como técnica e preço, que não é permitido no pregão.
 - Vantagens: Permite a contratação de bens e serviços especiais, possibilita a utilização de diversos critérios de julgamento, incluindo técnica e preço.
 - Desvantagens: Geralmente possui rito mais complexo e demorado que o pregão. Pode ser menos atrativa para fornecedores de itens comuns devido à complexidade.
- **Sistema de Registro de Preços (SRP):** Não é uma modalidade de licitação em si, mas um procedimento auxiliar que pode ser utilizado em conjunto com o Pregão ou a Concorrência. O SRP permite o registro formal de preços de bens e serviços para contratações futuras. É vantajoso para aquisições frequentes ou com





quantitativos incertos, proporcionando economia de escala e flexibilidade.

- Vantagens: Flexibilidade na aquisição conforme a demanda, potencial economia de escala, agilidade nas contratações futuras, evita a necessidade de múltiplos processos licitatórios para o mesmo objeto ao longo do tempo.
- Desvantagens: Não obriga a Administração a contratar (apenas o fornecedor a fornecer), exige um planejamento detalhado da demanda potencial, a gestão da ata de registro de preços demanda controle contínuo.

3. Contratações Similares na Administração Pública

É possível encontrar diversas contratações similares de equipamentos e materiais de informática realizadas por órgãos da Administração Pública em diferentes níveis federativos. Consultas a portais de transparência e sistemas de contratações públicas revelam a frequência desse tipo de aquisição.

Alguns exemplos de contratações similares identificadas:

1. NOVO ORIENTE | Prefeitura Municipal

- Licitação: 00.002/2025/2025
- Exercício: 2025
- Objeto: Aquisição de equipamentos (mobiliário, eletroeletrônico e informática) para suprir as necessidades de manutenção das atividades de diversas secretarias do município.
- Síntese do Objeto: Outros
- Modalidade: Pregão | Tipo: Menor Preço
- Licitantes Vencedores e Valores Totais Contratados:
 - COMERCIAL SOARES NS LTDA (13.485.158/0001-40) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 1.965.201,30
 - VIANA EMPREENDIMENTOS & SERVICOS LTDA (58.450.209/0001-37) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 199.990,00
 - F J VIRGINIO SILVA LTDA (39.846.029/0001-24) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 39.500,00
- Link: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/244016/licit/174966>

2. CRUZ | Prefeitura Municipal

- Licitação: PE 03/25-SEDUC/2025
- Exercício: 2025
- Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de suprimentos e peças de informática e copiadoras.
- Síntese do Objeto: Outros
- Modalidade: Pregão | Tipo: Menor Preço
- Licitantes Vencedores e Valores Totais Contratados:
 - TJ COMERCIO DE PRODUTOS LTDA (27.274.178/0001-87) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 13.293,08
 - N.C.D. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA (23.496.174/0001-87) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 13.293,08





- 92) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 55.393,48
- MSB COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA-EPP (05.696.303/0001-04) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 22.064,58
 - LICITAX COMERCIO E CONSULTORIA LTDA (53.867.026/0001-06) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 13.200,00
 - INFORCOMP - COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA (10.628.513/0001-03) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 544.771,15
 - FARIAS CAVALCANTE EMPREENDIMENTOS E COMERCIO (51.845.625/0001-95) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 24.885,00
 - DX COMPUTADORES LTDA (11.182.175/0001-83) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 85.305,70
 - COMERCIAL FASTPRINTER LTDA (30.870.178/0001-54) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 65.153,56
 - COMERCIAL DOM PEDRO CONTRUÇÕES E MATERIAIS DIVERSOS LTDA (39.869.584/0001-71) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 89.434,26
 - ANTONIO L. B. ALVES (11.539.841/0001-98) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 82.899,40
- Link: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/243526/licit/174749>

3. ACARAU | Prefeitura Municipal

- Licitação: 2111.01/2024-PE/2024
- Exercício: 2024
- Processo Administrativo: 20240902/000168
- Objeto: Aquisição de material permanente, componentes, peças e suprimentos de informática para atender as demandas das diversas secretarias do município.
- Síntese do Objeto: Material Permanente
- Modalidade: Pregão | Tipo: Menor Preço
- Licitantes Vencedores e Valores Totais Contratados:
 - COMERCIAL ELLEN - LTDA - ME (13.403.884/0001-77) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 2.174.159,20
 - ITALO MATHEUS DOS SANTOS BARROS (47.396.449/0001-84) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 806.337,75
 - N.O.R.T.E COMERCIO LTDA (50.706.360/0001-81) | Valor Total Contratado nesta Licitação: R\$ 658.894,50
- Link: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/240843/licit/173205>

Esses exemplos demonstram que a aquisição de equipamentos de informática é uma prática comum na Administração Pública e que a modalidade Pregão Eletrônico, frequentemente associada ao Sistema de Registro de Preços, é amplamente utilizada para esse tipo de objeto.

4. Conclusão

Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, que se enquadram predominantemente como bens comuns, a previsibilidade da demanda ao longo do tempo para diversos equipamentos e materiais de consumo ou reposição, e a busca por eficiência e economicidade, a modalidade de licitação mais adequada para a presente contratação é o **Pregão Eletrônico**. A utilização do Sistema de Registro de





Preços em conjunto com o Pregão Eletrônico se apresenta como a estratégia mais vantajosa, permitindo a contratação de forma flexível e oportuna, conforme as necessidades da Secretaria de Planejamento e Gestão e de outros órgãos da Prefeitura possam surgir, otimizando os recursos públicos e assegurando a modernização e continuidade dos serviços de processamento de dados.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Planejamento e Gestão enfrenta uma demanda tecnológica crescente, requisitando a aquisição de equipamentos e materiais para processamento de dados, essenciais para a eficiência e qualidade dos processos operacionais da referida Secretaria. Esta necessidade surge em resposta à evolução contínua das demandas tecnológicas, que exige suporte consistente aos seus sistemas e processos internos, garantindo que sejam executados de forma ágil e segura. A relevância desta contratação é sustentada por objetivos estratégicos institucionais e pela busca contínua de eficiência operacional, assegurando a modernização e atualização tecnológica ao funcionamento eficaz da administração pública.

- Quanto à habilitação jurídica, os fornecedores devem apresentar documentos que comprovem sua regularidade fiscal, jurídica e cadastral, incluindo certidões negativas e registros atualizados.
- É necessária a demonstração de capacidade técnica, onde os fornecedores devem evidenciar experiência e a capacidade de fornecer os equipamentos requisitados, incluindo certificados de qualidade e garantia de suporte técnico adequado.
- Os equipamentos oferecidos precisam atender às normas técnicas e padrões de qualidade, exibindo certificações de conformidade.
- A proposta comercial deve ser compatível com as especificações técnicas solicitadas no descritivo do objeto.
- Critérios de sustentabilidade serão aplicados, quando possível, como a priorização de equipamentos que sejam recicláveis para a mitigação de geração de resíduos, conforme diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, sempre que forem compatíveis com os requisitos técnicos e operacionais.

5. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A seleção da modalidade mais adequada para a aquisição de equipamentos e materiais essenciais destinados ao processamento de dados na Secretaria de Planejamento e Gestão requer uma análise dos aspectos técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos envolvidos. Com base na 'Descrição da Necessidade da Contratação' e na 'Solução como um Todo', a decisão entre o Sistema de Registro de Preços (SRP) e a contratação tradicional deve ser guiada pela natureza da demanda, pelos resultados almejados e pela eficiência no uso dos recursos públicos.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 6 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





O Sistema de Registro de Preços apresenta vantagens significativas, como economia de escala e preços previamente negociados, além da capacidade de promover compras compartilhadas, conforme estipulado na Lei nº 14.133/2021. Essas características são particularmente vantajosas para itens padronizados e de consumo contínuo, bem como em casos de incertezas quanto aos quantitativos, proporcionando maior flexibilidade e capacidade de planejamento para futuras aquisições. A ausência de um Plano de Contratação Anual para o presente processo limita, entretanto, a previsibilidade na gestão estruturada de demandas futuras.

Por outro lado, a contratação tradicional, seja via licitação específica ou contratação direta, pode ser mais adequada para atender necessidades pontuais e bem definidas. Este método oferece uma segurança jurídica imediata, essencial para demandas fixas e de caráter singular, como indicado pela necessidade de atualização tecnológica da instituição, garantindo agilidade e segurança nos procedimentos internos. As disposições contidas na Lei 14.133/2021 enfatizam a importância da eficiência e agilidade nas contratações públicas, aspectos relevantes quando as demandas são claras e conhecidas.

Baseada no levantamento de mercado e na demonstração da vantajosidade econômica, apoiada nos princípios de economicidade e competitividade, a escolha entre SRP e contratação tradicional depende também da capacidade administrativa para gerir o processo e do alinhamento com o planejamento estratégico da Administração. A escolha do SRP deve ser favorecida se as condições de mercado indicarem sua adequação ao atendimento das exigências técnicas e econômicas. Por outro lado, a contratação tradicional pode ser mais indicada para necessidades que requerem uma resposta imediata e segura.

Concluindo, a recomendação deve considerar esses fatores para determinar que o **Sistema de Registro de Preços** é a opção mais adequada. Neste caso, a escolha deve otimizar o uso dos recursos, garantir a eficiência, agilidade e inovação nos processos, sempre em conformidade com o interesse público e os 'Resultados Pretendidos', conforme a Lei nº 14.133/2021.

Além da contratação para a Secretaria de Planejamento e Gestão, será disparada a Intenção de Registro de Preços (IRP), permitindo que as demais secretarias e órgãos municipais manifestem interesse em aderir à Ata de Registro de Preços (ARP). Dessa forma, a contratação atenderá não apenas a Secretaria de Planejamento e Gestão, mas também as seguintes secretarias e órgãos participantes:

- Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral
- Secretaria de Finanças
- Procuradoria Geral do Município

6. DESPACHO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Após a definição da solução e da escolha da modalidade de Pregão Eletrônico para o Registro de Preços, a Secretaria de Planejamento e Gestão determinou a abertura de um procedimento público de Intenção de Registro de Preços. Este procedimento,





conforme a legislação vigente, deve respeitar um prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades possam manifestar interesse em participar da ata correspondente.

Dessa forma, a Secretaria de Planejamento e Gestão publicou despacho convidando os interessados a aderirem à Ata de Registro de Preços no dia 14 de Março de 2025, fixando o prazo até o dia 31 de Março de 2025 para a manifestação (10 dias úteis).

Paralelamente, cabe à Secretaria estimar a quantidade total a ser adquirida, bem como consolidar as informações referentes ao consumo individual e agregado dos participantes. Essas ações são fundamentais para assegurar o alinhamento das futuras contratações e para garantir maior eficiência, efetividade e eficácia no processo. Encerrado o prazo para manifestações de interesse e concluída a fase de intenção de registro de preços, os dados coletados serão organizados e integrados ao processo administrativo no item seguinte, com as manifestações individualizadas de cada órgão ou entidade devidamente anexadas a este Estudo Técnico Preliminar.

7. JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A memória de cálculo encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar, como peça justificativa das quantidades a serem contratadas.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Computador ALL IN Processador 13ª geração Intel Core i5-1335U (10-core, cache de 12MB, até 4.6GHz); Placa de vídeo Intel UHD com memória gráfica compartilhada; Monitor Tela IPS Full HD de 23.8" (1920 x 1080), anti-reflexo e borda infinita; Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s; Expansível até 32GB (2 s	4,000	Unidade
2	Computador DESKTOP de 10ª geração do Processador Intel® Core™ i5 (3.0 GHz expansível até 3.5 GHz, Cache de 6MB), Placa de vídeo2 , Placa de vídeo Intel® HD Graphics 630 com memória gráfica compartilhada, 8 GB, DDR4, 2400 MHz, Disco Rígido (SSD) de 256 GB, Teclado Multimídia Preto - em Português (B	70,000	Unidade
3	Notebook clock de memória: 3200 mhz bateria: 3 cells / 4000 mah; dimensões: 35,87 cm x. 24,95 cm x. 1,99 ~. 1,99 cm; memória ram: 8 gb (8 gb onboard + 0 gb offboard); processador: intel® core™ i7 1255u 3,5 ghz, 12 mb cache; câmera frontal: hd saídas: 1x usb 2.0 type-a1x usb 3.2 gen 1 type-c2x usb 3	8,000	Unidade
4	Scanner de mesa: Interface padrão: USB 3.0; Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x; Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, ICA, WIA, SANE; Compatibilidad	4,000	Unidade
5	Projetor: Resolução da tela 1024 x 768; Resolução 1024 x 768 Pixels; Tecnologia de conexão HDMI; Número de portas USB 2.0: 1; Número de Conexões HDMI: 1; Voltagem 240 Volts; Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) AC +/- 10%; Potência em watts 345 watts; Fonte de alimentação: Energia	1,000	Unidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 8 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
6	Tela de Projeção retrátil branca, 200x150c; Formato: vídeo 4:3; Polegadas:78,7; Tela Com Sistema Multiponto De Parada; Tamanho De Tela:200 X 150 Cm.	1,000	Unidade
7	Módulo Isolador Estabilizado 1000va	63,000	Unidade
8	Nobreak 1200 VA 200V	12,000	Unidade
9	Nobreak 700 VA 200V	10,000	Unidade
10	Monitor ultrawide de tela 29 polegadas; Tipo de Painel IPS Curvatura da Tela Plana Brilho (Típico) 300 cd/m²; resolução máxima 3840 x 2160 Pixels; 1 HDMI; 1 VGA; 110 Volts, 220 Volts; fonte de alimentação AC;	23,000	Unidade
11	Monitor Tamanho: 21,5"; Tipo de Tela: VA; Ângulo de Visão: 178° / 178°; Resolução Máxima: Full HD (1920 x 1080), Brilho: 250 cd/m²; Contraste: 3000:1; Tempo de Resposta: 5 ms (GtG), Taxa de atualização: 75Hz, Gama de cores (tip.): NTSC 72%, Profundidade de Cores (no de cores): 16,7 milhões; entrada	46,000	Unidade
12	Servidor PowerEdge BCC Regulatório PowerEdge T360 No CE or CCC Marking, Brazil Gerenciamento de sistemas integrado Dell Connectivity Client - Enabled iDRAC9, Basic 16G Configuração de chassi 3,5" Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives and AIC PERC 11, hot-plug PSU Tampa frontal Security Bezel R	1,000	Unidade
13	Mouse optico USB	20,000	Unidade
14	Teclado USB ABNT 2 Português do Brasil	20,000	Unidade
15	HD externo 1TB USB	2,000	Unidade
16	SSD SATA 2,5 256 GB	10,000	Unidade
17	Disco de armazenamento NVME 256GB 2280	10,000	Unidade
18	FONTE ATX 350v	40,000	Unidade
19	Módulo de memória DDR3 4GB	20,000	Unidade
20	Módulo de memória DDR4 4GB	20,000	Unidade
21	Adaptador USB Wireless Dual Band; tecnologia wi-fi 5; usb 3.0	10,000	Unidade
22	Pendrive 32gb	5,000	Unidade
23	Cabo de força 3 pinos padrão novo 1,5m	40,000	Unidade
24	Cabo HDMI de 2 metros	20,000	Unidade
25	Cabo VGA para monitor de vídeo macho 1,5 metros	20,000	Unidade
26	Testador Cabo De Rede Localizador Identificador Zumbidor RJ45	5,000	Unidade
27	Conector RJ45 pacote com 100 unidades	20,000	Pacote
28	Caixa de Cabo Cat5e 305 Metros 4 Pares Trançado 8 Fios 100% cobre	10,000	Caixa
29	Fita isolante 19mmx20m	20,000	Unidade
30	Conjunto de Sobrepor Tomada RJ45 Cat.6 com conector fêmea	20,000	Unidade
31	Limpa contato elétrico caixa com 12 unidades	2,000	Caixa
32	Alicate de Crimpagem de rede RJ45 vazado	5,000	Unidade
33	Alicate de inserção punch down	5,000	Unidade
34	Alicate Corte Diagonal 6" 1.000 V	5,000	Unidade
35	Alicate Universal 8 Isolado 1.000 V	5,000	Unidade
36	Alicate Bico Meia Cana 6" 1000v	5,000	Unidade
37	Jogo de Chaves de Fenda médio com Pontas Intercambiáveis, Conjunto de 6 Peças (3 fenda e 3 phillips)	5,000	Jogo

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 9 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
38	Kit de pontas e brocas: 1 escareador, 1 Adaptador universal, 6 Soquetes Ø6/8/9/10/11/13mm, 8 Pontas 25mm: 2x PH2, PZ1, PZ2, T20, HEX Ø5/6, S5, 5 Pontas 50mm: PH0, PH1, PH2, PH3, H6, 6 Brocas para concreto Ø5/5,5/6/6/7/8mm, 1 suporte de pontas universal, 1 aparafusadora angular, 7 Brocas para Metal	1,000	Kit
39	Abraçadeiras Nylon 140x2.5 Pacote com 100 Unidades	10,000	Pacote
40	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 6 6mm	1,000	Kit
41	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 8 8mm	1,000	Kit
42	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 10 10mm	1,000	Kit
43	Soprador Aspirador Elétrico ar frio, 220v, Potência 500W	1,000	Unidade
44	TABLET Tela: Tamanho: 11 polegadas, Resolução: Full HD+ (1920 x 1200 pixels ou superior), Tecnologia: IPS LCD (ou AMOLED, se disponível nessa faixa de preço), Brilho: 350-450 nits (bom para uso interno e moderado em ambientes externos), Processador: Modelo: Qualcomm Snapdragon 680 / MediaTek Helio	2,000	Unidade
45	Projetor multimídia com as mínimas seguintes especificações: Brilho: 3.000 a 4.000 lúmens, Resolução nativa: WXGA (1280x800) ou Full HD (1920x1080), Tecnologia de projeção: DLP ou LCD, Contraste: 10.000:1 ou superior, Conectividade: HDMI, VGA, USB, Entrada de áudio e saída de áudio; Tamanho de proj	1,000	Unidade
46	Patch Cord Cat5e 50 Cm Multilan.	300,000	Unidade
47	Patch Panel 24p	5,000	Unidade
48	Filtro/Calha De Tomadas C/ 6tomadas 1u 20amp para Rack	5,000	Unidade
49	Mini Rack / Parede	5,000	Unidade
50	Antena Routerboard Sxt Sa5 Ac	2,000	Unidade
51	Switch 24 portas com capacidade de comutação	3,000	Unidade
52	Switch 16 portas 10/1000/1000, tipo de telecomunicação	3,000	Unidade
53	Rolo organizador cabo em velcro	100,000	Pacote
54	Broca longa Sds plus	3,000	Unidade
55	Pistola De Cola Quente	1,000	Unidade
56	Rebite 310 Pop Repuxo Alumínio kit 1000 Peças	1,000	Kit
57	Furadeira Industrial Impacto 760w	1,000	Unidade
58	Parafusadeira/ Furadeira de impacto a bateria...	2,000	Unidade
59	Escada Articulada Alumínio	1,000	Unidade
60	Mala de ferro para ferramentas	2,000	Unidade
61	Câmera web Full HD 30FPS cor preto	2,000	Unidade
62	Caixa som portátil Alto-falante multimídia Hp para PC e notebook	3,000	Unidade
63	Telefone Ip Voip Tip 125 com Display Viva-voz	5,000	Unidade
64	BATERIA CR2032 BLISTER	40,000	Pacote
65	Dock Station Para Hd E Ssd 2.5 E 3.5 Polegadas Conexão Sata Usb 3.0 Suporta Até 10tb High Speed 5 Gbps	2,000	Unidade
66	Estação de solda analógica calibrável e com resistência de cerâmica Esd 220v Profissional Pontas Intercambiáveis	1,000	Unidade
67	Estação De Retrabalho SMD Ar quente	1,000	Unidade
68	Fonte De Alimentação Digital Bancada 32v 5a	1,000	Unidade
69	Multímetro Digital 600v Ac/dc Cat I	2,000	Unidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 10 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
70	Bateria Alcalina 9v para multímetro, teste de rede	20,000	Unidade
71	Filtro De Linha Energia 5 Tomadas Protetor DPS Elétrico Clamper Cabo 1 Metro cor Preto 127V/220V tecnologia LCF	20,000	Unidade

9. JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em despacho encaminhado ao Setor de Cotações, verificou-se que os preços pesquisados estão compatíveis aos praticados no mercado, conforme se verifica na tabela abaixo.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Computador ALL IN Processador 13ª geração Intel Core i5-1335U (10-core, cache de 12MB, até 4.6GHz); Placa de vídeo Intel UHD com memória gráfica compartilhada; Monitor Tela IPS Full HD de 23.8" (1920 x 1080), anti-reflexo e borda infinita; Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s; Expansível até 32GB (2 s	4,000	Unidade	6.467,74	25.870,96
2	Computador DESKTOP de 10ª geração do Processador Intel® Core™ i5 (3.0 GHz expansível até 3.5 GHz, Cache de 6MB), Placa de vídeo2 , Placa de vídeo Intel® HD Graphics 630 com memória gráfica compartilhada, 8 GB, DDR4, 2400 MHz, Disco Rígido (SSD) de 256 GB, Teclado Multimídia Preto - em Português (B	70,000	Unidade	4.358,00	305.060,00
3	Notebook clock de memória: 3200 mhz bateria: 3 cells / 4000 mah; dimensões: 35,87 cm x 24,95 cm x 1,99 ~ 1,99 cm; memória ram: 8 gb (8 gb onboard + 0 gb offboard); processador: intel® core™ i7 1255u 3,5 ghz, 12 mb cache; câmera frontal: hd saídas: 1x usb 2.0 type-a1x usb 3.2 gen 1 type-c2x usb 3	8,000	Unidade	7.613,00	60.904,00
4	Scanner de mesa: Interface padrão: USB 3.0; Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 SPI, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x; Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, ICA, WIA, SANE; Compatibilidad	4,000	Unidade	4.379,67	17.518,68
5	Projetor: Resolução da tela 1024 x 768; Resolução 1024 x 768 Pixels; Tecnologia de conexão HDMI; Número de portas USB 2.0: 1; Número de Conexões HDMI: 1; Voltagem 240 Volts; Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) AC +/- 10%; Potência em watts 345 watts; Fonte de alimentação: Energia	1,000	Unidade	3.040,93	3.040,93

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 11 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
6	Tela de Projeção retrátil branca, 200x150c; Formato: vídeo 4:3; Polegadas:78,7; Tela Com Sistema Multiponto De Parada; Tamanho De Tela:200 X 150 Cm.	1,000	Unidade	938,33	938,33
7	Módulo Isolador Estabilizado 1000va	63,000	Unidade	840,75	52.967,25
8	Nobreak 1200 VA 200V	12,000	Unidade	1.019,87	12.238,44
9	Nobreak 700 VA 200V	10,000	Unidade	845,67	8.456,70
10	Monitor ultrawide de tela 29 polegadas; Tipo de Painel IPS Curvatura da Tela Plana Brilho (Típico) 300 cd/m²; resolução máxima 3840 x 2160 Pixels; 1 HDMI; 1 VGA; 110 Volts, 220 Volts; fonte de alimentação AC;	23,000	Unidade	2.834,62	65.196,26
11	Monitor Tamanho: 21,5"; Tipo de Tela: VA; Ângulo de Visão: 178° / 178°; Resolução Máxima: Full HD (1920 x 1080), Brilho: 250 cd/m²; Contraste: 3000:1; Tempo de Resposta: 5 ms (GtG), Taxa de atualização: 75Hz, Gama de cores (típ.): NTSC 72%, Profundidade de Cores (no de cores): 16,7 milhões; entrada	46,000	Unidade	1.316,80	60.572,80
12	Servidor PowerEdge BCC Regulatório PowerEdge T360 No CE or CCC Marking, Brazil Gerenciamento de sistemas integrado Dell Connectivity Client - Enabled iDRAC9, Basic 16G Configuração de chassi 3.5" Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives and AIC PERC 11, hot-plug PSU Tampa frontal Security Bezel R	1,000	Unidade	36.997,00	36.997,00
13	Mouse optico USB	20,000	Unidade	27,08	541,60
14	Teclado USB ABNT 2 Português do Brasil	20,000	Unidade	55,90	1.118,00
15	HD externo 1TB USB	2,000	Unidade	493,77	987,54
16	SSD SATA 2,5 256 GB	10,000	Unidade	383,52	3.835,20
17	Disco de armazenamento NVME 256GB 2280	10,000	Unidade	373,75	3.737,50
18	FONTE ATX 350v	40,000	Unidade	179,88	7.195,20
19	Módulo de memória DDR3 4GB	20,000	Unidade	148,33	2.966,60
20	Módulo de memória DDR4 4GB	20,000	Unidade	222,00	4.440,00
21	Adaptador USB Wireless Dual Band; tecnologia wi-fi 5; usb 3.0	10,000	Unidade	196,24	1.962,40
22	Pendrive 32gb	5,000	Unidade	47,00	235,00
23	Cabo de força 3 pinos padrão novo 1,5m	40,000	Unidade	26,93	1.077,20
24	Cabo HDMI de 2 metros	20,000	Unidade	33,88	677,60
25	Cabo VGA para monitor de vídeo macho 1,5 metros	20,000	Unidade	73,33	1.466,60
26	Testador Cabo De Rede Localizador Identificador Zumbidor RJ45	5,000	Unidade	233,77	1.168,85
27	Conector RJ45 pacote com 100 unidades	20,000	Pacote	64,72	1.294,40

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 12 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
28	Caixa de Cabo Cat5e 305 Metros 4 Pares Trançado 8 Fios 100% cobre	10,000	Caixa	822,30	8.223,00
29	Fita isolante 19mmx20m	20,000	Unidade	9,17	183,40
30	Conjunto de Sobrepor Tomada RJ45 Cat.6 com conector fêmea	20,000	Unidade	34,97	699,40
31	Limpa contato elétrico caixa com 12 unidades	2,000	Caixa	234,76	469,52
32	Alicate de Crimpagem de rede RJ45 vazado	5,000	Unidade	110,42	552,10
33	Alicate de inserção punch down	5,000	Unidade	75,38	376,90
34	Alicate Corte Diagonal 6" 1.000 V	5,000	Unidade	119,81	599,05
35	Alicate Universal 8 Isolado 1.000 V	5,000	Unidade	75,97	379,85
36	Alicate Bico Meia Cana 6" 1000v	5,000	Unidade	40,60	203,00
37	Jogo de Chaves de Fenda médio com Pontas Intercambiáveis, Conjunto de 6 Peças (3 fenda e 3 phillips)	5,000	Jogo	51,66	258,30
38	Kit de pontas e brocas: 1 escareador, 1 Adaptador universal, 6 Soquetes Ø6/8/9/10/11/13mm, 8 Pontas 25mm: 2x PH2, PZ1, PZ2, T20, HEX Ø5/6, S5, 5 Pontas 50mm: PH0, PH1, PH2, PH3, H6, 6 Brocas para concreto Ø5/5,5/6/6/7/8mm, 1 suporte de pontas universal, 1 aparafusadora angular, 7 Brocas para Metal	1,000	Kit	231,51	231,51
39	Abraçadeiras Nylon 140x2.5 Pacote com 100 Unidades	10,000	Pacote	9,51	95,10
40	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 6 6mm	1,000	Kit	117,38	117,38
41	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 8 8mm	1,000	Kit	114,35	114,35
42	Kit 500 Parafuso Phillips C/bucha 10 10mm	1,000	Kit	143,43	143,43
43	Soprador Aspirador Elétrico ar frio, 220v, Potência 500W	1,000	Unidade	347,02	347,02
44	TABLET Tela: Tamanho: 11 polegadas, Resolução: Full HD+ (1920 x 1200 pixels ou superior), Tecnologia: IPS LCD (ou AMOLED, se disponível nessa faixa de preço), Brilho: 350-450 nits (bom para uso interno e moderado em ambientes externos), Processador: Modelo: Qualcomm Snapdragon 680 / MediaTek Helio	2,000	Unidade	2.358,00	4.716,00
45	Projetor multimídia com as mínimas seguintes especificações: Brilho: 3.000 a 4.000 lúmens, Resolução nativa: WXGA (1280x800) ou Full HD (1920x1080), Tecnologia de projeção: DLP ou LCD, Contraste: 10.000:1 ou superior, Conectividade: HDMI, VGA, USB, Entrada de áudio e saída de áudio; Tamanho de proj	1,000	Unidade	2.939,33	2.939,33
46	Patch Cord Cat5e 50 Cm Multilan.	300,000	Unidade	21,93	6.579,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 13 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
47	Patch Panel 24p	5,000	Unidade	337,40	1.687,00
48	Filtro/Calha De Tomadas C/ 6tomadas 1u 20amp para Rack	5,000	Unidade	128,04	640,20
49	Mini Rack / Parede	5,000	Unidade	653,39	3.266,95
50	Antena Routerboard Sxt Sa5 Ac	2,000	Unidade	806,73	1.613,46
51	Switch 24 portas com capacidade de comutação	3,000	Unidade	1.472,47	4.417,41
52	Switch 16 portas 10/1000/1000, tipo de telecomunicação	3,000	Unidade	583,33	1.749,99
53	Rolo organizador cabo em velcro	100,000	Pacote	43,37	4.337,00
54	Broca longa Sds plus	3,000	Unidade	74,16	222,48
55	Pistola De Cola Quente	1,000	Unidade	34,83	34,83
56	Rebite 310 Pop Repuxo Alumínio kit 1000 Peças	1,000	Kit	108,54	108,54
57	Furadeira Industrial Impacto 760w	1,000	Unidade	734,08	734,08
58	Parafusadeira/ Furadeira de impacto a bateria...	2,000	Unidade	183,29	366,58
59	Escada Articulada Alumínio	1,000	Unidade	845,10	845,10
60	Mala de ferro para ferramentas	2,000	Unidade	120,85	241,70
61	Câmera web Full HD 30FPS cor preto	2,000	Unidade	149,91	299,82
62	Caixa som portátil Alto-falante multimídia Hp para PC e notebook	3,000	Unidade	37,74	113,22
63	Telefone Ip Voip Tip 125 com Display Viva-voz	5,000	Unidade	358,06	1.790,30
64	BATERIA CR2032 BLISTER	40,000	Pacote	17,48	699,20
65	Dock Station Para Hd E Ssd 2.5 E 3.5 Polegadas Conexão Sata Usb 3.0 Suporta Até 10tb High Speed 5 Gbps	2,000	Unidade	223,73	447,46
66	Estação de solda analógica calibrável e com resistência de cerâmica Esd 220v Profissional Pontas Intercambiáveis	1,000	Unidade	392,27	392,27
67	Estação De Retrabalho SMD Ar quente	1,000	Unidade	588,33	588,33
68	Fonte De Alimentação Digital Bancada 32v 5a	1,000	Unidade	1.066,84	1.066,84
69	Multímetro Digital 600v Ac/dc Cat I	2,000	Unidade	256,03	512,06
70	Bateria Alcalina 9v para multímetro, teste de rede	20,000	Unidade	17,28	345,60
71	Filtro De Linha Energia 5 Tomadas Protetor DPS Elétrico Clamper Cabo 1 Metro cor Preto 127V/220V tecnologia LCF	20,000	Unidade	120,42	2.408,40

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta d e R\$ 738.621,50 (setecentos e trinta e oito mil, seiscentos e vinte e um reais e cinquenta centavos)

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 14 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de equipamentos essenciais para o adequado processamento de dados, visando garantir eficiência e qualidade nos processos operacionais da Secretaria de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Itapipoca. Tal aquisição é projetada para atender às demandas tecnológicas da Secretaria, assegurando suporte eficiente aos seus sistemas e processos internos, conforme a justificativa de necessidade apresentada.

Os elementos contratados incluirão a aquisição de máquinas de processamento de dados e equipamentos para suporte técnico à instituição, assegurando a integração desses componentes tecnológicos com a infraestrutura existente da administração, garantindo a continuidade das operações sem descontinuidade nos serviços prestados à população.

A escolha dos tipos dos equipamentos e as especificações técnicas foram embasadas em um levantamento de mercado, garantindo que os itens adquiridos estejam alinhados às melhores práticas tecnológicas atuais e atendam aos requisitos funcionais e operacionais existentes. Este levantamento confirmou a disponibilidade de soluções que atendem aos critérios técnicos e econômicos, oferecendo o melhor custo-benefício à administração pública.

Conclusivamente, essa solução foi planejada para assegurar que as necessidades operacionais da Secretaria de Planejamento e Gestão sejam atendidas, promovendo uma modernização aos equipamentos tecnológicos, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021. A proposta é tecnicamente, financeiramente e estrategicamente posicionada para alcançar os resultados pretendidos, representando a alternativa mais adequada para este contexto específico.

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento dos objetos em **LOTES** conforme a Lei nº 14.133/2021, objetiva ampliar a competitividade do processo licitatório, sendo, portanto, recomendado quando viável e vantajoso para a Administração. A análise deste estudo técnico preliminar (ETP) verifica se o objeto pode ser dividido por itens, lotes ou etapas, conforme os critérios de eficiência e economicidade propostos na Lei nº 14.133/2021, em consonância com a "Solução como um Todo". Esta análise é destacada no ETP e considera todos os aspectos técnicos, logísticos e econômicos pertinentes. Na análise da possibilidade de parcelamento, verificou-se que o objeto de contratação pode suportar uma divisão por **LOTES**. A pesquisa de mercado sugere que existem fornecedores especializados adequados para diferentes partes do contrato, promovendo maior competitividade ao permitir requisitos de habilitação mais proporcionais.

Entretanto, comparando com a execução integral do objeto, identifica-se que o parcelamento se demonstra viável e a consolidação do contrato se mostra mais vantajosa. Essa abordagem assegura economias de escala e um gerenciamento





contratual homogêneo. Além disso, a execução integral por lote garante a preservação da funcionalidade e integridade de um sistema único e integrado. Essa alternativa reduz os riscos potenciais associados à integridade técnica e responsabilidade do projeto.

Considerando os impactos na gestão e fiscalização, uma execução consolidada em LOTES simplifica o controle contratual e preserva a responsabilidade técnica de modo mais eficiente. Ainda que o parcelamento em itens permita um acompanhamento detalhado de entregas descentralizadas, isso também elevaria a complexidade administrativa, superando a capacidade institucional e enfrentando desafios relativos aos princípios de eficiência destacados no art. 5º. Por conseguinte, a capacidade da Administração para gerir tais variáveis é uma consideração crítica em nosso estudo.

Conclui-se que, após avaliação técnica, a execução integral do objeto da contratação em LOTES se caracteriza como a alternativa mais vantajosa para a Administração. Esta escolha está alinhada aos "Seção 10 - Resultados Pretendidos", à busca por economicidade e competitividade, e respeita os parâmetros em consolidar o contrato e minimizar os riscos, assegurando um maior nível de controle e otimizando os processos administrativos envolvidos.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Há o alinhamento da contratação aos instrumentos de planejamento da administração pública, como o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme se verifica abaixo.

Secretaria de Planejamento e Gestão: PCA PNCP: 07623077000167-0-000041/2025, categorizado sob AQUISIÇÃO, id dos itens no PCA 11, 12 E 13. Especificamente na classe/grupo 4.4.90.52.99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES.

Procuradoria Geral do Município: PCA PNCP: 07623077000167-0-000043/2025, categorizado sob AQUISIÇÃO, id dos itens no PCA 8. Especificamente na classe/grupo 4.4.90.52.99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES.

Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral: PCA PNCP: 07623077000167-0-000052/2025, categorizado sob AQUISIÇÃO, id dos itens no PCA 6. Especificamente na classe/grupo 4.4.90.52.99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES.

Secretaria de Finanças: PCA PNCP: 07623077000167-0-000046/2025, categorizado sob AQUISIÇÃO, id dos itens no PCA 25. Especificamente na classe/grupo 4.4.90.92.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios diretos esperados da aquisição dos equipamentos e materiais relacionados ao processamento de dados incluirão uma melhoria na eficiência





operacional e na qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Itapipoca. Alinhados aos princípios de planejamento, eficiência e economicidade descritos na Lei nº 14.133/2021, esta contratação baseia-se na descrição da necessidade pública identificada. Esperamos uma redução nos custos operacionais ao otimizar processos internos, minimizando o retrabalho e otimizando o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Os resultados pretendidos incluem a modernização da infraestrutura tecnológica, o que proporcionará suporte adequado aos sistemas internos e permitirá uma resposta mais ágil e segura às demandas tecnológicas em constante evolução. Esta aquisição está projetada para potencializar o uso dos recursos humanos, racionalizando tarefas e melhorando a alocação de tempo dos colaboradores. Os recursos materiais serão otimizados ao reduzir o desperdício e a subutilização, enquanto os ganhos de escala contribuirão para a redução dos custos unitários, conforme evidenciado na pesquisa de mercado e respeitando o princípio da competitividade.

Esta abordagem não só justifica o dispêndio público como promove a eficiência e o uso racional dos recursos disponíveis, cumprindo os objetivos institucionais e atendendo aos requisitos de resultados pretendidos. A contratação está alinhada com as metas de melhoramento contínuo da instituição, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público, com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, como instalação de infraestrutura ou adequação de espaço físico, serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas, especificando ações, responsáveis e prazos, destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional e o êxito licitatório.

As possíveis providências a serem tomadas integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados.

As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente, alinhadas a 'Resultados Pretendidos', sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto, como no caso de objeto simples que dispensa ajustes prévios.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 17 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este processo não requer contratação correlata ou interdependente, pois, a contratação será prestada pelo mesmo fornecedor, sem necessidade de auxílio por meio de contratação complementar.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Possíveis Impactos Ambientais:

1. Geração de resíduos eletrônicos (e-lixo): Equipamentos obsoletos ou inutilizados podem gerar resíduos que, se descartados de forma inadequada, contaminam o solo e a água.
2. Consumo de energia: Os equipamentos de processamento de dados costumam consumir bastante energia, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa.
3. Uso de materiais tóxicos: Alguns componentes eletrônicos contêm substâncias perigosas, como mercúrio, chumbo e retardantes de chama, que podem causar danos ao meio ambiente e à saúde.
4. Pegada de carbono na fabricação e transporte: A produção e o transporte dos equipamentos envolvem emissão de gases poluentes.

Medidas Mitigadoras:

1. Reciclagem e descarte adequado: Estabelecer parcerias com empresas certificadas para a reciclagem de resíduos eletrônicos, garantindo o descarte responsável.
2. Adoção de tecnologias de baixo consumo energético: Optar por equipamentos com certificações de eficiência energética (como ENERGY STAR) e promover o uso racional dos recursos.
3. Compra de equipamentos com certificações ambientais: Opção por produtos que atendam a normas ambientais, como o EPEAT ou similares, que garantam menor impacto ambiental.
4. Reutilização e atualização de equipamentos: Sempre que possível, reutilizar componentes ou atualizar sistemas existentes para prolongar sua vida útil.
5. Implementação de políticas de sustentabilidade: Incentivar práticas de consumo consciente, como desligar equipamentos quando não estiverem em uso e evitar o desperdício.
6. **Conscientização:** Conscientizar os servidores para práticas sustentáveis no uso e descarte consciente de equipamentos.

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta, fundamentada no presente Estudo Técnico Preliminar,





destaca-se como viável e vantajosa para a Administração Pública, consolidando a análise dos elementos técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos ao longo do ETP. Com base na necessidade identificada para garantir a eficiência e a qualidade nos processos operacionais de processamento de dados da Secretaria de Planejamento e Gestão, a aquisição dos equipamentos e materiais essenciais corresponde diretamente à evolução tecnológica exigida para o suporte adequado dos sistemas internos.

O levantamento de mercado realizado, conforme os princípios de eficiência e interesse público, revelou soluções compatíveis com a demanda atual, permitindo uma estimativa de quantidades que assegura o atendimento das necessidades identificadas. Ainda, a escolha por adotar o Sistema de Registro de Preços, conforme previsto na Lei 14.133/2021, facilita o planejamento estratégico das contratações, possibilitando compras futuras em condições vantajosas e adaptáveis às eventuais necessidades.

Recomendamos a realização da contratação, pois os elementos analisados evidenciam que a proposta atende às necessidades da gestão, otimizando recursos e fortalecendo a estrutura tecnológica da instituição. Assim, cumpre-se, ao declarar que a contratação planejada é adequada para atender à demanda atual da Administração, consolidando-se como uma decisão estratégica que deve ser incorporada ao processo, servindo de base para a autoridade competente prosseguir com a execução contratual.

19. MAPA DE RISCOS

O Mapa de Riscos encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar - ETP.

Itapipoca / CE, 30 de abril de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
RONIEL DA SILVA SOARES
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS
MEMBRO

assinado eletronicamente
FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 19 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





PREFEITURA DE
Itapipoca



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 803-262-714
PÁGINA: 20 DE 20 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67



Av Anastácio Braga, 195, São Sebastião
CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil
CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8

(88) 3631-5950
itapipoca@itapipoca.ce.gov.br
www.itapipoca.ce.gov.br