

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202402090001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:			
01 - SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO (2024)			
Responsável pela demanda:			
MÁRIO SOARES DE LIMA NETO			
Cargo:			Matrícula:
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			121468-3
E-mail:	Telefone:	Celular:	
--	--	--	

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO, INCLUINDO ESTUDO DAS DESPESAS DE PESSOAL DO MUNICÍPIO COM FOCO NO EQUILÍBRIO FISCAL E NA MANUTENÇÃO DE BONS PARÂMETROS LEGAIS (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL) JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Justificativa da contratação

--

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Seqüencial	Item	Quantidade	Unidade
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO, INCLUINDO ESTUDO DAS DESPESAS DE PESSOAL DO MUNICÍPIO COM FOCO NO EQUILÍBRIO FISCAL E NA MANUTENÇÃO DE BONS PARÂMETROS LEGAIS (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)	10,0	Mês

Catálogo: 9000362 - Entidade

Especificação: Serviços De Consultoria Para Elaboração De Diagnóstico Financeiro Para O Exercício, Incluindo Estudo Das Despesas De Pessoal Do Município Com Foco No Equilíbrio Fiscal E Na Manutenção De Bons Parâmetros Legais (Lei De Responsabilidade Fiscal) A) Análise Dos Relatórios Contábeis De Receitas – Demonstrativo Da Execução Da Receita Orçamentária Do Exercício Anterior E O Consolidado Mais Recente; B) Análise Dos Relatórios Contábeis De Despesas – Despesas Liquidadas Por Subelemento Do Exercício De 2023 E Do Período Consolidado No Exercício De 2023, Despesas Por Função E Subfunção Compondo Os Mesmos Períodos Já Citados. A Análise Deverá Agrupar As Principais Rubricas De Despesas Da Prefeitura; C) Análise Dos Balanços Financeiros De 2023 E Dos Balancetes Financeiros De 2024, Visando A Destacar Os Saldos Financeiros Utilizados E Os Disponíveis; D) Análise Dos Relatórios Contábeis De Restos A Pagar – Saldo Das Fichas De Restos A Pagar E Movimentos De Pagamentos Dos Mesmos Nos Exercícios Mencionados Anteriormente; E) Análise Do Balanço Patrimonial De 2023; F) Realização De Estudos E Relatórios De Projeção De Aplicação Dos Recursos Para O Exercício Em Vigência. G) Avaliação Das Variações De Cenários Fiscais E Legais A Nível Nacional E Estadual, Visando A Relacionar Eventuais Impactos Financeiros Provocados No Ente Municipal; H) Análise De Viabilidade Econômico-Financeira Atual E Futura (Acompanhamento) Com Vistas A Encontrar A Capacidade De Investimento Do Município E Aperfeiçoar Os Resultados Financeiros Existentes; I) Verificação Do Cumprimento Dos Limites E Condições Estabelecidos Pela Constituição Federal E Lei De Responsabilidade Fiscal; G) Análise Mensal Da Folha De Pagamento;

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
1201.04.122.0112.2.127 - Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e G
33903905 - Serviços Técnicos Profissionais

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
024.321.973-30	VINICIUS DE PADUA RICARTE LUCENA	Membro	--
619.511.303-40	MÁRIO SOARES DE LIMA NETO	Membro	--
659.278.423-72	JOSE ERENILSON FIRMINO DE SOUSA	Presidente	--

Piquet Carneiro / CE, 9 de fevereiro de 2024

MÁRIO SOARES DE LIMA NETO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda