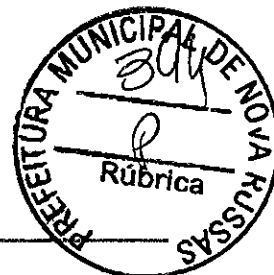




Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
de

+Resultados



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0001520251022000246



Unidade responsável
Secretaria de Administração e Finanças
Prefeitura Municipal de Nova Russas



Data
18/11/2025



Responsável
Aline Madureira Rosa

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Nova Russas enfrenta um desafio significativo devido à crescente demanda por eficiência na gestão documental e administrativa, que tem superado a capacidade dos recursos disponíveis atualmente. Observa-se uma incompatibilidade da estrutura atual com os requisitos técnicos modernizados necessários para assegurar um ambiente digital seguro e acessível. Esta condição crítica é respaldada por indicadores internos e manifestações técnicas constantes no processo administrativo nº 0001520251022000246, destacando a urgência na transição dos acervos físicos para formatos digitais, a fim de otimizar a recuperação de dados de interesse público, conforme estabelece o art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

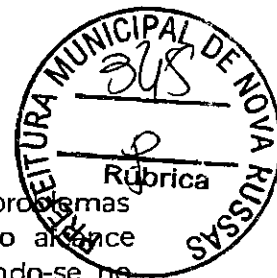
A ausência da contratação dos serviços de digitalização de arquivos poderá causar impacto negativo na eficiência administrativa, gerando potenciais interrupções nos serviços públicos essenciais, além de não conseguir assegurar o cumprimento das metas de transparência e economicidade. A continuidade dos processos administrativos com suporte em documentos físicos aumenta o risco de perda de informações e reduz a agilidade governamental no atendimento das demandas coletivas. Diante disso, a contratação configura-se como uma medida de claro interesse público e imprescindível para a preservação da integridade e prontidão da informação pública.

Os resultados pretendidos com a contratação incluem a modernização e eficiência na gestão documental, promovidas pela adoção de soluções tecnológicas atualizadas. A digitalização dos arquivos físicos, associada a um sistema informatizado robusto para busca e visualização de documentos, visa assegurar economia, maior agilidade nos procedimentos internos e contribuição à transparência pública. Estes objetivos estão em consonância com os preceitos de bom governo delineados pela Administração Municipal de Nova Russas na busca pela eficiência e atendimento das diretrizes legais, tais como observadas nos arts. 5º, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.



Rua Padre Francisco Rosa 1188
Centro - CEP 6.200-000 Nova Russas/CE
65 3672-1920 - www.novarussas.ce.gov.br

[@prefeituradenovarussas](https://www.instagram.com/prefeituradenovarussas)



Portanto, a realização desta contratação é imperativa para mitigar os problemas identificados e atingir os objetivos institucionais definidos, ampliando o ambiente administrativo e fortalecendo as práticas de governança pública. Baseando-se no processo administrativo consolidado, esta medida se alinha plenamente aos princípios da legalidade e do desenvolvimento sustentável, estabelecidos pelo regime jurídico vigente.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Administração e Finanças	FRANCISCA JESSIKA FERRO CARVALHO

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A necessidade central identificada pela área requisitante, conforme o Documento de Formalização da Demanda, é a implementação de um sistema eficiente de digitalização de arquivos para o Município de Nova Russas. Esta medida visa à modernização da gestão documental, assegurando a transição de acervos físicos para um ambiente digital mais seguro e acessível, o que é essencial para otimizar o acesso, tramitação e recuperação de dados. Elementos como a redução de custos com armazenamento físico e a promoção da transparência pública reforçam a importância dessa demanda.

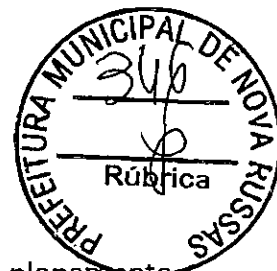
Para atender a essa necessidade, o objeto da contratação deverá cumprir padrões mínimos de qualidade e desempenho, garantindo que os documentos digitalizados sejam convertidos em PDFs pesquisáveis e que o software de busca seja robusto o suficiente para garantir consultas rápidas e eficientes. Estes requisitos, embasados no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, são cruciais para a eficiência administrativa, devendo ser métricas objetivas e verificáveis, tais como uma capacidade mínima de digitalização e compatibilidade com formatos padrão de mercado.

Não se identificou a aplicação do catálogo eletrônico de padronização devido à especificidade dos requisitos técnicos necessários para esta contratação, o que justifica a sua não utilização. Em conformidade com o princípio da competitividade, não há indicação de marcas ou modelos específicos, assegurando que os fornecedores possam propor soluções diversas desde que atendam aos critérios técnicos essenciais definidos.

Sob os critérios de sustentabilidade, a contratação deverá promover a adoção de práticas que incluam a utilização de materiais recicláveis e a minimização de resíduos sempre que possível. Esses critérios estarão integrados aos requisitos operacionais, e a obrigatoriedade de suporte técnico ou garantia adequada, além da necessidade de amostra ou prova de conceito, será mantida para eficientizar a execução contratual, evitando custos administrativos elevados.

Os requisitos definidos orientarão o levantamento de mercado, assegurando que os fornecedores atendam aos critérios técnicos mínimos e às condições operacionais estabelecidas. A flexibilidade quanto a esses requisitos poderá ser considerada apenas quando demonstradamente justificada e sem comprometer a adequação à





necessidade apresentada.

Conclui-se que os requisitos detalhados neste documento estão plenamente fundamentados na necessidade identificada no DFD e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, servindo como base técnica para o subsequente levantamento de mercado e contribuindo, assim, para a identificação da solução mais vantajosa, de acordo com o art. 18.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme previsto no art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, desempenha papel fundamental no planejamento de contratações para o objeto de registro de preços para futuras e eventuais prestações de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial. Este levantamento visa prevenir práticas antieconômicas e fundamentar uma solução contratual alinhada aos princípios de legalidade, impessoalidade, e transparência, conforme os arts. 5º e 11 da legislação vigente.

A natureza do objeto em questão é caracterizada como prestação de serviços, conforme as indicações presentes na seção "Descrição da Necessidade da Contratação". A pesquisa de mercado foi realizada de maneira abrangente, abrangendo diversas fontes de dados para uma compreensão holística do ambiente de negócios relevante. Consultas foram efetuadas junto a três fornecedores especializados, identificando uma faixa de preços média que varia de R\$ 340.000 a R\$ 370.000, com prazos de prestação de serviços equivalentes. Sem identificar empresas, essas consultas informaram sobre práticas do setor, como prazos para execução, garantias e suporte técnico associado.

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, revelando valores próximos aos pesquisados, confirmando competitividade no setor através da consulta de fontes confiáveis como o Painel de Preços e Comprasnet. Inovações em tecnologias sustentáveis e métodos de digitalização mais eficientes, que economizam tempo e recursos, também foram identificadas durante este estudo, contribuindo para uma visão assertiva da proposta contratual.

Ao realizar uma comparação das alternativas identificadas, foram considerados aspectos técnicos, econômicos, operacionais, jurídicos e de sustentabilidade, conforme o art. 44 da Lei nº 14.133/2021. Para a prestação de serviços de digitalização, destaca-se a alternativa de terceirização, que se mostra mais vantajosa em termos de custos operacionais e de eficiência, em comparação ao desenvolvimento interno, que demandaria investimentos significativos e prazos mais longos para implementação e capacitação.

A alternativa de terceirização dos serviços é justificada com base nos Dados da Pesquisa por sua eficiência em custo total de propriedade, ampla disponibilidade no mercado, e a conveniência de um suporte contínuo e especializado. Esta abordagem também se alinha ao 'Resultados Pretendidos', assegurando sustentabilidade e inovação, conforme o art. 18, §1º, inciso VII da legislação mencionada.

Recomenda-se, portanto, a terceirização dos serviços de digitalização, como a





abordagem mais eficiente e vantajosa, fundamentada no levantamento de mercado e nos dados obtidos, promovendo competitividade e transparência nos processos, conforme os princípios estabelecidos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve o registro de preços para a contratação de serviços de digitalização de arquivos, com o fornecimento de equipamentos qualificados e software para busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável. Essa contratação inclui treinamento, manutenção e suporte técnico presencial para assegurar o atendimento das necessidades da administração do Município de Nova Russas. A digitalização dos documentos físicos para um ambiente digital visa garantir eficiência, acessibilidade e segurança da informação, atendendo à necessidade de modernização da gestão documental.

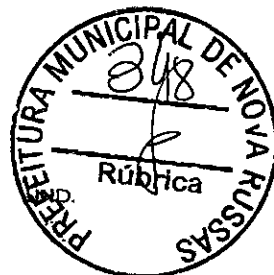
O desenvolvimento da solução abrange a integração de diversos elementos, como a aquisição e instalação de equipamentos adequados para a digitalização de arquivos e a implementação de um software que permita a pesquisa e visualização eficiente dos documentos. Inclui também a oferta de capacitação para os usuários envolvidos e o suporte contínuo para garantir o correto funcionamento dos sistemas implementados. O levantamento de mercado evidencia que esta abordagem permite a adequação ao cenário tecnológico atual, garantindo a eficiência requerida pela administração e assegurando economicidade por meio de melhores práticas de gestão documental.

Conclusivamente, a solução atende à exigência de modernização imposta pela necessidade de uma administração pública mais eficaz e transparente, cumprindo os princípios de eficiência, economicidade e interesse público da Lei nº 14.133/2021. A opção pelo registro de preços oferece flexibilidade e alinhamento estratégico com os objetivos da administração, sendo tecnicamente a alternativa mais adequada, conforme demonstrado pelo estudo de mercado realizado.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12,000	Mês
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO E AS	12,000	Mês
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO GABINETE DA P	12,000	Mês

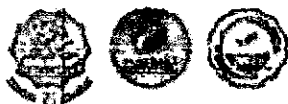




ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA DO MU	12,000	Mês
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBL	12,000	Mês
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTRA	12,000	Mês
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE JUVENTUDE, TU	12,000	Mês
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNI	12,000	Mês
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO M	12,000	Mês
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E	12,000	Mês
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	12,000	Mês
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBL	12,000	Mês

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
------	-----------	------	------	---------------	----------------

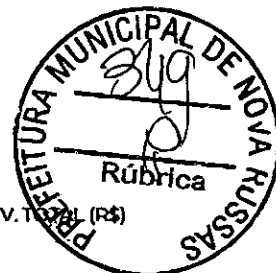




Nova Russas
PREFEITURA



ALFONSO
+Resultados



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO E AS	12,000	Mês	2.900,00	34.800,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO GABINETE DA P	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA DO MU	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBL	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTRA	12,000	Mês	2.900,00	34.800,00



Rua Padre Francisco Rosa 1188
Centro CEP 62200-000 Nova Russas/CE
55 3672-1920 • www.novarussas.ce.gov.br

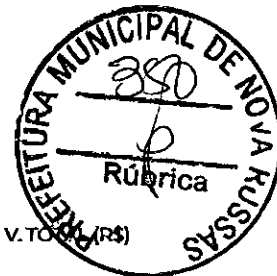
① ② @prefeituradenovarussas



Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
de

+Resultados



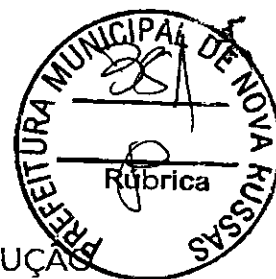
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE JUVENTUDE, TU	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNI	12,000	Mês	2.900,00	34.800,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO M	12,000	Mês	2.900,00	34.800,00
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE ARQUIVOS COM EQUIPAMENTO QUALIFICADO E SOFTWARE DE BUSCA E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO PDF PESQUISÁVEL, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	12,000	Mês	2.250,00	27.000,00

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 355.200,00 (trezentos e cinquenta e cinco mil, duzentos reais)



Rua Padre Francisco Rosa 1388
Centro CEP 62700-000 Nova Russas/CE
88 3672-1920 • www.novarussas.ce.gov.br

① ② @prefeituradenovarussas



8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto, conforme o art. 40, V, b, da Lei nº 14.133/2021, visa aumentar a competitividade e deve ser promovido quando viável e vantajoso para a Administração, tornando-se uma análise obrigatória no ETP, de acordo com o art. 18, §2º. Neste contexto, a divisão por itens, lotes ou etapas pode ser tecnicamente viável, considerando-se a solução como um todo, detalhada na Seção 4, e o foco nos princípios de eficiência e economicidade estabelecidos no art. 5º. Contudo, é necessário uma análise mais ampla dos aspectos logísticos, operacionais e econômicos para fundamentar a decisão sobre o parcelamento ou a execução integral da contratação.

A avaliação do objeto de contratação indica potencial para divisão por itens ou lotes, em conformidade com o §2º do art. 40, como sugerido preliminarmente no processo administrativo. O mercado já evidencia a presença de fornecedores especializados que oferecem partes distintas dos serviços, o que amplia a competitividade, conforme preceituado no art. 11. Além disso, o parcelamento facilita o aproveitamento do mercado local e pode trazer benefícios logísticos, alinhados com as demandas dos setores internos e a pesquisa de mercado realizada, sem comprometer a qualidade ou a eficiência da entrega dos serviços.

Embora o parcelamento se mostre viável, a execução integral pode proporcionar vantagens consideráveis, conforme exposto no art. 40, §3º. A economia de escala e a eficiência na gestão contratual são asseguradas pela execução consolidada, que pode também preservar a funcionalidade de um sistema único e integrado. Estas considerações são especialmente relevantes considerando a complexidade técnica e a necessidade de uma abordagem coesa, que garanta a integridade técnica e a responsabilidade do contrato, sugerindo a consolidação como uma alternativa preferível.

A decisão de consolidação ou parcelamento também impacta diretamente a gestão e fiscalização do contrato. A execução consolidada simplifica esses processos, preservando a responsabilidade técnica e reduzindo a complexidade administrativa, fator crucial para uma administração eficiente, conforme os princípios do art. 5º. Enquanto o parcelamento possibilitaria um acompanhamento mais detalhado das entregas, ele potencialmente elevava a carga administrativa relativa ao controle e fiscalização.

Assim, recomenda-se a execução integral da contratação. Esta abordagem melhor se alinha aos resultados pretendidos conforme a Seção 10, respeitando os princípios de economicidade e competitividade (artigos 5º e 11) e os critérios de planejamento do art. 40. A centralização do processo reflete uma gestão pública tecnicamente mais robusta, com claras vantagens em termos de eficácia contratual e operacional, servindo aos interesses estratégicos e às demandas do Município de Nova Russas.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação busca alinhar-se com os princípios de eficiência,





economicidade, e interesse público estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seus artigos 5º, 11 e 12. Embora não tenha sido identificado um Plano de Contratação Anual (PCA) para este processo administrativo, a contratação dos serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca é fundamental para atender à modernização da gestão documental da Prefeitura Municipal de Nova Russas, conforme detalhado na 'Descrição da Necessidade da Contratação'.

A ausência no PCA atual pode ser justificada por se tratar de uma demanda emergencial e imprevista, resultando da necessidade estratégica de transição de acervos físicos para um ambiente digital seguro e eficiente. Neste contexto, ações corretivas serão adotadas, como a inclusão da demanda na próxima revisão do PCA e a implementação de práticas de gestão de riscos, seguindo o art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Mesmo sem previsão inicial no PCA, a solução visa a economicidade e competitividade, contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa e a ampliação da competitividade do mercado fornecido, conforme detalhado nos 'Resultados Pretendidos' e no 'Levantamento de Mercado'. Assim, procura-se assegurar a adequação aos objetivos e metas estabelecidos pelos planejamentos correlatos, como o Planejamento Estratégico e o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), promovendo transparência e alinhamento estratégico no processo.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços de digitalização de arquivos tem como objetivo primordial a modernização da gestão documental da administração municipal de Nova Russas. Com base na necessidade pública identificada, a solução proposta contribuirá significativamente para a redução de custos operacionais, ao eliminar gastos contínuos com armazenamento físico e facilitar o acesso e a tramitação de documentos. A transição para um ambiente digital não apenas promoverá a economicidade, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, mas também otimizará o uso dos recursos institucionais, garantindo melhor aproveitamento humano e financeiro, como estabelecido no art. 18, §1º, inciso IX.

Espera-se um aumento de eficiência significativa com a digitalização sistemática dos documentos, permitindo que processos internos sejam acelerados e o retrabalho seja minimizado. A simplificação das tarefas administrativas e a possibilidade de capacitação técnica in loco contribuirão para a racionalização das rotinas, melhorando o desempenho das equipes e garantindo o alinhamento com os princípios de planejamento e eficiência (art. 5º). A utilização de tecnologia avançada e softwares otimizados resultará em uma redução considerável do consumo de papel e outros materiais, enquanto ganhos de escala e a redução de custos unitários irão reforçar a gestão financeira eficiente, como discutido na pesquisa de mercado e apoiado pela competitividade no art. 11.

A implementação do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é essencial para acompanhar e avaliar os impactos da contratação. Indicadores precisos, como o percentual de economia obtido ou a redução de horas de trabalho manual, serão utilizados para monitorar a eficácia da solução adotada, fornecendo dados concretos para embasar o relatório final da contratação e assegurar a transparência dos resultados alcançados. Este acompanhamento será crucial para justificar o dispêndio





público, garantindo que as melhorias propostas estejam alinhadas aos objetivos institucionais e que promovam de forma mensurável a eficiência e o melhor uso dos recursos, conforme os 'Resultados Pretendidos' e atendendo ao art. 11.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público (art. 5º), com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, tais como instalação de infraestrutura e adequação de espaço físico, serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP. Seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato (art. 116) será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento em uso de ferramentas e boas práticas assegurará os resultados previstos (art. 11), segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução. Esta capacitação subentenderá a metodologia e, se aplicável, utilizará listas ou cronogramas conforme ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente (art. 5º), alinhadas a 'Resultados Pretendidos'. Se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente, considerando a simplicidade do objeto que possa dispensar ajustes prévios.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A necessidade de digitalização de arquivos, com equipamentos qualificados e software de busca avançada, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico, reflete a busca pela modernização da gestão documental e administrativa do Município de Nova Russas, conforme a 'Descrição da Necessidade da Contratação'. A solução escolhida visa garantir a transferência eficiente de acervos físicos para um ambiente digital, preservando informações públicas e otimizando o acesso e recuperação de dados. O Sistema de Registro de Preços (SRP) surge como uma modalidade adequada diante da necessidade de serviços de digitalização que podem ser contratados de forma gradual e conforme demanda, alinhando-se aos princípios





da economicidade e eficiência preconizados no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. A natureza contínua e o potencial para repetitividade dos serviços justificam a padronização e a previsibilidade proporcionadas pelo SRP, além de permitirem flexibilidade orçamentária ao Município, dado que facilita contratações conforme a disponibilidade de recursos e a necessidade emergente de digitalização.

Por outro lado, uma contratação tradicional pode ser considerada para atender a demandas específicas e imediatas, onde a quantidade e os requisitos do serviço já estão claramente definidos. No entanto, as características do objeto a serem contratados indicam um ambiente de incerteza quanto aos quantitativos totais, o que favorece o uso do SRP para otimizar a gestão do orçamento e atender a possíveis variações de demanda ao longo da execução contratual. Ainda que não exista um Plano de Contratação Anual pré-estabelecido, a aderência ao SRP permite ao Município adaptar-se mais facilmente às flutuações de necessidades, sem comprometer a eficiência dos recursos disponíveis. A análise de vantagens do SRP versus a contratação tradicional deve contemplar também a redução de esforços administrativos, reforçando que o SRP promove economia de escala por meio de preços pré-negociados e compras compartilhadas, o que é fundamental diante da perspectiva de uso frequente ou contínuo desses serviços.

A recomendação pelo Sistema de Registro de Preços se sustenta em sua capacidade de estruturar um planejamento que contempla a imprevisibilidade natural dos volumes de documentos a serem digitalizados ao longo do tempo, permitindo que a Administração se ajuste de maneira eficiente às variações. Além disso, a gestão estruturada de recursos, conferida pelo SRP, está em consonância com o previsto nos artigos 82 e 86 da Lei nº 14.133/2021, e alinha-se ao objetivo de assegurar a agilidade e competitividade nas aquisições, conforme delineado no art. 11 da mesma lei. Portanto, a escolha pelo SRP é adequada para atender ao interesse público, garantindo que os resultados pretendidos sejam atingidos, ao passo que otimiza a utilização de recursos e assegura a continuidade dos serviços, promovendo uma gestão pública eficiente e transparente.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação de serviços de digitalização de arquivos para a Prefeitura Municipal de Nova Russas será analisada considerando os critérios técnicos, operacionais, administrativos e jurídicos conforme os artigos 5º, 15 e 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Baseando-se na 'Descrição da Necessidade da Contratação', o objeto em questão envolve a prestação de serviços que compreendem não apenas a digitalização de documentos, mas também a implementação de um software de busca e visualização, além do treinamento e suporte técnico. Assim, a escolha por admitir ou vedar a participação consorciada deve levar em conta a complexidade técnica envolvida e a capacidade administrativa de gerenciar tal projeto.

Considerando a análise do 'Levantamento de Mercado e Demonstração da Vantajosidade', a natureza do objeto sugere que a participação de consórcios poderia ser benéfica caso haja necessidade de somatório de capacidades técnicas ou financeiras, especialmente se o mercado apresentar fornecedores que, individualmente, não consigam atender a todas as demandas técnicas e operacionais





exigidas. No entanto, se a demanda for considerada indivisível ou de execução contínua e houver a possibilidade de ser plenamente atendida por um único fornecedor eficiente, a admissão de consórcios pode se revelar incompatível, impactando negativamente a eficiência e a economicidade, conforme o artigo 5º.

Além disso, a gestão e fiscalização de um consórcio podem aumentar a complexidade administrativa, conforme observa o artigo 15, que define obrigações como compromisso de constituição, escolha de uma empresa líder e responsabilidade solidária dos participantes. Assim, enquanto a participação consorciada pode oferecer benefícios financeiros, incluindo a soma de capacidades econômicas, o aumento de 10% a 30% na habilitação econômico-financeira pode não ser vantajoso frente a um fornecedor único que ofereça simplicidade e menores custos operacionais, conforme os princípios de eficiência e economicidade do artigo 5º.

Diante dessas considerações, a adequação da participação de consórcios deve ser decidida de maneira a não comprometer a segurança jurídica, a isonomia entre licitantes ou a execução eficaz do contrato, observando também as disposições do artigo 11. A decisão final sobre a vedação ou admissão dos consórcios deve portanto ser adequada aos 'Resultados Pretendidos', garantido que a escolha maximize a eficiência e economicidade da contratação, conforme justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar e alinhadas aos dispositivos do artigo 15.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes é essencial para garantir que o planejamento da contratação atenda aos princípios de eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021. Contratações correlatas, que possuem objetos semelhantes ou complementares à solução proposta, e interdependentes, que dependem umas das outras para execução plena, são importantes para evitar desperdícios, assegurar economia de escala, padronização e sincronização de esforços administrativos, além de evitar conflitos ou redundâncias na execução contratual. Essa perspectiva permite que a administração municipal otimize recursos e proporcione um melhor serviço à comunidade.

Durante a análise, avaliou-se a existência de contratações passadas, atuais ou planejadas relacionadas à solução identificada para evitar sobreposições e assegurar a possibilidade de sinergias entre contratos. Do ponto de vista técnico, não foram identificadas contratações passadas que pudessem ser diretamente correlacionadas com a digitalização de arquivos pretendida. Contudo, para aproveitar a infraestrutura de TI já existente, é necessário verificar o alinhamento com procedimentos de segurança e compatibilidade técnica dos softwares a serem utilizados. Assim sendo, a proposta em discussão não exige ajustar contratos já existentes ou reavaliar prazos previamente estabelecidos, mas demanda especial atenção para garantir que os prazos e especificações técnicas estejam em harmonia com as soluções tecnológicas que a Administração já usa ou planeja adotar, assegurando uma transição sem falhas operacionais.

Na conclusão da análise, conclui-se que não há necessidade de alterar quantitativos ou requisitos técnicos ou ajustar outras contratações existentes para viabilizar o projeto descrito, visto que a solução se caracteriza como um serviço independente no contexto atual. Diante da ausência de interdependências identificáveis com





contratações vigentes, recomenda-se avançar com a seção 'Providências a serem Adotadas', priorizando a revisão das condições de infraestrutura tecnológica interna para assegurar compatibilidade com as novas ferramentas a serem contratadas. No entanto, como parte do planejamento eficaz ressaltado no §2º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, a Administração deverá continuar monitorando possíveis alterações no cenário administrativo e contratual municipal que possam impactar a implantação deste serviço essencial.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação dos serviços de digitalização de arquivos pode gerar impactos ambientais que devem ser considerados ao longo de seu ciclo de vida. Entre os potenciais impactos estão o consumo de energia elétrica pelos equipamentos utilizados e a geração de resíduos eletrônicos e de papel, resultantes dos processos de digitalização e manutenção. Com base na 'Descrição da Necessidade da Contratação' e no 'Levantamento de Mercado e Demonstração da Vantajosidade', destaca-se a antecipação de estratégias para assegurar a sustentabilidade, de acordo com o art. 5º da Lei nº 14.133/2021. É fundamental que os serviços contratados sigam práticas sustentáveis, utilizando equipamentos com selo Procel A, que garantem baixo consumo energético, e adotem insumos biodegradáveis para minimizar o impacto ambiental.

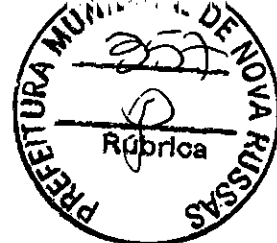
A implementação de logística reversa para a correta destinação de toners e outros resíduos eletrônicos é uma medida essencial para evitar o acúmulo de lixo tecnológico e promover a reciclagem. A contratação deve considerar fornecedores que comprovadamente sigam práticas de logística reversa, seguindo as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, equilibrando as dimensões econômica, social e ambiental. A análise do ciclo de vida dos produtos utilizados nos serviços de digitalização deverá ser parte integrante do planejamento sustentável, conforme previsto no art. 12.

Medidas mitigadoras serão essenciais para reduzir os impactos ambientais e otimizar o uso de recursos, fazendo parte integrante do termo de referência, conforme indicado no art. 6º, inciso XXIII. As soluções propostas garantirão a competitividade, assegurando a contratação mais vantajosa, conforme disposto no art. 11. Será fundamental verificar a capacidade administrativa para implementar essas medidas, que devem ser vistas não como barreiras, mas como benefícios ambientais e econômicos para o Município de Nova Russas. A ausência de impactos significativos será fundamentada tecnicamente, promovendo a eficiência e a sustentabilidade (art. 5º).

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta, que visa ao registro de preços para futuras e eventuais prestações de serviços de digitalização de arquivos, mostra-se viável, eficiente e vantajosa, cumprindo os requisitos tanto operacionais, quanto econômicos e jurídicos,





delineados ao longo do Estudo Técnico Preliminar. Conforme estabelecido nos elementos técnicos analisados, a digitalização de documentos implementará significativamente a modernização da gestão documental da Prefeitura Municipal de Nova Russas, permitindo uma transição fluida para um ambiente digital seguro e eficiente, conforme delineado na 'Descrição da Necessidade da Contratação'.

Os aspectos econômicos da contratação também foram meticulosamente considerados: a escolha pelo pregão eletrônico como modalidade licitatória reflete alinhamento com os princípios de economicidade e vantajosidade, como preconizado nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021. Tal modalidade potencializa a obtenção de preços competitivos, garantindo, ademais, o acesso ampliado a fornecedores qualificados, em conformidade com estimativas de quantidades e valores estabelecidos no ETP.

Ademais, a análise do contexto operacional sugere que a solução proposta, reforçada por um software de busca e visualização de documentos digitalizados em formato PDF pesquisável, responde adequadamente às demandas de eficiência e agilidade operacional exigidas pela administração pública moderna. Este entendimento encontra respaldo no alinhamento estratégico da contratação, conforme orientado pelo art. 40 da referida Lei, mesmo com a ausência de um Plano de Contratação Anual.

Por outro lado, a salvaguarda jurídica e de mitigação de riscos foi robustamente considerada, garantindo que o Termo de Referência, a ser fundamentado conforme art. 6º, inciso XXIII, abarque todas as nuances necessárias para assegurar a legalidade e o sucesso contratual. Tal alinhamento jurídico e de planejamento estratégico não só reforça a adequação da contratação à matriz de riscos mapeada, mas consolida a viabilidade da empreitada sob a ótica da razoabilidade e do benefício público.

Por fim, conclui-se que a realização da contratação é não apenas recomendada, mas indispensável. Essa decisão, fundamentada nos resultados da pesquisa de mercado e nos parâmetros previamente delineados, será uma base sólida para a autoridade competente e deve ser imediatamente incorporada ao processo de contratação. Caso, em alguma etapa futura, surja alguma questão não prevista ou risco novo, ações corretivas serão propostas prontamente, assegurando o cumprimento dos elevados padrões administrativos buscados pelo Município de Nova Russas.

Nova Russas / CE, 18 de novembro de 2025

ALINE MADUREIRA ROSA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

