

Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0001520260121000380



Unidade responsável
Secretaria de Administração e Finanças
Prefeitura Municipal de Nova Russas



Data
25/02/2026



Responsável
Guilherme Vieira Pinto Da Silva

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública Municipal de Nova Russas, no Ceará, necessita adquirir materiais de expediente para atender eficientemente às demandas das diversas secretarias do município. Esses materiais, incluindo papel, canetas, pastas e outros itens de escritório, são fundamentais para a execução das atividades administrativas diárias e para a prestação de serviços públicos à comunidade local. Sua disponibilidade assegura que as secretarias municipais possam operar de forma eficaz e sem interrupções, conforme evidenciado no processo administrativo.

A indisponibilidade desses materiais pode resultar em impactos negativos significativos para a operação institucional e prestação de serviços municipais. Entre os potenciais impactos estão a dificuldade em cumprir metas estabelecidas, atrasos na execução de tarefas administrativas e a redução na qualidade dos serviços prestados à população. Garantir a pronta disponibilidade desses recursos é, portanto, essencial para a manutenção da eficiência administrativa e para o atendimento ao interesse público, conforme os princípios de eficiência e economicidade da Lei nº 14.133/2021.

Com a contratação em questão, a Administração Municipal busca assegurar a continuidade e eficiência das operações administrativas, visando ao cumprimento dos objetivos estratégicos de gestão pública eficazes e transparentes. Essa iniciativa está alinhada com as diretrizes legais que norteiam a Administração Pública, incluindo os princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021, destinados a promover economicidade, eficiência e interesse público nas contratações.

Dessa forma, a aquisição de materiais de expediente é um passo essencial para garantir a continuidade das operações administrativas do município, atendendo plenamente aos objetivos institucionais e assegurando a conformidade com as normas legais vigentes.





2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Administração e Finanças	FRANCISCA JESSIKA FERRO CARVALHO

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender a uma necessidade identificada pela área requisitante da Prefeitura Municipal de Nova Russas-CE, com o objetivo de garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas das diversas secretarias municipais. A aquisição de materiais de expediente é essencial para o funcionamento eficiente dos órgãos públicos, fornecendo insumos como papel, canetas, pastas e grampeadores, que são cruciais para a execução das rotinas diárias, elaboração de documentos e comunicações internas e externas, de acordo com as demandas operacionais já estabelecidas.

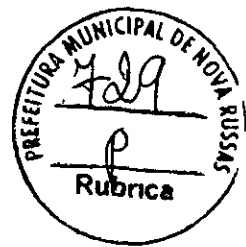
Os padrões mínimos de qualidade e desempenho estipulados para os materiais de expediente incluem requisitos técnicos que assegurem durabilidade, compatibilidade e eficácia nas atividades administrativas. Tais padrões são fundamentados no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, enfatizando a eficiência, economicidade e sustentabilidade das aquisições. A qualidade dos materiais será aferida por métricas objetivas, como certificações de qualidade ISO, que atestem a conformidade dos produtos com as especificações necessárias ao atendimento da demanda municipal.

A vedação de indicação de marcas específicas é observada, salvo exceções justificadas tecnicamente, conforme necessário para atender às características essenciais dos produtos, em consonância com o princípio da competitividade. Nenhum dos materiais a serem adquiridos caracteriza-se como bem de luxo, conforme o artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/2021, e as quantidades estimadas para a aquisição encontram-se adequadas às necessidades previamente identificadas sem detalhamento repetitivo.

Espera-se que a entrega dos materiais ocorra de modo eficiente e tempestivo, assegurando a continuidade dos serviços municipais sem custos administrativos excessivos. As condições de garantia e suporte técnico serão definidas em conformidade com as práticas do mercado, sem necessidade de detalhamento específico nessa fase preliminar, mas abrangendo requisitos de assistência técnica e durabilidade. A consideração de critérios de sustentabilidade é aplicada na forma da utilização de materiais recicláveis e na minimização da geração de resíduos, conforme diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, integrando essas exigências com os parâmetros técnicos e operacionais da contratação.

Os requisitos estabelecidos orientarão o levantamento de mercado para verificar a capacidade dos fornecedores em atender às condições técnicas e operacionais mínimas, enquanto avaliam a possibilidade de ajustamento ou flexibilização para garantir a concorrência e a competitividade do processo licitatório. Enfatiza-se que tais requisitos são fundamentados na necessidade explícita do Documento de Formalização da Demanda (DFD), estão em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e servirão de base técnica para o levantamento de mercado, conforme artigo 18, promovendo a escolha da solução mais vantajosa para a Administração Pública.





4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado é uma etapa essencial no planejamento da contratação de materiais de expediente para atender às secretarias do município, conforme dispõe o art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021. Este processo visa evitar práticas antieconômicas e fundamentar a escolha da solução contratual mais adequada, em concordância com os princípios estabelecidos nos arts. 5º e 11.

A natureza do objeto da contratação envolve a aquisição de bens consumíveis, como papel, canetas, pastas, e outros materiais de expediente, essencial para a continuidade das atividades administrativas e operacionais dos órgãos públicos municipais.

Durante a pesquisa de mercado, foram consultados pelo menos três fornecedores que atuam no setor de papelaria e materiais de escritório. Os resultados indicaram uma faixa de preços competitiva, condicionamentos de fornecimento contínuo e prazos de entrega que se alinham às necessidades operacionais da municipalidade. Além disso, foram estudadas contratações similares realizadas por outros órgãos municipais, que adotaram modelos de aquisição por Ata de Registro de Preços (ARP), apresentando um cenário favorável em termos de economicidade e planejamento.

Inovações relevantes, como o uso de materiais recicláveis e práticas sustentáveis na produção dos insumos, também foram identificadas e avaliadas quanto à sua aplicabilidade e regulamentação vigente.

Analisando as alternativas disponíveis, a Ata de Registro de Preços se apresenta como a solução mais vantajosa. Esta escolha considera fatores técnicos de qualidade do material, econômicos pelo melhor custo-benefício, operacionais pela facilidade de adequação às necessidades iminentes das secretarias, e de sustentabilidade pela inclusão de insumos recicláveis, garantindo assim um alinhamento com os resultados pretendidos.

Portanto, recomenda-se a Ata de Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente, dado seu poder de negociação, controle de qualidade e eficiência administrativa, respeitando os parâmetros de competitividade e transparência exigidos pela legislação vigente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a formalização de um Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, destinados a suprir as necessidades contínuas das diversas Secretarias do Município de Nova Russas – CE. Esta solução é direta e precisamente alinhada à necessidade identificada, que é manter a eficiência e organização administrativa por meio da disponibilização desses materiais indispensáveis ao funcionamento diário dos órgãos públicos.

Desenvolvido com base em levantamentos de mercado, o escopo da contratação inclui a aquisição contínua de itens como papel, canetas, pastas e grampeadores. Os fornecedores deverão garantir o fornecimento desses materiais com a qualidade especificada, de modo que a execução dos serviços administrativos não seja





comprometida. Esta estrutura de aquisição permite que cada secretaria realize pedidos conforme a demanda real, otimizando a administração de estoques e reduzindo desperdícios.

A solução é embasada em princípios de economicidade e eficiência, previstos na Lei nº 14.133/2021, com o uso do Sistema de Registro de Preços (SRP) para criar uma reserva estratégica de materiais a ser utilizada conforme a necessidade. Isso promove uma gestão mais racional dos recursos públicos, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população e atendendo aos princípios do interesse público. A contratação por pregão eletrônico reforça a competitividade e a obtenção dos melhores preços, demonstrando ser a alternativa mais viável e adequada do ponto de vista técnico e operacional, conforme evidências do ETP.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	CADERNO PEQUENO COM ARAME 48FLS	1.820,000	Unidade
2	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS BORDAS EM ARAME	2.610,000	Unidade
3	CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS	2.432,000	Unidade
4	CADERNO CAPA DURA COM 12 MATÉRIAS	2.486,000	Unidade
5	CADERNO CAPA DURA C/ 15 MAT.	1.678,000	Unidade
6	ENVELOPE OFÍCIO MÉDIO 22X33 CX C/ 100 UND	464,000	Caixa
7	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE 26X36 CX C/ 100UND	489,000	Caixa
8	ENVELOPE OFÍCIO PEQUENO 20X28 CX C/ 100 UND	454,000	Caixa
9	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BR	770,000	Unidade
10	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS NUMERADAS	1.044,000	Unidade
11	PASTA ARQUIVO DE PLÁSTICO CORRUGADO, FLEXÍVEL C/ ELÁSTICO POLIONDA MEDIA	4.810,000	Unidade
12	PASTA A-Z, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	9.910,000	Unidade
13	PASTA A-Z, LOMBO FINO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	8.460,000	Unidade
14	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	1.170,000	Unidade
15	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 2MM	5.680,000	Unidade
16	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 4MM	4.740,000	Unidade
17	PASTA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO PERFURADA	4.082,000	Unidade
18	PASTA EM PAPELÃO, COM ABAS E ELÁSTICO.	7.840,000	Unidade
19	PASTA CLASSIFICADORA COMERCIAL	2.816,000	Unidade
20	PASTA PARA ARQUIVO COM 12 DIVISÓRIA DE PLÁSTICO,	1.256,000	Unidade
21	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS DE A-Z, DE MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO PARA ARQUIVO	830,000	Unidade
22	PASTA SUSPensa 360 X 240 MM COR TABACO COM GRAMPO PLÁSTICO	5.340,000	Unidade
23	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 230X320X135MM	2.420,000	Unidade





Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
Todos

+Empenho
+Resultados



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
24	CARTOLINA COMUM 500X660MM PCT COM 100 UND	433,000	Pacote
25	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE PCT C/100 UND	260,000	Pacote
26	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA PCT C/100UND	260,000	Pacote
27	EVA SIMPLES 40X90 CORES DIVERSAS	5.690,000	Unidade
28	EVA COM GLITER CORES DIVESAS	5.750,000	Unidade
29	EVA, MEDINDO 46X60, MODELO ATOALHADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	3.120,000	Unidade
30	PAPEL 40KG BRANCO RESMA C/ 50FLS	990,000	Resmas 500 FOLHA
31	PAPEL ALMAÇO (PAUTADO) TAMANHO PADRÃO, RESMA C/ 400 FOLHAS	430,000	Resmas 500 FOLHA
32	PAPEL PARA EMBRULHOPCT C/100FLS	635,000	Pacote
33	PAPEL LAMINADO	2.030,000	FLS
34	PAPEL COUCHÊ PCT C/ 50 FLS	500,000	Pacote
35	PAPEL CELOFANE ESTAMPADO C/ 50 FLS CORES VARIADAS 90X100	3.160,000	Pacote
36	PAPEL ONDULADO	3.900,000	FLS
37	PAPEL PARDO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL KRAFT, NA COR PARDA (PAPEL MADEIRA)	11.420,000	FLS
38	PAPEL CARBONO UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS	190,000	Caixa
39	PAPEL OFÍCIO A4 RESMA COM 500FLS	13.360,000	Resmas 500 FOLHA
40	PAPEL VELUDO.	1.210,000	FLS
41	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS	4.650,000	FLS
42	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS	4.920,000	FLS
43	PAPEL CREPOM COLORIDO	3.750,000	Unidade
44	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVIVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/100 FLS, TAMANHO 38X50MM	354,000	Pacote
45	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVIVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/100FLS TAMANHO 80X100MM	354,000	Pacote
46	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MEDIO COLORIDO C/100 FLS	376,000	Pacote
47	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. GRANDE COLORIDO C/100 FLS	416,000	Pacote
48	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE;	895,000	Unidade
49	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO COM DEPOSITO, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO;	1.773,000	Unidade
50	APONTADOR MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO COM FURO CÔNICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL	1.097,000	Unidade
51	BALÃO CORES DIVERSAS Nº07 PCT C/ 50 UND	1.290,000	Pacote
52	BANDEJA DUPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	382,000	Unidade
53	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 15CM	514,000	Quilograma
54	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 15CM;	514,000	Quilograma
55	BORRACHA PONTEIRA (BRANCA) C/100 UND;	522,000	Pacote
56	CAIXA TRIPLA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA COR PRETA, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	1.134,000	Unidade
57	CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE DE 12 DIGITOS	517,000	Unidade



Rua Padre Francisco Rosa, 1388
Centro - CEP 62200-000 - Nova Russas/CE
88 3672-1920 - www.novarussas.ce.gov.br

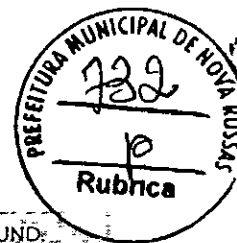
📞 @prefeituradenovarussas



Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
Todos

+Empenho
+Resultados



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
58	CANETA HIDROGRAFICA FINA ESTOJO C/ 12 CORES.	1.910,000	EST
59	CANETA MARCA TEXTO VERDE LIMÃO;	5.000,000	Unidade
60	CANETA CORRETIVA 4ML	1.060,000	Unidade
61	CANETAS ESFEROGRÁFICAS COR AZUL 0.7 TIPO ESCRITA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES;	1.068,000	Caixa
62	CANETAS ESFEROGRÁFICAS, PRETA (0.7) ESCRITA FINA, CX. C/ 50 UND;	808,000	Caixa
63	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0, CAIXA COM 10;	3.320,000	Caixa
64	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 3/0, CAIXA COM 10;	2.880,000	Caixa
65	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CX COM 100U;	2.410,000	Caixa
66	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 8/0. COM 100UND;	2.150,000	Caixa
67	COLA BRANCA 1000ML	1.144,000	Litro
68	COLA GLITER 25G CX COM 06 UND CORES VARIADAS;	830,000	Caixa
69	COLA LÍQUIDA EXTRA FORTE 3G;	805,000	Unidade
70	COLA PARA EVA A BASE DE PVA NAS CORES PRIMÁRIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO 90 GRAMAS;	1.470,000	Unidade
71	COLA PARA ISOPOR 90 GRAMAS;	1.994,000	Unidade
72	COLA PLÁSTICA BRANCA SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL 90G;	2.420,000	Unidade
73	ESTILETE GRANDE COM CABO DE PLÁSTICO 29BP;	1.301,000	Unidade
74	ESPIRAL ENCAFERNAÇÃO 9MM PLASTICO PRETO CAP. 50FLS PCT C/ 100 UND	265,000	Pacote
75	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17MM PALSTICO PRETO CAP. 100FLS PCT C/100UND	265,000	Pacote
76	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 29MM PLASTICO CAP. 200FLS PCT C/ 16UND	265,000	Pacote
77	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, MATERIAL METAL CROMADO;	1.550,000	Unidade
78	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24X50	1.404,000	Unidade
79	FITA ADESIVA, ESTREITA, GRANDE, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFÁSICA;	1.242,000	Unidade
80	FITA DUREX COLORIDA 12MM;	1.140,000	Unidade
81	FITA GOMADA MEDINDO 45MMX50MM;	1.384,000	Unidade
82	FITAS E FIOS DECORATIVOS 15XMM /30M;	1.110,000	Unidade
83	FOLHA DE ISOPOR 15MM;	3.600,000	Unidade
84	FOLHA DE ISOPOR 5 MM;	1.760,000	Unidade
85	FOLHA DE ISOPOR 25MM	1.176,000	Unidade
86	GIZ DE CERA CX C/ 06 CORES	1.520,000	Caixa
87	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS;	725,000	Unidade
88	GRAMPEADOR DE MESA 23/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS;	361,000	Unidade
89	GRAMPO TIPO GALVANIZADO GRANDE Nº 23/8-13CAIXA C/5000 UNIDADES;	545,000	Caixa
90	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO C/1000	495,000	Caixa



Rua Padre Francisco Rosa, 1388
Centro - CEP 62200-000 - Nova Russas/CE
88 3672-1920 - www.novarussas.ce.gov.br

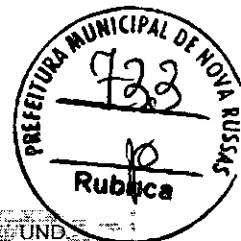
[f](https://www.facebook.com/prefeituradenovarussas) [@prefeituradenovarussas](https://www.instagram.com/prefeituradenovarussas)



Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
Todos

+Empenho
+Resultados



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
91	GRAMPOS PALSTICOS P/ PASTA TIPO ESPELHO 80MM, HASTE 50MM PCT C/ SOUND	450,000	Pacote
92	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM CX C/ 50UND	418,000	Caixa
93	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNID., MATERIAL METAL;	1,510,000	Caixa
94	LÁPIS DE COR CX COM 12 UND. GRANDE	1,765,000	Caixa
95	LÁPIS PRETO, Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO CX COM 144 UNID;	1,241,000	Caixa
96	LIGA DE BORRACHA AMARELA Nº 18	410,000	Quilograma
97	MASSA DE MODELAR 90G CX C/ 6 CORES SORTIDAS	2,600,000	Unidade
98	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS;	645,000	Unidade
99	PERFURADOR PROFISSIONAL PARA 200 FLS	257,000	Unidade
100	PEN DRIVE 8 GB;	620,000	Unidade
101	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), CAPACIDADE 20 FOLHAS;	483,000	Unidade
102	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE PARA, 50FLS;	491,000	Unidade
103	PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND CORES VARIADAS	643,000	Caixa
104	MARCADOR PERMANENTE CORES VARIADAS; CX C/ 12 UND.	790,000	Caixa
105	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, RECARREGÁVEL BOARD MASTER, REDONDA MEDIA, COR AZUL/ PRETA/ VERMELHA;	1,326,000	Unidade
106	PINCEL FINO ESTOJO C/ 12 CORES;	970,000	EST
107	PINCEL FINO ESTOJO C/ 06 CORES	1,110,000	EST
108	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 4	1,110,000	Unidade
109	PINCEL PARA PINTURA TAM. VARIADOS	810,000	Unidade
110	PILHA ALCALINA AA PCT COM 2 UND;	602,000	Pacote
111	PILHA ALCALINA AAA PCT COM 2 UND;	630,000	Pacote
112	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA;	462,000	Unidade
113	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA;	453,000	Unidade
114	PISTOLA GRAMPEADOR TAPECEIRO 106	42,000	Unidade
115	PRANCHETA PARA PAPEL MATERIAL ACRÍLICO;	818,000	Unidade
116	REFIL PARA PINCEL MARCADOR QUARO BRANCO CORES AZUL/ PRETO/ VERMELHO	1,190,000	Unidade
117	RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 30 CM, ESPESSURA 2MM;	1,370,000	Unidade
118	TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8". CABO PLÁSTICO PRETO	574,000	Unidade
119	TESOURA P/ PICOTAR PEQUENA	355,000	Unidade
120	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE	385,000	Unidade
121	TINTA GUACHE CX C/ 06 UND	990,000	Caixa
122	TINTA PARA CARIMBO, COR:PRETA, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	443,000	Unidade
123	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	453,000	Unidade



Rua Padre Francisco Rosa, 1388
Centro - CEP 62200-000 - Nova Russas/CE
88 3672-1920 • www.novarussas.ce.gov.br

f @ @prefeituradenovarussas



7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

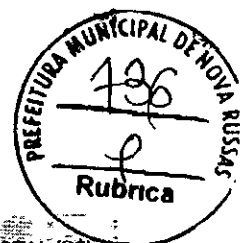
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	CADERNO PEQUENO COM ARAME 48FLS	1.820,000	Unidade	4,55	8.281,00
2	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS BORDAS EM ARAME	2.610,000	Unidade	7,60	19.836,00
3	CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS	2.432,000	Unidade	15,74	38.279,68
4	CADERNO CAPA DURA COM 12 MATÉRIAS	2.486,000	Unidade	17,84	44.350,24
5	CADERNO CAPA DURA C/ 15 MAT.	1.678,000	Unidade	22,66	38.023,48
6	ENVELOPE OFÍCIO MÉDIO 22X33 CX C/ 100 UND	464,000	Caixa	29,96	13.901,44
7	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE 26X36 CX C/ 100UND	489,000	Caixa	42,65	20.855,85
8	ENVELOPE OFÍCIO PEQUENO 20X28 CX C/ 100 UND	454,000	Caixa	39,75	18.046,50
9	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BR	770,000	Unidade	19,50	15.015,00
10	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS NUMERADAS	1.044,000	Unidade	13,25	13.833,00
11	PASTA ARQUIVO DE PLÁSTICO CORRUGADO, FLEXÍVEL C/ ELÁSTICO POLIONDA MEDIA	4.810,000	Unidade	9,83	47.282,30
12	PASTA A-Z, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	9.910,000	Unidade	18,73	185.614,30
13	PASTA A-Z, LOMBO FINO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	8.460,000	Unidade	15,53	131.383,80
14	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	1.170,000	Unidade	23,20	27.144,00
15	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 2MM	5.680,000	Unidade	6,87	39.021,60
16	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 4MM	4.740,000	Unidade	7,61	36.071,40
17	PASTA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO PERFURADA	4.082,000	Unidade	9,17	37.431,94
18	PASTA EM PAPELÃO, COM ABAS E ELÁSTICO.	7.840,000	Unidade	5,26	41.238,40
19	PASTA CLASSIFICADORA COMERCIAL	2.816,000	Unidade	4,64	13.066,24
20	PASTA PARA ARQUIVO COM 12 DIVISÓRIA DE PLÁSTICO,	1.256,000	Unidade	23,63	29.679,28
21	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS DE A-Z, DE MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO PARA ARQUIVO	830,000	Unidade	18,34	15.222,20
22	PASTA SUSPensa 360 X 240 MM COR TABACO COM GRAMPO PLÁSTICO	5.340,000	Unidade	5,44	29.049,60





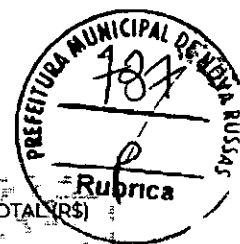
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	Rubrica
23	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 230X320X135MM	2.420,000	Unidade	9,71	23.498,20	
24	CARTOLINA COMUM 500X660MM PCT COM 100 UND	433,000	Pacote	96,66	41.853,78	
25	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE PCT C/ 100 UND	260,000	Pacote	66,01	17.162,60	
26	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA PCT C/ 100UND	260,000	Pacote	54,62	14.201,20	
27	EVA SIMPLES 40X90 CORES DIVERSAS	5.690,000	Unidade	4,49	25.548,10	
28	EVA COM GLITER CORES DIVESAS	5.750,000	Unidade	5,17	29.727,50	
29	EVA, MEDINDO 46X60, MODELO ATOALHADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	3.120,000	Unidade	7,05	21.996,00	
30	PAPEL 40KG BRANCO RESMA C/ 50FLS	990,000	Resmas 500 FOLHA	20,68	20.473,20	
31	PAPEL ALMAÇO (PAUTADO) TAMANHO PADRÃO, RESMA C/ 400 FOLHAS	430,000	Resmas 500 FOLHA	29,77	12.801,10	
32	PAPEL PARA EMBRULHO PCT C/ 100FLS	635,000	Pacote	47,92	30.429,20	
33	PAPEL LAMINADO	2.030,000	FLS	3,73	7.571,90	
34	PAPEL COUCHÊ PCT C/ 50 FLS	500,000	Pacote	28,21	14.105,00	
35	PAPEL CELOFANE ESTAMPADO C/ 50 FLS CORES VARIADAS 90X100	3.160,000	Pacote	19,33	61.082,80	
36	PAPEL ONDULADO	3.900,000	FLS	4,37	17.043,00	
37	PAPEL PARDO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL KRAFT, NA COR PARDA (PAPEL MADEIRA)	11.420,000	FLS	1,56	17.815,20	
38	PAPEL CARBONO UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS	190,000	Caixa	91,23	17.333,70	
39	PAPEL OFÍCIO A4 RESMA COM 500FLS	13.360,000	Resmas 500 FOLHA	33,67	449.831,20	
40	PAPEL VELUDO.	1.210,000	FLS	3,03	3.666,30	
41	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS	4.650,000	FLS	3,07	14.275,50	
42	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS	4.920,000	FLS	2,28	11.217,60	
43	PAPEL CREPOM COLORIDO	3.750,000	Unidade	2,56	9.600,00	
44	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100 FLS, TAMANHO 38X50MM	354,000	Pacote	7,27	2.573,58	
45	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100FLS TAMANHO 80X100MM	354,000	Pacote	8,04	2.846,16	
46	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MEDIO COLORIDO C/ 100 FLS	376,000	Pacote	13,54	5.091,04	
47	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. GRANDE COLORIDO C/ 100 FLS	416,000	Pacote	27,25	11.336,00	
48	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE;	895,000	Unidade	9,59	8.583,05	





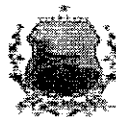
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
49	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO COM DEPOSITO, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO;	1.773,000	Unidade	11,08	19.644,84
50	APONTADOR MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO COM FURO CÔNICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL.	1.097,000	Unidade	7,18	7.876,46
51	BALÃO CORES DIVERSAS Nº07 PCT C/ 50 UND	1.290,000	Pacote	13,32	17.182,80
52	BANDEJA DUPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	382,000	Unidade	33,04	12.621,28
53	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 15CM	514,000	Quilograma	54,18	27.848,52
54	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 15CM;	514,000	Quilograma	65,75	33.795,50
55	BORRACHA PONTEIRA (BRANCA) C/100 UND;	522,000	Pacote	31,37	16.375,14
56	CAIXA TRIPLA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA COR PRETA, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	1.134,000	Unidade	40,01	45.371,34
57	CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE DE 12 DIGITOS	517,000	Unidade	31,27	16.166,59
58	CANETA HIDROGRAFICA FINA ESTOJO C/ 12 CORES.	1.910,000	EST	16,36	31.247,60
59	CANETA MARCA TEXTO VERDE LIMÃO;	5.000,000	Unidade	5,43	27.150,00
60	CANETA CORRETIVA 4ML	1.060,000	Unidade	4,73	5.013,80
61	CANETAS ESFEROGRÁFICAS COR AZUL 0.7 TIPO ESCRITA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES;	1.068,000	Caixa	60,16	64.250,88
62	CANETAS ESFEROGRÁFICAS, PRETA (0.7) ESCRITA FINA, CX. C/ 50 UND;	808,000	Caixa	77,98	63.007,84
63	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0, CAIXA COM 10;	3.320,000	Caixa	6,79	22.542,80
64	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 3/0, CAIXA COM 10;	2.880,000	Caixa	7,49	21.571,20
65	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CX COM 100U;	2.410,000	Caixa	7,77	18.725,70
66	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 8/0. COM 100UND;	2.150,000	Caixa	7,99	17.178,50
67	COLA BRANCA 1000ML	1.144,000	Litro	27,38	31.322,72
68	COLA GLITER 25G CX COM 06 UND CORES VARIAOAS;	830,000	Caixa	12,00	9.960,00
69	COLA LÍQUIDA EXTRA FORTE 3G;	805,000	Unidade	11,68	9.402,40
70	COLA PARA EVA A BASE DE PVA NAS CORES PRIMÁRIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO 90 GRAMAS;	1.470,000	Unidade	11,00	16.170,00
71	COLA PARA ISOPOR 90 GRAMAS;	1.994,000	Unidade	5,33	10.628,02





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
72	COLA PLÁSTICA BRANCA SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL 90G;	2.420,000	Unidade	6,62	16.020,40
73	ESTILETE GRANDE COM CABO DE PLÁSTICO 298P;	1.301,000	Unidade	9,40	12.229,40
74	ESPIRAL ENCAFERNAÇÃO 9MM PLÁSTICO PRETO CAP. 50FLS PCT C/ 100 UND	265,000	Pacote	88,84	23.542,60
75	ESPIRAL ENCAFERNAÇÃO 17MM PLÁSTICO PRETO CAP. 100FLS PCT C/ 100UND	265,000	Pacote	92,97	24.637,05
76	ESPIRAL ENCAFERNAÇÃO 29MM PLÁSTICO CAP. 200FLS PCT C/ 16UND	265,000	Pacote	94,41	25.018,65
77	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, MATERIAL METAL CROMADO;	1.550,000	Unidade	9,33	14.461,50
78	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24X50	1.404,000	Unidade	5,48	7.693,92
79	FITA ADESIVA, ESTREITA, GRANDE, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFÁSICA;	1.242,000	Unidade	7,63	9.476,46
80	FITA DUREX COLORIDA 12MM;	1.140,000	Unidade	6,80	7.752,00
81	FITA GOMADA MEDINDO 45MMX50MM;	1.384,000	Unidade	22,32	30.890,88
82	FITAS E FIOS DECORATIVOS 15XMM /30M;	1.110,000	Unidade	24,97	27.716,70
83	FOLHA DE ISOPOR 15MM;	3.600,000	Unidade	5,49	19.764,00
84	FOLHA DE ISOPOR 5 MM;	1.760,000	Unidade	6,17	10.859,20
85	FOLHA DE ISOPOR 25MM	1.176,000	Unidade	8,27	9.725,52
86	GIZ DE CERA CX C/ 06 CORES	1.520,000	Caixa	14,07	21.386,40
87	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS;	725,000	Unidade	43,13	31.269,25
88	GRAMPEADOR DE MESA 23/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS;	361,000	Unidade	126,75	45.756,75
89	GRAMPO TIPO GALVANIZADO GRANDE Nº 23/8-13CAIXA C/5000 UNIDADES;	545,000	Caixa	23,58	12.851,10
90	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO C/1000	495,000	Caixa	13,22	6.543,90
91	GRAMPOS PLÁSTICOS P/ PASTA TIPO ESPELHO 80MM, HASTE 50MM PCT C/ 50UND	450,000	Pacote	12,48	5.616,00
92	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM CX C/ 50UND	418,000	Caixa	11,67	4.878,06
93	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNID., MATERIAL METAL;	1.510,000	Caixa	12,33	18.618,30
94	LÁPIS DE COR CX COM 12 UND. GRANDE	1.765,000	Caixa	10,33	18.232,45
95	LÁPIS PRETO, Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO CX COM 144 UNID;	1.241,000	Caixa	73,98	91.809,18





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
96	LIGA DE BORRACHA AMARELA Nº 18	410,000	Quilograma	21,29	8.728,90
97	MASSA DE MODELAR 90G CX C/ 6 CORES SORTIDAS	2.600,000	Unidade	7,00	18.200,00
98	ORGANIZADOR DE MESA, CDNFECIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS;	645,000	Unidade	38,09	24.568,05
99	PERFURADOR PROFISSIONAL PARA 200 FLS	257,000	Unidade	182,80	46.979,60
100	PEN DRIVE 8 GB;	620,000	Unidade	38,90	24.118,00
101	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), CAPACIDADE 20 FOLHAS;	483,000	Unidade	45,08	21.773,64
102	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE PARA, 50FLS;	491,000	Unidade	53,76	26.396,16
103	PINCEL ATÔMICO C/12 UND CORES VARIADAS	643,000	Caixa	24,67	15.862,81
104	MARCADOR PERMANENTE CORES VARIADAS; CX C/12 UND.	790,000	Caixa	21,55	17.024,50
105	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, RECARREGÁVEL BOARD MASTER, REDONDA MEDIA, COR AZUL/ PRETA/ VERMELHA;	1.326,000	Unidade	11,30	14.983,80
106	PINCEL FINO ESTOJO C/12 CORES;	970,000	EST	12,19	11.824,30
107	PINCEL FINO ESTOJO C/06 CORES	1.110,000	EST	6,17	6.848,70
108	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 4	1.110,000	Unidade	6,12	6.793,20
109	PINCEL PARA PINTURA TAM. VARIADOS	810,000	Unidade	7,34	5.945,40
110	PILHA ALCALINA AA PCT COM 2 UND;	602,000	Pacote	6,89	4.147,78
111	PILHA ALCALINA AAA PCT COM 2 UND;	630,000	Pacote	8,51	5.361,30
112	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA;	462,000	Unidade	27,47	12.691,14
113	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA;	453,000	Unidade	29,48	13.354,44
114	PISTOLA GRAMPEADOR TAPECEIRO 106	42,000	Unidade	117,92	4.952,64
115	PRANCHETA PARA PAPEL MATERIAL ACRÍLICO;	818,000	Unidade	15,97	13.063,46
116	REFIL PARA PINCEL MARCADOR QUARO BRANCO CORES AZUL/ PRETO/ VERMELHO	1.190,000	Unidade	13,84	16.469,60
117	RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 30 CM, ESPESSURA 2MM;	1.370,000	Unidade	2,09	2.863,30
118	TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8", CABO PLÁSTICO PRETO	574,000	Unidade	18,92	10.860,08
119	TESOURA P/ PICOTAR PEQUENA	355,000	Unidade	26,40	9.372,00
120	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE	385,000	Unidade	22,00	8.470,00
121	TINTA GUACHE CX C/ 06 UND	990,000	Caixa	6,49	6.425,10





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
122	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	443,000	Unidade	6,28	2.782,04
123	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	453,000	Unidade	3,47	1.571,91

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 3.158.525,61 (três milhões, cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e vinte e cinco reais e sessenta e um centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto, conforme art. 40, V, b, da Lei nº 14.133/2021, visa ampliar a competitividade (art. 11) e deve ser promovido quando tecnicamente viável e vantajoso para a Administração. Esta análise é obrigatória no ETP (art. 18, §2º). A divisão por itens, lotes ou etapas deve ser considerada, levando em conta a 'Seção 4 - Solução como um Todo', os critérios de eficiência e economicidade do art. 5º, e a capacidade de o mercado suprir as demandas específicas de cada item ou lote.

A avaliação quanto à possibilidade de parcelamento indica que o objeto da contratação permite divisão por itens ou lotes, conforme o §2º do art. 40. A pesquisa de mercado evidencia a presença de fornecedores especializados em partes distintas dos materiais de expediente. Isso promove maior competitividade (art. 11) e flexibiliza os requisitos de habilitação, viabilizando o aproveitamento do mercado local e oferecendo ganhos logísticos. A demanda setorial suporta essa fragmentação, conforme análises técnicas disponíveis.

Contudo, a comparação com a execução integral sugere que a consolidação possa ser mais vantajosa, conforme art. 40, §3º. A execução integral pode garantir economia de escala e eficiência na gestão contratual (inciso I), além de preservar a funcionalidade e a integridade de um sistema uniforme e integrado (inciso II). Este modelo garante padronização e pode, em casos específicos, servir melhor com fornecedor exclusivo (inciso III), minimizando riscos à integridade técnica e à responsabilidade administrativa, privilegiando esta alternativa por evidências advindas da análise comparativa, alinhada ao art. 5º.

Quanto ao impacto na gestão e fiscalização, observa-se que a execução consolidada simplifica a gestão e preserva a responsabilidade técnica. Embora o parcelamento favoreça um acompanhamento distribuído e potencialmente efetivo das entregas, ele também aumenta a complexidade administrativa, dado o perfil institucional atual, desafiando os princípios de eficiência previstos no art. 5º.

Conclui-se, portanto, que a alternativa de execução integral é a mais vantajosa para a Administração, pois alinha-se melhor aos 'Seção 10 - Resultados Pretendidos', promovendo economicidade e competitividade, como preceituam os arts. 5º e 11, respeitando também os critérios do art. 40.





9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento da contratação ao PCA (art. 12) e outros instrumentos de planejamento antecipa demandas e otimiza o orçamento, assegurando coerência, eficiência e economicidade (arts. 5º e 11), com base na necessidade identificada na 'Descrição da Necessidade da Contratação'. A presente contratação se justifica por demandas não previstas no Plano de Contratação Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Nova Russas, motivadas pela necessidade contínua e essencial dos materiais de expediente para garantir o funcionamento das secretarias municipais. A ausência no PCA será justificada por demandas imprevistas, que exigem pronta resposta para manter a continuidade das atividades administrativas municipais. Como ação corretiva, será considerada a inclusão na próxima revisão do PCA e a gestão de riscos conforme art. 5º. Este alinhamento parcial, contemplando futuras medidas corretivas, contribui para resultados vantajosos e competitividade (art. 11), além de assegurar a transparência no planejamento e a adequação aos 'Resultados Pretendidos'.

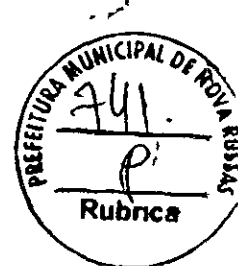
10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios diretos esperados da contratação de um registro de preço para futuras aquisições de materiais de expediente visam promover a economicidade e otimizar o uso dos recursos institucionais do Município de Nova Russas. Conforme disposto nos arts. 5º e 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação permitirá uma significativa redução de custos operacionais, ao mesmo tempo que incrementará a eficiência das operações diárias das secretarias municipais. Ao centralizar as aquisições de materiais básicos através do Sistema de Registro de Preços, será possível minimizar os desperdícios e assegurar que os recursos materiais sejam empregados de maneira mais racional e eficiente. Os ganhos de escala esperados, fundamentados na pesquisa de mercado, irão resultar em uma diminuição dos custos unitários dos produtos adquiridos, contribuindo para um uso mais eficaz do orçamento disponível, conforme orienta o art. 6º, inciso XXIII.

Ademais, ao simplificar o processo aquisitivo, a Administração consegue alocar os recursos humanos, anteriormente envolvidos em múltiplos processos de compras, em outras atividades estratégicas, potencializando a produtividade e as habilidades técnicas dos servidores. Tal ação está em consonância com o que preconiza o art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que prima pela eficiência e competitividade. Para assegurar que os objetivos de eficiência sejam alcançados, a implementação de um Instrumento de Medição de Resultados (IMR) ou de outro mecanismo adequado de monitoramento será essencial. Acompanhando a efetividade e a qualidade dos materiais disponibilizados, serão utilizados indicadores quantificáveis, como economias percentuais obtidas e a redução nas horas de trabalho dos servidores, permitindo uma avaliação contínua do impacto positivo desta contratação.

Dessa forma, os resultados pretendidos devem justificar o investimento público, evidenciando não apenas a eficiência operacional mas também o alinhamento com os objetivos institucionais e a promoção de uma gestão pública mais transparente e otimizada. Mesmo na ausência de um Plano de Contratação Anual específico para este processo, como não foi identificado, a justificativa técnica baseada em dados concretos e estimativas realistas proporcionará o embasamento necessário para o termo de referência, maximizando os benefícios esperados para a administração





pública e a população de Nova Russas.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público (art. 5º), com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, tais como instalação de infraestrutura ou adequação de espaço físico, serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato (art. 116) será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento, tal como uso de ferramentas e boas práticas, assegurará os resultados previstos (art. 11), segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução, subentendendo a metodologia e, se aplicável, utilizando listas ou cronogramas conforme ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente (art. 5º), alinhadas a 'Resultados Pretendidos', sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto, considerando a simplicidade do objeto que dispensa ajustes prévios.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A análise do Sistema de Registro de Preços (SRP) comparativamente à contratação tradicional para a aquisição de materiais de expediente nas secretarias do Município de Nova Russas-CE visa determinar a modalidade mais adequada de acordo com critérios técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos. A descrição da necessidade da contratação evidencia a continuidade e frequência com que os materiais de expediente, essenciais para as atividades diárias administrativas, devem ser adquiridos. Esta necessidade contínua aponta para a adequação do SRP como um método mais vantajoso, dado seu alinhamento com as caracterizações de padronização e repetitividade do objeto, conforme destaca o art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

O SRP oferece vantagens econômicas significativas, como economia de escala e preços pré-negociados, que são especialmente relevantes considerando o valor estimado significativo da contratação. Isso promove a economicidade e reduz esforços administrativos nas compras, além de proporcionar a flexibilidade necessária para ajustar as quantidades adquiridas, conforme a demanda real, evitando assim





desperdícios e garantindo eficiência no uso dos recursos públicos. Os princípios de eficiência e economicidade, previstos no art. 5º, são reforçados pelo uso do SRP, que permite compras compartilhadas e facilita a gestão orçamentária.

Por outro lado, a contratação tradicional geralmente se justifica para necessidades pontuais e conhecidas. No entanto, considerando a incerteza dos quantitativos exatos e a periodicidade da demanda atual do Município de Nova Russas, não se mostra a opção mais adequada no contexto delineado. O SRP, enquanto um contrato planejado para futuras aquisições, inclusive aquelas com entregas fracionadas ou incertezas nas quantidades, como é o caso de insumos contínuos, garante também a competitividade e agilidade, abordando de maneira eficaz a gestão das demandas futuras sob os arts. 82 e 86.

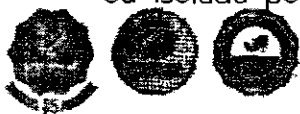
A flexibilidade do SRP para atender variações no consumo ao longo do tempo reforça ainda mais sua adequação para esta contratação específica, fornecendo segurança jurídica e operacional consistente com os objetivos licitatórios no art. 11. A opção por SRP demonstra-se, assim, como a mais adequada para a otimização de recursos, assegurando a eficiência e a efetividade desejadas nos serviços administrativos municipais, em conformidade com o interesse público e alinhado aos resultados pretendidos sob a Lei nº 14.133/2021.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios, conforme estabelecido no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, é geralmente admitida, salvo em casos onde se possa justificar a sua vedação de maneira fundamentada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme apontado no art. 18, §1º, inciso I. O presente ETP visa analisar a viabilidade e a vantajosidade da participação consorciada considerando critérios técnicos, operacionais, administrativos e jurídicos. A análise deve partir da descrição da necessidade de contratação de materiais de expediente para as secretarias do município de Nova Russas-CE, uma demanda que, em essência, não apresenta elevada complexidade técnica nem requer especialidades múltiplas.

Dada a natureza do objeto, que consiste em materiais de uso cotidiano e simples composição, a formação de consórcios revela-se potencialmente incompatível com os pressupostos de eficiência e economicidade, como descrito no art. 5º. Para itens de fornecimento contínuo e com características padronizadas, a simplicidade e a gestão direta por um fornecedor único podem reduzir a carga administrativa e fomentar a celeridade e eficácia na aquisição e distribuição dos materiais, conforme demonstrado no levantamento de mercado e a necessidade de evitar acréscimos desnecessários no custo ou complexidade.

Ademais, a eventual participação de consórcios, embora possa agregar maior capacidade financeira e operacional, vislumbrada com acréscimos na habilitação econômico-financeira estabelecidos no art. 15, introduz também dificuldades crescentes na fiscalização e administração dos contratos. O compromisso de constituição de consórcio, escolha de uma empresa líder e responsabilidade solidária, como delineado pelo mesmo artigo, impõem desafios adicionais à execução do contrato de forma eficiente e segura. Além disso, a vedação de participação múltipla ou isolada por consorciados, descrita em detalhe no art. 15, pode comprometer a





isonomia entre licitantes e ampliar riscos na execução.

Portanto, após considerar as condições do levantamento de mercado e a demonstração da vantajosidade de um procedimento simplificado e economicamente eficiente, conclui-se que a vedação da participação de consórcios na presente contratação é a medida mais adequada. Tal decisão alinha-se aos resultados pretendidos de eficiência e redução de custo, promovendo uma gestão pública mais efetiva e com menor margem para complicações jurídicas, conforme preceituam os artigos 5º e 11. Esta abordagem é plenamente fundamentada no ETP, em conformidade com as condições operacionais e os princípios de economicidade e legalidade exigidos no art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes é essencial para o alinhamento estratégico e operacional da Administração, permitindo uma melhor utilização dos recursos públicos. Ao considerar objetos de contratações semelhantes ou que complementam a solução proposta, bem como aquelas que devem anteceder ou dependem dos serviços a serem contratados, a Administração pode evitar redundâncias e sobreposições. Esta abordagem integra a solução ao planejamento já existente, promovendo eficiência e economicidade, conforme os princípios estabelecidos nos artigos 5º e 40 da Lei nº 14.133/2021.

No contexto da atual demanda para o registro de preço de materiais de expediente em Nova Russas - CE, a pesquisa sobre contratações anteriores e em andamento indica que, tradicionalmente, cada secretaria adquiriu seus materiais de forma individualizada. Este levantamento sugere oportunidades de otimização por meio da centralização das compras, o que poderia resultar em economia de escala e padronização, reduzindo custos e esforço administrativo. Em termos de logística e operação, não foram identificadas necessidades de preparações específicas, como infraestrutura adicional. Contudo, deve-se sincronizar os períodos de validade dos contratos e as condições de armazenamento para alinhamento com outras aquisições similares, assegurando que os requisitos técnicos e as especificações estejam em harmonia.

Após a análise, conclui-se que as contratações correlatas vislumbram a necessidade de padronizar e centralizar a aquisição dos materiais de expediente, promovendo eficiência na gestão de recursos. Apesar de não haver necessidade imediata de modificar a infraestrutura ou serviços associados, é recomendável a integração dos prazos e dos requisitos técnicos entre as diversas secretarias para maximizar o benefício da compra coletiva. Esses passos serão complementados na seção 'Providências a Serem Adotadas', conduzindo a preparação para o termo de referência e subsequente edital, em conformidade com o planejamento integrado da Administração Municipal.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A análise dos possíveis impactos ambientais associados ao ciclo de vida dos materiais





de expediente, conforme art. 18, §1º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021, indica a necessidade de abordar a geração de resíduos e o consumo de energia. O levantamento de mercado e a descrição da necessidade da contratação revelam que a utilização generalizada de itens como papel, toners e materiais plásticos pode levar à produção significativa de resíduos sólidos e ao consumo energético ampliado, especialmente em processos de fabricação e descarte inadequado. Para assegurar a sustentabilidade, conforme art. 5º, é crucial considerar o impacto técnico ao longo do ciclo de vida destes produtos, avaliando soluções que integrem a análise do ciclo de vida e promovam práticas sustentáveis, como sugerido no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Medidas específicas, tais como a aquisição de equipamentos com selo Procel A para baixo consumo de energia, a implementação de logística reversa para toners e cartuchos de impressão e a preferência por insumos biodegradáveis ou recicláveis, são propostas para equilibrar as dimensões econômica, social e ambiental. Estas medidas serão incluídas no termo de referência, conforme o art. 6º, inciso XXIII.

A capacidade administrativa para implementar essas medidas será considerada, garantindo que quaisquer requisitos adicionais, como o planejamento e o licenciamento ambiental, sejam incorporados de forma a não criar barreiras indevidas aos fornecedores. A análise fundamenta que as medidas mitigadoras são essenciais para reduzir impactos ambientais significativos, otimizar o uso de recursos e aumentar a eficiência do processo, em linha com os resultados pretendidos e os princípios de sustentabilidade e eficiência estabelecidos no art. 5º. Na ausência de impactos significativos, como nos casos de bens de uso imediato, o texto técnico fundamentará essa conclusão, reforçando o compromisso com a promoção da sustentabilidade e da economicidade ao longo de todo o processo licitatório.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Apropriando-se da análise técnica, econômica, operacional e jurídica realizada ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, a contratação proposta para o registro de preço visando futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente para as Secretarias do Município de Nova Russas-CE é considerada viável e substancialmente vantajosa. Fundamentada no que dispõe o art. 18, §1º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021, esta conclusão é parte essencial do planejamento e orienta a formatação de um Termo de Referência robusto, conforme o estabelecido no art. 6º, inciso XXIII.

A pesquisa de mercado conduzida revelou opções sustentáveis e adequadas à realidade operacional das secretarias, com fornecedores capazes de garantir o suprimento contínuo e eficiente dos itens essenciais. As estimativas de quantidades, uma vez correlacionadas com as necessidades práticas dos departamentos, asseguram que os dispêndios sejam coerentes com o princípio da economicidade e otimização de recursos (art. 5º). Esta previsão criteriosa é indispensável para mitigar o risco de escassez de materiais, garantindo o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais, com base em planejamento estratégico (art. 40).

Especificamente, a adoção do Sistema de Registro de Preços em modalidade de pregão eletrônico respeita o interesse público (art. 5º) e permite uma gestão ágil e transparente dos recursos orçamentários, em conformidade com os objetivos do processo licitatório delineados no art. 11 da Lei. Além disso, a flexibilidade proporcionada por tal sistema de contratação atende não apenas ao requisito de

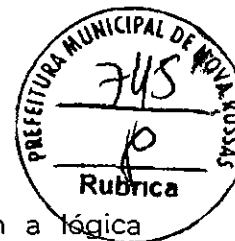




Nova Russas
PREFEITURA

Gestão
Todos

+Empenho
+Resultados



economicidade, mas também à eficiência e legalidade que permeiam a lógica administrativa.

Portanto, a preferência é pela realização da contratação conforme planejada, já que os dados coletados são suficientes e demonstram adequação e vantajosidade alinhadas ao interesse público. Entretanto, mantém-se aberto o compromisso de revisar e ajustar o processo conforme novas informações pertinentes emergirem, assegurando que a decisão final incorporada ao processo de contratação seja fundamentada e responsiva às necessidades efetivas do município.

Nova Russas / CE, 25 de fevereiro de 2026

Guilherme Vieira Pinto da Silva
GUILHERME VIEIRA PINTO DA SILVA

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Rua Padre Francisco Rosa, 1388
Centro - CEP 62200-000 Nova Russas/CE
88 3672-1920 - www.novarussas.ce.gov.br

@prefeituradenovarussas