



FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE

Pelo presente instrumento, em atendimento ao inciso I, artigo 18, da Lei 14.133/2021, solicita-se AUTORIZAÇÃO para que se proceda com a realização de Estudo Técnico Preliminar, que é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE	
NOME	Secretaria Municipal de Administração e Finanças

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Solonópolis enfrenta atualmente dificuldades e ineficiências em sua gestão administrativa devido à falta de ferramentas tecnológicas adequadas. A ausência de sistemas informatizados e soluções tecnológicas modernas compromete a eficiência dos processos internos, dificultando o monitoramento e controle das atividades realizadas pelos diferentes setores da administração municipal.

Essa carência de recursos tecnológicos adequados impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, resultando em demoras e falhas na execução de tarefas rotineiras, como o registro e acompanhamento de demandas dos cidadãos, a gestão de recursos financeiros e patrimoniais, a elaboração de relatórios e documentos oficiais, entre outras atividades fundamentais para o funcionamento do município.

Diante desse cenário, é imprescindível que a Prefeitura de Solonópolis adote medidas urgentes para implementar soluções tecnológicas que possibilitem uma gestão administrativa mais eficiente, transparente e ágil. A modernização dos processos por meio da adoção de ferramentas tecnológicas adequadas contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade, tornando a administração municipal mais eficaz e apta a atender às demandas da população de forma satisfatória e eficiente.

INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

YGOR BASTOS SOUZA

Solonópolis - CE, 24 de Junho de 2024

MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



AUTORIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO

Fica **AUTORIZADO** a equipe de planejamento a dar início aos trabalhos de estudo e planejamento da com vistas evidenciar o problema a ser resolvido e identificar a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, respeitando-se os critérios mínimos estabelecidos no § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, conforme quadro resumo abaixo:

UNIDADE AUTORIZADA	
NOME	Secretaria Municipal de Administração e Finanças

NECESSIDADE OBJETO DO ESTUDO

A Prefeitura Municipal de Solonópole enfrenta atualmente dificuldades e ineficiências em sua gestão administrativa devido à falta de ferramentas tecnológicas adequadas. A ausência de sistemas informatizados e soluções tecnológicas modernas compromete a eficiência dos processos internos, dificultando o monitoramento e controle das atividades realizadas pelos diferentes setores da administração municipal.

Essa carência de recursos tecnológicos adequados impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, resultando em demoras e falhas na execução de tarefas rotineiras, como o registro e acompanhamento de demandas dos cidadãos, a gestão de recursos financeiros e patrimoniais, a elaboração de relatórios e documentos oficiais, entre outras atividades fundamentais para o funcionamento do município.

Diante desse cenário, é imprescindível que a Prefeitura de Solonópole adote medidas urgentes para implementar soluções tecnológicas que possibilitem uma gestão administrativa mais eficiente, transparente e ágil. A modernização dos processos por meio da adoção de ferramentas tecnológicas adequadas contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade, tornando a administração municipal mais eficaz e apta a atender às demandas da população de forma satisfatória e eficiente.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

YGOR BASTOS SOUZA

Solonópole - CE, 24 de Junho de 2024

MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

	Unidade Requisitante Secretaria Municipal de Administração e Finanças
	Alinhamento com o Planejamento Anual A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual da Organização.
	Equipe de Planejamento YGOR BASTOS SOUZA
	Problema Resumido A Prefeitura Municipal de Solonópole enfrenta dificuldades na organização, gestão e otimização de seus processos administrativos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE
--	---------------------------------

A Prefeitura Municipal de Solonópole enfrenta atualmente dificuldades e ineficiências em sua gestão administrativa devido à falta de ferramentas tecnológicas adequadas. A ausência de sistemas informatizados e soluções tecnológicas modernas compromete a eficiência dos processos internos, dificultando o monitoramento e controle das atividades realizadas pelos diferentes setores da administração municipal.

Essa carência de recursos tecnológicos adequados impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, resultando em demoras e falhas na execução de tarefas rotineiras, como o registro e acompanhamento de demandas dos cidadãos, a gestão de recursos financeiros e patrimoniais, a elaboração de relatórios e documentos oficiais, entre outras atividades fundamentais para o funcionamento do município.

Diante desse cenário, é imprescindível que a Prefeitura de Solonópole adote medidas urgentes para implementar soluções tecnológicas que possibilitem uma gestão administrativa mais



eficiente, transparente e ágil. A modernização dos processos por meio da adoção de ferramentas tecnológicas adequadas contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade, tornando a administração municipal mais eficaz e apta a atender às demandas da população de forma satisfatória e eficiente.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

OS REQUISITOS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE DEVE CONTRATAR PARA MELHORAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA SÃO:

1. Sistema integrado de gestão que contemple todas as áreas da administração municipal, incluindo finanças, recursos humanos, compras, contratos, patrimônio, entre outros.
2. Facilidade de acesso e utilização do sistema, com interface amigável e intuitiva, possibilitando o uso por todos os servidores municipais.
3. Segurança da informação, garantindo a proteção dos dados e a integridade das informações armazenadas no sistema.
4. Personalização e customização do sistema de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura Municipal de Solonópole.
5. Integração com outros sistemas já utilizados pela administração municipal, garantindo a compatibilidade e troca de informações entre diferentes plataformas.
6. Suporte técnico e garantia de manutenção do sistema, assegurando o funcionamento contínuo e a correção de eventuais falhas ou problemas.
7. Treinamento e capacitação dos servidores municipais para o uso adequado e eficiente do sistema, garantindo a adoção e aproveitamento máximo da solução tecnológica.

Esses requisitos são indispensáveis para atender a necessidade de modernização e otimização da gestão administrativa da Prefeitura Municipal de Solonópole, garantindo eficiência, transparência e qualidade nos serviços prestados à população.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Implementação de um sistema de gestão integrado (ERP):

Vantagens:

- Integração de todos os setores da prefeitura, facilitando o compartilhamento de informações e a tomada de decisões mais assertivas.
- Automatização de processos administrativos, reduzindo a ocorrência de erros e agilizando as atividades diárias.



- Possibilidade de geração de relatórios gerenciais em tempo real, auxiliando na análise de desempenho e no planejamento estratégico.

Desvantagens:

- Alto investimento inicial para a aquisição e implementação do sistema.
- Necessidade de treinamento para os funcionários se adaptarem à nova ferramenta.
- Possibilidade de resistência por parte dos colaboradores que estão acostumados com processos manuais.

2. Contratação de uma empresa especializada em consultoria em gestão:

Vantagens:

- Expertise da empresa na identificação de problema e sugestão de soluções personalizadas para a prefeitura.
- Economia de tempo e recursos, já que a empresa terá conhecimento prévio de melhores práticas e soluções no mercado.
- Acompanhamento do processo de implementação e suporte técnico contínuo após a implantação.

Desvantagens:

- Dependência de terceiros para a resolução dos problemas, o que pode gerar custos adicionais no longo prazo.
- Risco de não encontrar uma empresa confiável e qualificada para realizar o trabalho.
- Possibilidade de não atender 100% das necessidades específicas da prefeitura devido à padronização dos serviços oferecidos pela consultoria.

3. Desenvolvimento de um sistema customizado conforme as necessidades da prefeitura:

Vantagens

- Total alinhamento com as demandas específicas da prefeitura, garantindo a adequação do sistema às suas operações.
- Maior controle sobre o desenvolvimento do projeto e possibilidade de incorporar funcionalidades exclusivas.
- Potencial economia a longo prazo, uma vez que o sistema será otimizado para as necessidades da prefeitura.

Desvantagens:

- Tempo de desenvolvimento provavelmente mais longo do que a aquisição de um sistema pronto.
- Custo geralmente mais elevado devido à customização e manutenção do sistema.
- Risco de falhas durante o desenvolvimento e implementação, podendo comprometer a eficácia do sistema.

4. Parceria com instituições de ensino ou empresas de tecnologia locais para desenvolver soluções inovadoras

Vantagens:

- Potencial redução de custos ao contar com recursos humanos e infraestrutura disponível localmente.
- Estímulo à inovação e ao desenvolvimento econômico da região.
- Possibilidade de estabelecer parcerias de longo prazo que beneficiem ambas as partes.

Desvantagens:

- Possível falta de experiência e expertise das instituições locais para lidar com demandas tão complexas.



- Necessidade de um cuidadoso gerenciamento da parceria para garantir a entrega dos resultados esperados.
- Risco de depender de entidades externas e não contar com suporte técnico contínuo.

Essas são apenas algumas das possíveis soluções disponíveis no mercado para a Prefeitura Municipal de Solonópole. Cada uma delas possui vantagens e desvantagens que devem ser cuidadosamente avaliadas antes de realizar a escolha final. Recomenda-se a realização de pesquisas detalhadas, análise de casos de sucesso e consultas a especialistas na área para tomar a melhor decisão para resolver o problema da falta de ferramentas tecnológicas adequadas na gestão administrativa da prefeitura.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da contratação de serviço especializado para fornecimento do aplicativo, com o objetivo de simplificar e otimizar o controle da gestão pública municipal da Prefeitura de Solonópole, se mostra como a solução mais adequada para superar as dificuldades enfrentadas na organização, gestão e otimização dos processos administrativos do município.

De acordo com a análise realizada, a implementação desse tipo de solução tecnológica trará diversos benefícios à administração pública local. Em primeiro lugar, o uso de um aplicativo projetado especificamente para atender às necessidades da Prefeitura de Solonópole garantirá maior eficiência e agilidade na execução de tarefas cotidianas, proporcionando uma significativa redução dos prazos de resposta e tramitação de documentos.

Além disso, a utilização de um sistema informatizado contribuirá para a padronização e centralização das informações, facilitando o acesso e o compartilhamento de dados entre os diferentes setores da prefeitura. Isso resultará em uma maior integração e sincronia entre as áreas, evitando retrabalhos e redundâncias, e promovendo uma gestão mais transparente e eficaz.

Outro ponto relevante a ser destacado é a possibilidade de monitoramento e controle mais efetivos das atividades administrativas, permitindo a identificação de eventuais gargalos ou falhas nos processos, e, conseqüentemente, a tomada de decisões mais assertivas e embasadas em dados reais. Ademais, a automatização de determinadas rotinas operacionais possibilitará a realocação de recursos humanos para atividades mais estratégicas e produtivas, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Por fim, ressaltamos que a escolha pela contratação de um serviço especializado para fornecimento de um aplicativo customizado se mostra como a alternativa mais viável e inovadora para modernizar a gestão pública municipal de Solonópole, garantindo a sua competitividade e sustentabilidade no atual cenário socioeconômico. Dessa forma, recomenda-se fortemente a adoção dessa solução como medida prioritária para superar os desafios enfrentados e alcançar resultados mais eficazes e satisfatórios na administração municipal.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA O FORNECIMENTO DO APLICATIVO, ESTE APLICATIVO É PROJETADO PARA SIMPLIFICAR E OTIMIZAR O CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID	1	R\$ 59.400,00	R\$ 59.400,00
VALOR TOTAL: R\$ 59.400,00 (Cinquenta e nove mil e quatrocentos reais)					

JUSTIFICATIVA: Os valores estimativos foram baseados em consulta de contratações realizadas por outros órgãos públicos e deverão ser objeto de reavaliação pelo setor competente.

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A solução escolhida para resolver o problema da Prefeitura de Solonópole é a contratação de um aplicativo especializado. Para garantir a eficácia e agilidade na implementação desta solução, não é recomendado parcelar a contratação do serviço. Isso porque o aplicativo será fundamental para simplificar e otimizar o controle da gestão pública municipal de forma integrada, garantindo uma melhor organização e eficiência nos processos administrativos. Parcelar a contratação poderia atrasar a implantação do sistema e prejudicar a resolução dos problemas enfrentados pela prefeitura. Portanto, é mais vantajoso realizar a contratação de forma única e completa.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação do serviço especializado para fornecimento do aplicativo de gestão pública municipal, espera-se que haja uma redução significativa nos custos operacionais da Prefeitura de Solonópole. Isso ocorrerá devido à automatização de processos administrativos, o que resultará em maior eficiência e produtividade dos servidores, além de minimizar possíveis erros humanos.

Além disso, a utilização do aplicativo possibilitará um melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, uma vez que otimizará a gestão de compras, controle de estoques e planejamento orçamentário. Dessa forma, a Prefeitura poderá direcionar seus recursos de forma mais estratégica e assertiva, evitando desperdícios e garantindo um uso mais eficiente dos recursos públicos.

Assim, a adoção desse aplicativo contribuirá para a economia de tempo, dinheiro e esforços por parte da equipe administrativa, proporcionando uma gestão mais eficaz e transparente, além de promover uma maior qualidade no atendimento aos cidadãos de Solonópole.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades e especificações do aplicativo a ser adquirido.
2. Elaborar um termo de referência detalhado para a contratação do serviço especializado.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar empresas aptas a fornecer o aplicativo desejado.
4. Realizar processo licitatório conforme a legislação vigente.
5. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual do novo serviço.
6. Estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação da execução do contrato.
7. Garantir a integração do novo aplicativo com os sistemas existentes na Prefeitura Municipal de Solonópole.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes de contratar o serviço especializado para fornecimento do aplicativo. A solução escolhida aborda diretamente a resolução do problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de Solonópole, que é a dificuldade na organização, gestão e otimização de seus processos administrativos. Uma vez que o aplicativo é projetado para simplificar e otimizar o controle da gestão pública municipal, não são necessárias outras contratações prévias para implementar essa solução.



PCA (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL)

A elaboração e implementação do PCA pelo município possui alinhamento com o PCA (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL), na qual atende às exigências da Lei nº 14.133/2021, mas também reforça o compromisso com a gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos, para assegurar que as contratações sejam realizadas de forma planejada e controlada, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da população.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais da contratação do serviço especializado para fornecimento do aplicativo podem incluir o aumento no consumo de energia e recursos naturais, bem como a geração de resíduos eletrônicos. Para mitigar esses impactos, é necessário garantir que o aplicativo seja desenvolvido com requisitos de baixo consumo de energia e que promova práticas sustentáveis em seu uso.



Além disso, deve-se considerar a implementação de um sistema de logística reversa para o descarte adequado de equipamentos eletrônicos obsoletos ou danificados. Isso envolve a reciclagem dos bens e refugos gerados pela utilização do aplicativo, sempre que aplicável, visando reduzir o impacto ambiental e contribuir para a sustentabilidade da gestão pública municipal.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Solonópole - CE, 24 de Junho de 2024

YGOR BASTOS SOUZA
RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Finanças.



Equipe de Planejamento

YGOR BASTOS SOUZA



Objeto Detalhado

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA O FORNECIMENTO DO APLICATIVO, ESTE APLICATIVO É PROJETADO PARA SIMPLIFICAR E OTIMIZAR O CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES		
PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito Alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10



ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS		
IMPACTO	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO						
IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
PROBABILIDADE						

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Alto - Possível falta de suporte técnico adequado pós-implantação do aplicativo

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Alto	Média
Dano		
Dificuldades na manutenção e atualização do sistema		
Ações Preventivas		Responsável
Incluir cláusulas contratuais claras sobre suporte técnico		YGOR BASTOS SOUZA
Definir níveis de serviço e prazos de atendimento		MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA
Ações de Contingência		Responsável
Buscar novos fornecedores de suporte técnico		YGOR BASTOS SOUZA
Capacitar internamente uma equipe de manutenção		MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA



Risco Alto - Possível descumprimento dos prazos de entrega do aplicativo		
Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Alto	Média
Dano		
Atrasos no cronograma de implementação da gestão pública municipal		
Ações Preventivas		Responsável
Estabelecer cronograma detalhado e realista		YGOR BASTOS SOUZA
Monitorar constantemente o andamento do projeto		FISCAL DE CONTRATOS
Ações de Contingência		Responsável
Negociar novos prazos de entrega		MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA
Buscar soluções alternativas de desenvolvimento		MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA
Risco Alto - Possíveis falhas na segurança de dados do aplicativo		
Etapa	Impacto	Probabilidade
Seleção do Fornecedor	Médio	Alta
Dano		
Comprometimento da segurança e privacidade das informações municipais		
Ações Preventivas		Responsável
Exigir comprovação de medidas de segurança adequadas		YGOR BASTOS SOUZA
Incluir cláusulas contratuais específicas sobre proteção de dados		YGOR BASTOS SOUZA
Ações de Contingência		Responsável
Realizar auditorias de segurança periódicas		FISCAL DE CONTRATOS
Implementar planos de resposta a incidentes		MARINA PINHEIRO DE OLIVEIRA

Solonópolis - CE, 24 de Junho de 2024

YGOR BASTOS SOUZA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO