



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO: Fundo Municipal de Meio Ambiente

SERVIÇO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL

1. Informações básicas - Processo Administrativo

Este Estudo Técnico tem por objetivo a análise, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, da solução mais vantajosa para o ARMAZENAMENTO DE MADEIRAS APREENDIDAS EM OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, JUNTAMENTE COM A POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL. Atualmente, o devido departamento se encontra instalado em prédio alugado.

2. Área requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

3. Descrição da necessidade da contratação (problema a ser resolvido)

A demanda ora em análise refere-se à LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O ARMAZENAMENTO DE MADEIRAS APREENDIDAS EM OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, JUNTAMENTE COM A POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL, visto que a Prefeitura Municipal de Ipixuna do Pará, bem como a Secretaria de Meio Ambiente até o momento não dispõem de imóvel disponível para o armazenamento das madeiras apreendidas oriundas das operações de fiscalização acerca das explorações ilegais de madeiras na região do município., conforme consta documento de formalização de demanda - DFD. Ainda de acordo com o devido documento, o imóvel, no caso um galpão, a ser alugado possui instalações favoráveis que possibilitam a alocação devida das madeiras, e condições de segurança, conforme laudo de avaliação técnica anexado.. Desta feita, tendo por base as informações da demandante faz-se imprescindível a manutenção da referida locação.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas

A contratação não deve ser parcelada, devendo a unidade estar localizada em apenas 1 (um) imóvel, e possuir vigência de doze meses, a partir de janeiro de 2025.

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

Os requisitos de área, localização e infraestrutura (pontos elétricos e lógicos, iluminação, etc) adequadas para atender à demanda da Secretaria são





indispensáveis. Além disso, o imóvel em questão está sendo locado para o devido fim e está atendendo as finalidades, visto que a escolha de outro imóvel acarretaria despesas para o transporte das madeiras para outro local.

6. Resultados pretendidos

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação são:

- Garantir as mínimas condições de alocação das madeiras apreendidas;
- Conferir facilidade de acesso aos servidores responsáveis por garantir o armazenamento;
- Garantir instalações seguras.

7. Levantamento de mercado (prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções)

Não há outro imóvel que atenda, nas condições atuais, sem necessidade de reformas e adaptações, às premissas da devida Secretaria, considerando a área disponível e os requisitos de funcionalidade, segurança e acessibilidade.

8. Estimativa do valor da contratação

No caso de locação de imóveis de terceiros por órgão da administração direta para utilização própria, a pesquisa de mercado é realizada por meio de laudo de avaliação, emitido pelo setor de engenharia do município, anexado ao Documento de Formalização de Demanda. Desta forma, a contratação em questão corresponderá ao valor total de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Trata-se de procedimento autônomo, independente de outras contratações, como ocorre em todo exercício financeiro, para evitar a paralização das funções essenciais desenvolvidas pelo(a) Fundo Municipal de Meio Ambiente.

10. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato.

A fiscalização do contrato será de responsabilidade do(a) Fundo Municipal de Meio ambiente, responsável por atestar as despesas inerentes ao imóvel e encaminhá-las aos setores competentes. Não serão necessárias adequações no ambiente organizacional. Os serviços a serem prestados, com a permanência no imóvel locado, também não exigem nenhuma modificação na estrutura organizacional e nas instalações físicas. As manutenções, a serem realizadas ao longo da locação, serão de responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente.





11. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Nas locações de imóveis, dar-se-á preferência àqueles que atendam aos requisitos de acessibilidade, de forma a assegurar o direito de ir e vir das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, conforme Guia nacional de contratações sustentáveis.

12. Descrição da solução

Não há outro imóvel que atenda, nas condições atuais, sem necessidade de reformas e adaptações, às premissas da devida Secretaria, considerando a área disponível, adaptações e os requisitos de funcionalidade, segurança e acessibilidade.

13. Da Fundamentação Legal

A contratação pretendida fundamenta-se no art. 74, V, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 103, de 30 de dezembro de 2022.

14. Planejamento orçamentário

A contratação pretendida deve estar alinhada com a Lei Orçamentária Anual do Município, bem como com o Quadro de Detalhamento de Despesas.

15. Análise de riscos

RISCO 01: Seleção de imóvel inadequado

Nível do risco: baixo

CAUSA: Avaliação técnica inadequada

FASE: Seleção do Fornecedor

IMPACTOS: Seleção inadequada do imóvel junto aos requisitos institucionais ou com condições piores que a locação atual.

AÇÕES PREVENTIVAS: Análise técnica do imóvel feita por servidor engenheiro do município e emissão de Laudo técnico de avaliação do imóvel, considerando todos os custos de locação, mudança, adequações, localização e outros relacionados ao novo imóvel.

Responsável: Engenheiro técnico.

Ações de Contingência: Prorrogação do contrato atual até encontrar novo imóvel adequado.

RISCO 02: Alienação do imóvel durante a locação

Nível do risco: médio

CAUSA: Possibilidade de venda do imóvel pelo proprietário.

FASE: Gestão do Contrato

IMPACTOS: Encerramento do contrato de aluguel, caso o novo proprietário não tenha interesse em seu prosseguimento.

AÇÕES PREVENTIVAS: Cláusula contratual que mantém o contrato vigente após alienação, desde que o contrato seja registrado no cartório de imóveis.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

Responsável: Agente de contratação

Ações de Contingência: Negociação extrajudicial ou judicial para manutenção do contrato, ou prazo para deixar o imóvel após encontrar outro, em último caso.

RISCO 03: Encerramento prematuro do contrato

Nível do risco: alto

CAUSA: Encerramento do contrato por decisão do locador.

FASE: Gestão do contrato

IMPACTOS: Encerramento do contrato, com necessidade de localização de novo imóvel e mudança.

AÇÕES PREVENTIVAS: Inclusão de cláusula de sanções no contrato e multas para encerramento prematuro do contrato, suficiente para desestimular a rescisão antecipada.

Responsável: Agente de Contratação e/ou Fiscal do contrato

Ações de Contingência: Iniciar processo de nova locação de imóvel.

RISCO 04: Certidões vencidas no decorrer do contrato, impedindo empenho e pagamento do aluguel

Nível do risco: médio

CAUSA: Pendências do locador com o Município, obrigação da Administração Pública consultar as certidões antes de cada empenho e pagamento.

FASE: Gestão de contrato

IMPACTOS: Suspensão de empenhos e pagamentos até que seja regularizada a situação fiscal, obrigação de rescindir o contrato caso a pendência persista.

AÇÕES PREVENTIVAS: Alertar, antes do início do contrato, o locador sobre as condições contratuais com a Administração Pública, orientando que mantenha sempre as certidões regulares e atualizadas.

Responsável: Órgão requisitante

Ações de Contingência: Dar prazo para regularização, sob risco de rescisão contratual.

16. Declaração de viabilidade

Com base nos elementos do presente estudo, declaramos expressamente que a contratação ora pretendida é viável.

Ipixuna do Pará, 20 de dezembro de 2024.

Equipe de Planejamento da Contratação

MARISTELLAMORAESCASTELOBRANCO
Presidente





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

DIEGOLOPESDASILVA
Membro

WILLIAM SILVA MOURA JUNIOR
Membro

Ateste do ordenador de despesas:

FRANCISCO GERÔNIMO DA SILVA
Secretário de MeioAmbiente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 409-189-1930
PÁGINA: 5 DE 5 - PREFEITURA DE IPIXUNA DO PARÁ - CN PJ: 83.268.011/0001-84

