



## MEMORANDO INTERNO

Tamboril/CE, 13 de maio de 2024

À(o) Senhor(a)  
BRUNO MANOEL MEDEIROS DA SILVA  
Ordenador(a) de Despesas  
Tamboril - CE

**Assunto:** Solicitação de despesa

Diante da necessidade de CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO INTEGRAL DA LEI FEDERAL Nº 14.399/2022 - INTITULADA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC, NO MUNICÍPIO DE TAMBORIL EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO DE TAMBORIL., solicito que seja autorizado a realização de pesquisa de preços e prévia manifestação sobre a existência de recursos orçamentários para cobertura das despesas com vistas à deflagração do procedimento de contratação pública, para atendimento da presente requisição, conforme especificação a seguir:

SEQ	Descrição	QTD	UND
1	CONSTRUÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	1,00	Serviço
construção e sistematização de planejamento estratégico de aplicação dos recursos e de desenvolvimento da política nacional aldir blanc junto a gestão municipal tendo em vista as demandas e necessidades da gestão e da comunidade cultural local.			
2	FACILITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS CICLOS DE DIÁLOGOS	1,00	Serviço
facilitação e acompanhamento dos ciclos de diálogos setoriais e /ou territoriais com a sociedade civil organizada e comunidade cultural local para construção do plano anual de aplicação dos recursos-paar.			
3	SUBMISSÃO DO PLANO ANUAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS - PAAR	1,00	Serviço
submissão do plano anual de aplicação dos recursos - paar na plataforma do governo federal correspondente, bem como, acompanhamento de seu trâmite de aprovação.			
4	APOIO NA MEDIAÇÃO E FACILITAÇÃO DE GRUPOS DE COMUNICAÇÃO	1,00	Serviço
apoio na mediação e facilitação de grupos de comunicação via aplicativos de mensagens com agentes culturais locais a fim de garantir ampla, democrática e transversal comunicação entre esses agentes e a gestão pública municipal na aplicação dos recursos, fortalecendo a participação social.			
5	ELABORAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO INTEGRAL	1,00	Serviço
elaboração e operacionalização integral junto ao órgão responsável pela cultura do ente federado de editais, chamamentos públicos, chamadas públicas e outros certames, criados para destinar os recursos oriundos da política nacional aldir blanc aos agentes culturais.			
6	ASSESSORAMENTO TECNOLÓGICO NA OPERACIONALIZAÇÃO	1,00	Serviço
assessoramento tecnológico na operacionalização de inscrições, avaliações e resultados de editais, chamamentos públicos, chamadas públicas e outros certames na plataforma mapa cultural do ceará ou outros sistema de mapeamento cultural correspondente.			
7	ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL	1,00	Serviço
articulação institucional na criação de um comitê técnico com participação de representantes do setor de gestão cultural, bem como, demais setores competentes como: financeiro do município, procuradoria, controladoria, assessorias técnicas, câmara e assembleias, para o acompanhamento das diretrizes.			



8	ASSESSORIA NA CRIAÇÃO DE INSTRUMENTOS LEGAIS	1,00	Serviço
assessoria na criação de instrumentos legais necessários a seleção de pareceristas para análise técnica dos projetos inscritos nos editais de implementação da política nacional aldir blanc no ente federado.			
9	ASSESSORIA NA REALIZAÇÃO DE BANCAS	1,00	Serviço
assessoria na realização de bancas de heteroidentificação dos projetos concorrentes a cotas étnicos-raciais editais, chamamentos públicos, chamadas públicas e outros certames do ente federado.			
10	ASSESSORIA NO ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO	1,00	Serviço
assessoria no acompanhamento e monitoramento da execução das ações propostas pelos artistas e proponentes locais nos editais, chamamentos públicos e chamadas públicas.			

**BRUNO MANOEL MEDEIROS DA SILVA**  
**RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**