



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202501080001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE BAIXIO (2025)		
Responsável pela demanda: JOSÉ CLAIRTON ALVES FRANÇA		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: 1102-2
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVO EM ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS LICITAÇÃO JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXIO/CEARA

2. Justificativa da contratação

A contratação de serviços administrativos especializados em acompanhamento, orientação e organização dos processos licitatórios junto à Câmara Municipal de Baixo/Ceará é imprescindível para garantir a eficiência, transparência e legalidade das aquisições e contratações realizadas pelo órgão. Dada a complexidade e a frequência dos procedimentos licitatórios, torna-se necessário o apoio de uma consultoria especializada para assegurar que todos os trâmites sejam conduzidos em conformidade com a legislação vigente, minimizando riscos de prejuízos, atrasos ou interrupções nas atividades da Câmara Municipal. A expertise técnica proporcionada pelos serviços de consultoria contribuirá para uma maior celeridade e eficácia na condução dos processos, possibilitando uma melhor gestão dos recursos públicos e a melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	12,0	Mês
Catálogo: 14185890 - Entidade		Natureza da despesa: 33903501	
Especificação: CODIGO DO CATSERV: 7269850 Contratação de empresa para execução de Consultoria junto a câmara municipal, concernente a execução das contratações pertinentes a obras, aquisição e serviços comuns, contemplando os ciclos de contratação alusivas a instrução de contratação e seleção dos fornecedores; Verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Apoio técnico administrativo na vista dos editais de licitação, orientação quando dos despacho nos processos de dispensa e inexigibilidade e de licitação; Orientação quando da elaboração de Editais de Concorrências; Orientação durante as reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações; Aprimoramento dos modelos de Editais, Contratos, Termos aditivos Atos de Designação, Atas de Abertura e Julgamento, Relatórios de Avaliação e Final; Orientação quanto à realização de diligência em qualquer fase do procedimento licitatório, conforme o caso; Prestar consultoria e suporte técnico através de email, telefone ou na própria sede da Câmara Municipal, com vistas a uniformização dos procedimentos licitatórios.			



CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXIO – CE

Praça dos Três Poderes, Centro Administrativo Cícero Henrique Brasileiro, S/N, Centro CEP: 63.320-000

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.01.031.0001.2.001 - Manutencao do Poder Legislativo de Baixo
33903501 - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
093.826.113-47	KELYSON DAVY HOLANDA CLEMENTE	Presidente	--

Baixo / CE, 8 de janeiro de 2025

JOSÉ CLAIRTON ALVES FRANÇA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda