

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.003/2025

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação de uma empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão de funcionários por meio de licença de uso surge com o objetivo de otimizar e auxiliar a efetivação dos serviços oferecidos pelas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Independência, localizada no estado do Ceará. Esta contratação é de interesse público, uma vez que a tecnologia moderna e eficiente é essencial para garantir a segurança e a compatibilidade com as demandas administrativas crescentes das secretarias municipais.

O problema a ser resolvido diz respeito à falta de infraestrutura tecnológica adequada que suporte de maneira eficiente os processos administrativos internos e a gestão eficaz dos funcionários. Atualmente, essa deficiência impacta na qualidade e velocidade dos serviços oferecidos aos cidadãos, demandando uma solução que possa proporcionar melhorias significativas.

Fundamentado pela Lei 14.133/2021, a contratação se alinha com os princípios da eficiência, economicidade e inovação, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira mais produtiva e alinhada com as exigências tecnológicas contemporâneas. Portanto, a contratação proposta não só busca resolver problemas estruturais de administração interna, como também almeja atingir um nível de serviço elevado, beneficiando toda a comunidade ao promover uma gestão pública mais organizada e eficiente.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Educacao	Wesley Cárdia Lima Coutinho
Secretaria de Administracao e Financas	ANTONIO ASSUERIO VIEIRA
Secretaria de Saude	ALEXSANDRO BEZERRA PACÍFICO
Secretaria de Trabalho e Assistencia Soc	THAIS FERREIRA DA SILVA
Secretaria de Agricultura e Pecuaria	ANTONIO EDUARDO LACERDA PEREIRA JUNIOR
Autarquia de Cidadania e Transito de Ind	LUIS FERNANDO RIBEIRO DA SILVA
Secretaria de Infra Estrutura	FERNANDO BRUNO VIEIRA VELOSO

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Cultura e Turismo	ANTONIA JOSEANA LIMA COUTINHO

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a escolha da solução que traga o melhor benefício à Administração Pública, considerando a obrigação de adotar critérios e práticas de sustentabilidade, conforme previsto na legislação vigente. Os requisitos estabelecidos a seguir objetivam assegurar padrões mínimos de qualidade e desempenho compatíveis com as demandas da Prefeitura Municipal de Independência.

Requisitos Gerais

- Fornecimento de estações de trabalho dotadas de tecnologia atual e segura.
- Treinamento e capacitação dos servidores para utilização eficiente dos sistemas.
- Garantia de suporte técnico durante a vigência do contrato.

Requisitos Legais

- Conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- Observância às normas de segurança da informação.
- Atendimento aos padrões de acessibilidade digital, conforme regulamentações nacionais.

Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por equipamentos que apresentem eficiência energética.
- Incorporação de práticas de logística reversa para descarte adequado dos equipamentos de TI ao término de sua vida útil.
- Fornecedores que comprovem adesão a boas práticas de gestão ambiental.

Requisitos Específicos da Contratação

- Locação de licenças de uso para sistemas de gestão de funcionários.
- Integração dos sistemas locados com as demais plataformas utilizadas nas diversas secretarias do município.
- Fornecimento de todos os equipamentos de informática necessários para o funcionamento pleno dos sistemas.

Conclusão

Os requisitos acima delineados são necessários e suficientes para assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas pela Prefeitura Municipal de Independência. A observância destes requisitos garante a competitividade no processo licitatório, evitando a inclusão de especificações excessivas que possam restringir a participação de potenciais licitantes.

4. Levantamento de mercado

- Contratação direta com o fornecedor:

Esta solução envolve a contratação direta de uma empresa especializada na locação de estações de trabalho para gestão de funcionários. Geralmente, esta abordagem permite um maior controle sobre as especificações e requisitos do serviço contratado, embora possa exigir um processo licitatório mais detalhado para garantir conformidade com a Lei 14.133/2021.

- Contratação através de terceirização:

Esta opção envolve a contratação de uma empresa terceirizada que gerencia tanto a locação das estações de trabalho quanto o suporte técnico e os treinamentos necessários. A terceirização pode ser vantajosa pela flexibilidade e pela potencial economia de escala, mas requer uma avaliação cuidadosa do prestador de serviços para garantir o cumprimento dos requisitos técnicos.

- Formas alternativas de contratação:

Como alternativas, pode-se considerar a adesão a atas de registro de preços já existentes, ou mesmo o desenvolvimento de um consórcio com outras prefeituras para contratar os serviços em conjunto, aproveitando possíveis vantagens de custo e padronização.

A solução mais adequada para atender as necessidades dessa contratação, considerando os objetivos de otimização e suporte aos serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal de Independência, parece ser a contratação direta com o fornecedor especializado. Esta abordagem é suportada pelo levantamento prévio de mercado que identificou soluções tecnológicas atualizadas que atendem aos requisitos técnicos e funcionais especificados, assim como uma análise de custo-benefício que apontou para a viabilidade econômica dessa opção, assegurando assim o interesse público no contexto do município.

5. Descrição da solução como um todo

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AUTARQUIA E CIDADANIA DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AUTARQUIA E CIDADANIA DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE TRABALHO ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	1,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE TRABALHO ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA			
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,			
8	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,	12,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AUTARQUIA E CIDADANIA DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês	8.000,00	96.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AUTARQUIA E CIDADANIA DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês	8.000,00	96.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês	8.000,00	96.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês	8.000,00	96.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE TRABALHO ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	1,000	Mês	8.000,00	8.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE TRABALHO ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA	12,000	Mês	34.333,33	411.999,96
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA					
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,	12,000	Mês	8.000,00	96.000,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,					
8	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,	12,000	Mês	24.333,33	291.999,96
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DE DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA,					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.191.999,92 (um milhão, cento e noventa e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Após uma análise detalhada dos aspectos técnicos e mercadológicos relacionados à contratação de empresa especializada em locação de estações de trabalho para gestão de funcionários, a decisão foi de não realizar o parcelamento da solução pelos seguintes motivos:

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto:

Foi verificado que o objeto da licitação não é tecnicamente divisível sem comprometer suas funcionalidades e a eficácia dos resultados pretendidos pela Prefeitura Municipal de Independência. As especificidades do serviço exigem uma solução integrada para a otimização eficaz dos processos de gestão de funcionários.

2. Viabilidade Técnica e Econômica:

A divisão do objeto em frações menores não foi considerada tecnicamente econômica, pois poderia prejudicar a sinergia necessária entre os diversos sistemas e equipamentos integrados, afetando diretamente a qualidade e eficácia dos serviços prestados.

3. Economia de Escala:

O parcelamento resultaria em perda significativa de economia de escala. A combinação dos serviços e equipamentos como um pacote único oferece um melhor custo-benefício em relação à contratação fragmentada.

4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado:

A decisão de não parcelar facilita o acesso ao mercado por empresas que possuem capacidade técnica consolidada para fornecer uma solução completa, garantindo assim a qualidade esperada e assegurando que os objetivos da administração sejam plenamente alcançados.

5. Decisão pelo Não Parcelamento:

A não divisão do objeto foi justificada pela análise de que o parcelamento acarretaria uma série de prejuízos operacionais, incluindo aumento de custos administrativos e a potencial sobrecarga de processos desnecessários quando comparados à contratação global.

6. Análise do Mercado:

Conforme a análise mercadológica, a prática de contratação sem parcelamento está alinhada com as normas do setor, onde soluções completas geralmente são adquiridas como um conjunto único para garantir integração e eficiência operacional.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo de contratação da empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão de funcionários está plenamente alinhado com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Independência para o exercício financeiro determinado. A necessidade de otimizar e auxiliar na efetivação dos serviços oferecidos pelas diversas secretarias municipais, como a Secretaria de Autarquia e Cidadania de Trânsito, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Agricultura e Pecuária, entre outras, foi devidamente prevista no planejamento estratégico da administração. Este alinhamento garante que a contratação não apenas atende a uma necessidade atual, mas também está em sintonia com os objetivos de longo prazo estabelecidos pela Prefeitura, visando promover um ambiente administrativo mais eficiente e com melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

10. Resultados pretendidos

A contratação da empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão

de funcionários visa alcançar os seguintes resultados:

- Otimizando os processos administrativos, busca-se um ambiente de trabalho mais eficiente e adaptado às demandas das secretarias do município, resultando em maior agilidade e precisão nas atividades cotidianas.
- A melhoria na gestão de funcionários através de soluções tecnológicas modernas e adequadas deve contribuir para a elevação dos níveis de produtividade, garantindo que as operações municipais sejam realizadas com maior eficácia.
- A oferta de treinamento, capacitação e educação continuada, inclusas no escopo do serviço, deverá proporcionar aos servidores municipais o aprimoramento de suas habilidades, possibilitando a replicação do conhecimento adquirido e a formação contínua de um corpo técnico mais qualificado.
- Espera-se também a consolidação de um sistema integrado de gestão, permitindo uma colaboração mais eficaz entre as diferentes secretarias, que poderão compartilhar informações e realizar planejamentos de forma integrada.
- A economicidade será um fator relevante ao se optar pela locação dos recursos e infraestrutura necessária, ao invés de aquisição, de modo a otimizar gastos e adotar práticas sustentáveis em termos de administração de recursos públicos.

11. Providências a serem adotadas

- Capacitação de pessoal: Realizar treinamentos direcionados aos servidores que irão operar o sistema de gestão de funcionários, garantindo que todos estejam familiarizados com as funcionalidades e recursos da nova solução.
- Infraestrutura de TI: Verificar e, se necessário, atualizar a infraestrutura de tecnologia da informação em todas as unidades administrativas para garantir que os novos equipamentos possam funcionar adequadamente.
- Contratos de suporte e manutenção: Estabelecer contratos de suporte técnico e manutenção contínua com a empresa contratada para assegurar que eventuais problemas possam ser resolvidos rapidamente, minimizando interrupções nos serviços.
- Monitoramento e avaliação: Desenvolver mecanismos de monitoramento e avaliação da nova solução implementada, possibilitando ajustes e melhorias contínuas no processo de gestão de funcionários.
- Comunicação interna: Promover comunicação eficaz entre as diversas secretarias municipais para assegurar que todas as unidades estejam alinhadas com os novos procedimentos e processos resultantes da implantação da solução.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Justificativa para a não adoção do sistema de registro de preços para a contratação em questão:

- A contratação pretendida caracteriza-se por um fornecimento contínuo e regular de serviços de gerenciamento de funcionários por meio de locação de estações de

trabalho, com requisitos técnicos específicos que demandam customização e adequação ao ambiente organizacional da Prefeitura Municipal de Independência.

- A dinâmica e especificidade dos serviços requeridos não permite a flexibilidade ofertada pelo sistema de registro de preços, uma vez que há uma necessidade predefinida de integração entre os equipamentos de informática e o sistema de gestão de funcionários, o que requer uma contratação direta com personalização nos termos do contrato.
- O prazo de execução e a natureza dos serviços contratados exigem um acompanhamento estreito e uma relação direta com o prestador, dificultando a fragmentação que um sistema de registro de preços poderia incorrer, considerando a irrestrita necessidade de continuidade e personalização dos serviços.
- Ano 14.133/2021, a preferência pela não utilização do registro de preços está em consonância com o princípio da eficiência, ao evitar os riscos de inconsistência técnica e contratual que poderiam surgir do uso inadequado desse sistema, especialmente em se tratando de uso contínuo e especializado como o que se apresenta.
- Por fim, a contratação não se enquadra em situações típicas que demandam tal sistema, como aquisições emergenciais ou quantitativos variáveis, permitindo um planejamento mais assertivo e em conformidade com os planos da administração.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Em alusão ao artigo 18 da Lei 14.133/2021, a análise das condições para participação em consórcio deve ser criteriosa, uma vez que pode haver vantagens técnicas e econômicas para a administração na formação de consórcios para determinadas contratações. No entanto, a contratação em questão não comporta tal necessidade.

Os critérios para vedação da participação de consórcios no processo licitatório devem considerar a natureza e a complexidade do objeto contratual, a capacidade técnica e financeira das empresas individuais e a clareza dos papéis e responsabilidades das partes envolvidas.

Especificamente para a licitação que visa à contratação da empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão de funcionários, tais condições tecnicamente específicas e de gestão podem ser cumpridas por empresas competentes individualmente. Assim, cada participante deve demonstrar capacidade técnica e financeira suficiente para garantir o cumprimento do contrato, eliminando a necessidade de consórcios que, porventura, poderiam diluir a responsabilidade e focar em diversificações administrativas.

Ademais, seguindo a diretriz do artigo 15, a vedação da participação em forma de consórcio se posiciona contra possíveis ineficiências que podem ser geradas caso o trabalho em grupo não esteja plenamente coeso ou em perfeita sincronia, podendo comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, para a contratação proposta, a decisão de vedar a participação de empresas na forma de consórcio se alinha a uma estratégia de garantir maior controle e mais

responsabilidade direta de um único contratado, assegurando a eficiência e eficácia na execução dos serviços contratados.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Em conformidade com a Lei 14.133/2021, a análise de possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação de empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão de funcionários é essencial para assegurar a sustentabilidade e o desenvolvimento responsável, princípios orientadores das contratações públicas.

Medidas mitigadoras devem ser implementadas para garantir que quaisquer impactos negativos sejam minimizados. As seguintes ações são recomendadas:

- Promoção do uso de equipamentos de informática energeticamente eficientes, reduzindo o consumo de energia e, consequentemente, as emissões de carbono associadas.
- Adopção de políticas de reciclagem e descarte correto de equipamentos eletrônicos, em consonância com as normas ambientais vigentes, evitando a contaminação do solo e da água por resíduos tóxicos.
- Incentivar o fornecimento de equipamentos com tecnologia de baixo consumo de recursos, sempre que disponível no mercado, para alavancar a economicidade e a eficiência.
- Implementar programas de treinamento e conscientização sobre práticas sustentáveis junto aos funcionários, maximizar o aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis e minimizar o desperdício.
- Fomentar a logística reversa para o desfazimento responsável de equipamentos ao término do ciclo de vida útil, garantindo a reintegração de materiais no processo produtivo.

A observância dessas ações promoverá a melhoria contínua e a conformidade ambiental da gestão de funcionários, em alinhamento com os princípios de economicidade e desenvolvimento sustentável previstos na legislação.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após análise detalhada dos requisitos, necessidades e benefícios esperados com a contratação de empresa especializada em locação de estação de trabalho de gestão de funcionários, conclui-se que a contratação é plenamente viável e razoável para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Independência. Esta conclusão está fundamentada nos seguintes aspectos:

- O atendimento ao interesse público é evidente, visto que a contratação visa otimizar e auxiliar na efetivação dos serviços oferecidos por diversas secretarias municipais, promovendo um ambiente seguro e compatível com as demandas existentes.
- De acordo com o levantamento de mercado realizado, há soluções disponíveis que oferecem uma excelente relação custo-benefício, garantindo a

economicidade e o bom uso dos recursos públicos, conforme preconizado na Lei 14.133/2021.

- A contratação está alinhada com os princípios da eficiência, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, conforme o Art. 5º da Lei 14.133/2021, assegurando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.
- O processo de planejamento, incluindo este Estudo Técnico Preliminar, foi conduzido em conformidade com as disposições do Art. 18, destacando-se a compatibilização com o plano de contratações anual e as leis orçamentárias, garantindo a legalidade e a transparência do processo.
- Não foram identificados impedimentos legais ou técnicos que inviabilizem a contratação, e todas as etapas do processo licitatório observarão os princípios da igualdade, competitividade e julgamento objetivo, conforme os Artigos 11 e 12 da Lei 14.133/2021.

Portanto, recomenda-se a continuidade do processo licitatório e a execução da contratação, considerando a sua importância estratégica para a melhoria da gestão pública municipal e o atendimento qualificado das necessidades da população de Independência.

Independência / CE, 3 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO



Lilian Coutinho Teles
PRESIDENTE

MAPA DE RISCOS

Trata-se de uma importante demanda para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO DE GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS POR MEIO DE LICENÇA DE USO, NO INTUITO DE OTIMIZAR E AUXILIAR NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, INCLUINDO TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO, EDUCAÇÃO CONTINUADA E REPLICAÇÃO DE CONHECIMENTO PARA OS TRABALHOS DE UTILIZAÇÃO DA GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS COM FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA NECESSARIO PARA ULTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA/CE.**

FASE DE ANÁLISE	
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
	Gestão do Contrato

RISCO 01						
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.			Setor Requisitante / Setor de Licitações		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.			Setor Requisitante / Setor de Licitações		
2.	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.			Setor Requisitante / Setor de Licitações		
3.	Designar membros com mais experiência em contratações.			Setor Requisitante / Setor de Licitações		

RISCO 02						
Valores estimados ou preços de referência para a contratação inferiores aos praticados no mercado.						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta

Id	Dano	
1.	Dificuldade na verificação da proposta mais vantajosa em detrimento aos preços efetivamente praticados no mercado, trazendo o limite de contratação a valores ínfimos, ocasionando inclusive o fracasso da licitação, ou a contratação de produto/serviço com qualidade abaixo do esperado.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Realizar as pesquisas de preços em sistema eletrônico, buscando das bases de preços de contratações de outros órgãos da Administração Pública, principalmente realizados por órgãos com a semelhança deste, sob os aspectos da regionalidade, prazo máximo de 06 (seis) meses, e densidade populacional.	Setor de Cotação de Preços
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Realizar de forma complementar cotações de preços em empresas especializadas no mercado, de modo a ratificar a compatibilidade de preços das cotações eletrônicas. Justificar a escolha das empresas requeridas.	Setor de Cotação de Preços

RISCO 03						
Valores estimados ou preços de referência para a contratação superiores aos praticados no mercado.						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Prejuízo ao erário, tendo em vista o gasto com valores superiores aos praticados no mercado.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Realizar as pesquisas de preços em sistema eletrônico, buscando das bases de preços de contratações de outros órgãos da Administração Pública, principalmente realizados por órgãos com a semelhança deste, sob os aspectos da regionalidade, prazo máximo de 06 (seis) meses, e densidade populacional.				Setor de Cotação de Preços	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Realizar de forma complementar cotações de preços em empresas especializadas no mercado, de modo a ratificar a compatibilidade de preços das cotações eletrônicas. Justificar a escolha das empresas requeridas.				Setor de Cotações de Preços	
2.	Conferir junto à vencedora, através de documentos hábeis como nota fiscal, os valores de mercado, juntamente com a composição de preços dos produtos, contendo todos os valores incidentes na comercialização/prestação do objeto.				Agente de Contratação / Comissão de Contratação	

RISCO 04						
Planejamento precário.						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta

Id	Dano	
1.	Não atendimento ao princípio da motivação dos atos administrativos; execução do objeto em desconformidade com às necessidades da unidade administrativa; impossibilidade ou atraso da contratação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Justificar a necessidade dos requisitos técnicos exigidos, alinhando-se as necessidades da contratação, principalmente quando implicarem, em redução da competitividade do processo de: seleção do fornecedor; Elaborar termo de referência com especificações bem detalhadas e consistentes previamente ao envio dos autos para elaboração da pesquisa mercado logica de preços; Avaliar se os requisitos exigidos são os, estritamente necessários e justifica viés para o atendimento das expectativas da contratação proposta.	Ordenador de Despesas
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Supressão dos critérios restritivos e elaboração de novo planejamento e promover uma nova contratação; Aperfeiçoar a elaboração dos documentos de planejamento da contratação exigindo apenas os, requisitos estritamente necessários e justificáveis para o atendimento das expectativas da contratação proposta. Substituição de itens ou adequação destes, aos produtos disponibilizados no mercado;	Equipe de Planejamento / Ordenador de Despesas

RISCO 05						
Restrição Ilegal à Competitividade.						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Limitação da Competitividade, afastando a Administração de um dos objetivos do processo de contratação que é a seleção da proposta com o melhor resultado de contratação; Dano ao erário, pois com obstáculos ilegais à participação					
Id	Ação Preventiva	Responsável				
1.	Conhecer previamente o mercado fornecedor do objeto, com o fim de verificar existência ou não de fornecedor exclusivo; Estabelecer requisitos de habilitação com especificações precisas e correlatas com o objeto. Adotar sempre que possível a padronização do objeto através do catálogo eleito pelo órgão, assim como promover a padronização das minutas, reforçando a prática de atos administrativos com a necessária impessoalidade. No caso de restrições legais necessárias, nos autos do processo, apresentar justificativas expondo os motivos que	Equipe de Planejamento / Ordenador do Despesas				



	demandaram tal situação, demonstrando ainda a existência da conveniência administrativa.	
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Encaminhar à correção o ato administrativo imperfeito, de modo que nele se assegure a presença da legalidade, impessoalidade, motivação, interesse público e publicidade. Republicar as eventuais alterações para o conhecimento das partes.	Agente de Contratação / Comissão de Contratação.

RISCO 06						
Seleção isonômica e objetiva da melhor proposta.						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Macular a legalidade do julgamento do processo, desatendendo aos Princípios norteadores das licitações, assim como o desatendimento das normas estabelecidas no edital, tornando nulo o processo licitatório e toda despesa futura que dele decorrer.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Garantir uma interpretação das normas da licitação de forma que o objetivo da licitação esteja em ênfase, não permitindo que o edital seja afastado do julgamento e que aliado às normas do referido instrumento, aplicando a moderação formal necessárias e permitida.				Agente de Contratação / Comissão de Contratação.	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Após o curso da licitação, no momento da homologação, promover a revisão da fase de julgamento de modo a observar se foram atendidos os critério e princípios, caso contrário, promover a retificação dos atos administrativos eivados de ilegalidade.				Ordenador de Despesas	

FASE DE ANÁLISE	
	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
X	Gestão do Contrato

RISCO 01						
O não cumprimento ou descumprimento de cláusulas contratuais pela parte contratante.						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					



1.	Desperdício de recursos públicos.	
2.	Solução de Continuidade.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Fiscalizar de forma efetiva o cumprimento das obrigações avençadas, inclusive na qualidade do objeto a ser entregue/prestado.	Fiscal do Contrato
2.	Manter durante toda execução contratual, uma comunicação eficiente com a parte contratada, de forma que toda imprevisão seja devidamente comunicado com a necessária antecipação.	Fiscal do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir inexecuções e prejuízos ao erário na tomada dos serviços/produtos.	Ordenador de Despesas
2.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir descontinuidade das atividades administrativas.	Ordenador de Despesas

RISCO 02					
Entrega de produto/serviço com qualidade inferior à pretendida e constante do processo.					
Probabilidade:		Baixa	X	Média	Alta
Impacto:		Baixa	X	Média	Alta
Id	Dano				
1.	Prejuízo ao erário.				
2.	Não atendimento da necessidade pública.				
Id	Ação Preventiva			Responsável	
1.	Fiscalizar de forma efetiva o cumprimento das obrigações avençadas, inclusive na qualidade do objeto a ser entregue/prestado.			Fiscal do Contrato	
2.	Buscar conhecer com detalhe os produtos/serviços então contratados, a fim de identificar eventuais divergências daqueles que deveriam ser entregues.			Fiscal do Contrato	
Id	Ação de Contingência			Responsável	
1.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir inexecuções e prejuízos ao erário na tomada dos serviços/produtos.			Ordenador de Despesas	
2.	Não recebimento e notificação da contratada para que dentro de prazo hábil faça a substituição do objeto visando cumprir com a obrigação qualitativa.			Fiscal do Contrato	
RISCO 03					
O não cumprimento do objeto nos prazos contratados.					
Probabilidade:		Baixa	X	Média	Alta

Impacto:		☐ Baixa	☐ Média	☒ X	☐ Alta
Id	Dano				
1.	Prejuízo ao erário.				
Id	Ação Preventiva			Responsável	
1.	Acompanhar de perto a execução do contrato, com o devido rigor, anotando em diário, os prazos a serem cumpridos.			Fiscal do Contrato	
Id	Ação de Contingência			Responsável	
1.	Notificação para o atendimento dos prazos.			Fiscal do Contrato	
2.	Persistindo, abertura do devido processo administrativo visando a aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/21.			Fiscal do Contrato	

Independência, 03 de fevereiro de 2025.



Lilian Coutinho Teles

Equipe de planejamento

Membro