



Tamboril
PREFEITURA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024/PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005.20240924/0001-68

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
2025.03.07.001, QUE FAZEM ENTRE SI A
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E A
EMPRESA MAXIMA DENTAL
IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E
COMÉRCIO DE PRODUTOS
ODONTOLÓGICOS LTDA.

Pelo presente instrumento, o Município de Tamboril - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.705.817/0001-04, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Germiniano Rodrigues de Farias, S/N, Bairro São Pedro, Tamboril - CE, CEP 63.750-000, através da **SECRETARIA DA SAÚDE**, neste ato representada pela respectiva Secretária Sra. Cícera Erica Nascimento Santana, aqui denominada de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA**, estabelecida na Rua Barão do Cerro Azul, nº 42, Recreio, Londrina/PR, CEP: 86.025-110, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.857.335/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Luidy de Moraes Ladeira, portador do CPF/MF nº 042.999.099-50, apenas denominada de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo administrativo nº 00005.20240924/0001-68, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 040/2024/PE**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROGRAMAS DE MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA JUNTO COM A SECRETARIA DE SAÚDE DE TAMBORIL/CE**, conforme especificações técnicas e nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A proposta do CONTRATADO; e
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

2.1. O futuro Contrato terá vigência de até **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021, podendo ter a sua duração prorrogada na forma da Lei Federal nº 14.133 delº de abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO, DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO.

3.1. A execução do contrato terá início após a assinatura do mesmo e a devida homologação, com o envio da ordem de fornecimento, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato. O prazo de entrega dos produtos será contado a partir da data de emissão da ordem de



Centro Administrativo Julieta Alves Timbó
Rua Germiniano Rodrigues de Farias S/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



- fornecimento, sendo o fornecimento realizado de acordo com a programação definida pela contratante.
- 3.2. O contratado deverá fornecer os produtos conforme as especificações descritas no Termo de Referência, atendendo às quantidades, qualidade e prazos estabelecidos no contrato. A execução contratual se dará de forma contínua e ininterrupta, sendo vedada a interrupção do fornecimento sem prévia autorização da contratante.
- 3.3. O contratado se compromete a fornecer todos os produtos de acordo com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, garantindo que os itens estejam dentro do padrão de qualidade exigido pela contratante, com as devidas certificações, caso aplicáveis, e dentro do prazo de validade estipulado pelo fabricante.
- 3.4. A entrega dos produtos será realizada no(s) endereço(s) indicado(s) pela contratante, podendo ser em diversas unidades da Secretaria de Saúde de Tamboril/CE ou conforme solicitado, conforme o cronograma acordado.
- 3.4.1. A entrega deverá ser realizada diretamente no local determinado, com todas as despesas de transporte, frete, embalagem e seguro de responsabilidade do contratado, sem custos adicionais para a contratante.
- 3.5. O prazo de entrega dos produtos será estabelecido conforme a ordem de fornecimento e poderá ser ajustado em função da demanda específica de cada lote. O contratado deverá respeitar os seguintes prazos máximos para entrega dos produtos, salvo situações excepcionais previamente acordadas:
- a) Produtos de Emergência ou Urgência: Prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.
 - b) Demais Produtos: Prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.
- 3.6. Ao receber os produtos, a contratante realizará a conferência das quantidades e a verificação das condições dos mesmos.
- 3.6.1. Caso os produtos não atendam às especificações contratuais ou apresentem defeitos, a contratante poderá rejeitar os mesmos, devendo o contratado providenciar a substituição ou regularização do fornecimento no prazo de até 3 (três) dias consecutivos, sem ônus adicional para a contratante.
- 3.7. Para efetivação da entrega, o contratado deverá apresentar a nota fiscal correspondente, com a discriminação detalhada dos produtos entregues, acompanhada de todos os documentos necessários à comprovação da regularidade da entrega (certificados de qualidade, se aplicável, e outros documentos pertinentes).
- 3.8. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 3.9. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 3.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 3.10.1. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 3.11. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 3.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou



[Handwritten signature]



pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

3.13. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

3.13.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.13.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

3.13.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.13.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.13.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

3.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.15.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.16.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.16.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.16.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.16.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.17. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

3.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO





4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 66.431,88 (sessenta e seis mil quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e oito centavos).**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias consecutivos, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

6.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;





- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13. A Administração deverá realizar consulta ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

6.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

6.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº





123. de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Secretaria Municipal da Saúde para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8.1. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes,





meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.2. Concluída a instrução do requerimento, a contar da data do protocolo, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

9.1.2. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados (inciso II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.1.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

9.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

9.1.6.6. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.9. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,





todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na licitação;

9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.1.15. Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo CONTRATANTE para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência.

9.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou execução do contrato;
- f) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§2º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas de "b", "c" e "d" do subitem acima deste Termo de Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "e" a "h", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave (§5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do





contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4.2. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE o CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

11.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.7.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

11.7.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa





administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. O contrato se extingue quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.3.1. Ficar ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (caput do art. 131 da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, nas seguintes dotações:

a) 05.01.10.301.0031.2.037 - Manutenção de Programas de Manutenção da Atenção Primária em Saúde, no seguinte elemento de despesas: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo, fonte de recursos 1600000000 – Transferência SUS – Bloco de manutenção.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990, Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou





Tamboril
PREFEITURA



supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como disponibilizar este Termo de Contrato no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Tamboril na rede mundial de computadores (internet), em atenção ao § 2º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 2011, c/c o inciso V do §3º do art. 7º do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Servidora Sra. **Francisca Adelaide Carvalho Assis** especialmente designada pela Secretária Municipal de Saúde, de acordo com o estabelecido no Art. 117 da Lei 14.133/2021, doravante denominado (a) fiscal de contrato.

17.2. A execução do contrato será acompanhada pelo Contratante, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização da entrega dos produtos, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada.

17.3. A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Tamboril para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do art. 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. E, por estarem acertados, as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Tamboril/CE, 07 de Março de 2025.

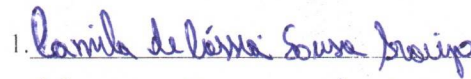
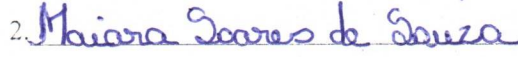

Cicera Erica Nascimento Santana
Secretária da Saúde
CONTRATANTE

LUIDY DE MORAIS
LADEIRA:04299909950

Assinado de forma digital por
LUIDY DE MORAIS
LADEIRA:04299909950
Dados: 2025.03.13 17:23:05 -03'00'

**MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO,
EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE
PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI**
Luidy de Moraes Ladeira
CPF Nº 042.999.099-50
CONTRATADA

Testemunhas:

1.  Larissa de Sousa Araújo CPF. 007.950.573-26
2.  Maiara Soares de Souza CPF. 0995602302



Centro Administrativo Julieta Alves Pinho
Rua Greenhiana Rodrigues de Farias S/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



Tamboril
PREFEITURA



ANEXO I AO CONTRATO

PROCESSO: 00005.20240924/0001-68

CONTRATO N° 2025.03.07.001

EMPRESA: MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI;

CNPJ: 28.857.335/0001-40;

ENDEREÇO: Rua Barão do Cerro Azul, n° 42, Recreio, Londrina/PR, CEP: 86.025-110.

LOTE 1 - BROCAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BROCA CARBIDE -BROCA CARBIDE CIRÚRGICA ESFÉRICA CA N°2	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	39	R\$ 11,44	R\$ 446,16
2	BROCA CARBIDE - BROCA CARBIDE CIRÚRGICA ESFÉRICA CA N°3	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	20	R\$ 11,44	R\$ 228,80
3	BROCA CARBIDE - BROCA CIRÚRGICA CARBIDE ZECRYA	UNIDADE	IMPLA	15	R\$ 12,63	R\$ 189,45
4	BROCA CIRÚRGICA - BROCA CIRURGICA N° 701 FG	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	10	R\$ 11,44	R\$ 114,40
5	BROCA CIRÚRGICA - BROCA CIRURGICA N° 702 FG	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	26	R\$ 11,44	R\$ 297,44
6	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1011	UNIDADE	3R/MICRODONT	26	R\$ 2,41	R\$ 62,66
7	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1012	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
8	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1012 HL HASTE LONGA	UNIDADE	3R/MICRODONT	26	R\$ 2,41	R\$ 62,66
9	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1013	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
10	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1014 HL HASTE LONGA	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15
11	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1014 KG	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
12	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1016 KG	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
13	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1033	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15
14	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1035	UNIDADE	3R/MICRODONT	115	R\$ 2,41	R\$ 277,15
15	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1046	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15
16	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N° 1047	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15



Centro Administrativo Julieta Alves Timbó
Rua Germiniano Rodrigues de Farias 5/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



Tamboril

PREFEITURA



17	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1090	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15
18	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1092	UNIDADE	3R/MICRODONT	26	R\$ 2,41	R\$ 62,66
19	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 2200	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
20	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 2200FF	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
21	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 3118	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
22	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 3118FF	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
23	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 3215	UNIDADE	3R/MICRODONT	15	R\$ 2,41	R\$ 36,15
24	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 3216	UNIDADE	3R/MICRODONT	20	R\$ 2,41	R\$ 48,20
25	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 4138	UNIDADE	3R/MICRODONT	39	R\$ 2,41	R\$ 93,99
26	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO - BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO CARBIDE ESFERICA Nº 3	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	39	R\$ 6,71	R\$ 261,69
27	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO - BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO CARBIDE ESFERICA Nº 4	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	39	R\$ 6,71	R\$ 261,69
28	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO - BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO CARBIDE ESFERICA Nº 5	UNIDADE	E.H/KAVO KERR	25	R\$ 6,71	R\$ 167,75

VALOR DO LOTE: R\$ 3.177,20

LOTE 03 - MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS RESTAURADORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CIMENTO RESINOSO ADESIVO DUAL - CIMENTO RESINOSO ADESIVO DUAL	UNIDADE	IODONTOSUL	39	R\$ 51,43	R\$ 2.005,77
2	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO - HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A. CAPEADOR PULPAR 10G	UNIDADE	BIODINAMICA	13	R\$ 6,83	R\$ 88,79
3	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA - HIDROXIDO DE CÁLCIO PASTA C/ PASTA (HYDRO C BASE) CIMENTO ODONTOLÓGICO 13G	UNIDADE	DENTSPLY	15	R\$ 26,44	R\$ 396,60
4	IONÓMERO DE VIDRO - IONÓMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL FORRADOR	UNIDADE	BIODINAMICA	13	R\$ 63,02	R\$ 819,26
5	IONÓMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL - IONÓMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL RESTAURADOR COR A3	CAIXA	BIODINAMICA	15	R\$ 83,65	R\$ 1.254,75
6	RESINA COMPOSTA - RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL MASTER FILE A2	UNIDADE	BIODINAMICA	10	R\$ 13,11	R\$ 131,10



Centro Administrativo Julieta Alves Timbó
Rua Germiniano Rodrigues de Farias 5/N
Barro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



Tamboril

PREFEITURA



7	RESINA DA1 - RESINA DA1 - OPALLIS	UNIDADE	FGM	10	R\$ 35,18	R\$ 351,80
8	RESINA DA2 - OPALLIS - RESINA DA2 - OPALLIS	UNIDADE	FGM	5	R\$ 35,18	R\$ 175,90
9	RESINA DA2 - RESINA DA2	UNIDADE	FGM	20	R\$ 18,73	R\$ 374,60
10	RESINA DA3 - RESINA DA3	UNIDADE	FGM	20	R\$ 18,73	R\$ 374,60
11	RESINA DA3,5 - RESINA DA3,5	UNIDADE	FGM	20	R\$ 18,73	R\$ 374,60
12	RESINA DB1 - RESINA DB1	UNIDADE	FGM	20	R\$ 35,18	R\$ 703,60
13	RESINA DURAFILL B1 - RESINA DURAFILL B1	UNIDADE	KULZER	20	R\$ 45,69	R\$ 913,80
14	RESINA EA1 OPALLIS - RESINA EA1 OPALLIS	UNIDADE	FGM	20	R\$ 35,18	R\$ 703,60
15	RESINA EA2 OPALLIS - RESINA EA2 OPALLIS	UNIDADE	FGM	20	R\$ 35,18	R\$ 703,60
16	RESINA EA3 OPALLIS - RESINA EA3 OPALLIS	UNIDADE	FGM	20	R\$ 35,18	R\$ 703,60
17	RESINA EA3,5 - RESINA EA3,5	UNIDADE	FGM	20	R\$ 18,73	R\$ 374,60
18	RESINA EB1 - RESINA EB1	UNIDADE	FGM	20	R\$ 18,73	R\$ 374,60
19	RESINA FILTEL Z350 - RESINA FILTEK Z350 COR A3D 4G 3M ESPE	UNIDADE	3M	20	R\$ 157,39	R\$ 3.147,80
20	RESINA FILTEK Z350 XT - RESINA FILTEK Z350 XT RESTAURADOR UNIVERSAL COR A3E 4G	UNIDADE	3M	20	R\$ 157,39	R\$ 3.147,80
21	RESINA FLOW A2 - RESINA FLOW A2	UNIDADE	BIODINAMICA	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
22	RESINA FLOW A3 - RESINA FLOW A3	UNIDADE	BIODINAMICA	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
23	SELANTE PARA FÓSSULAS - SELANTE PARA FÓSSULAS E FISSURAS FOTOPOLIMERIZÁVEL	UNIDADE	BIODINAMICA	26	R\$ 14,20	R\$ 369,20
24	ACIDO FOSFÓRICO 37% - ACIDO FOSFÓRICO 37% (GEL). EMBALAGEM COM 3 SERINGAS DE 3 G CADA.	PACOTE	IMPLA	60	R\$ 3,30	R\$ 198,00
25	CIMENTO OBTURADOR - CIMENTO OBTURADOR PROVISÓRIO 25G	UNIDADE	SSWHITE	10	R\$ 7,95	R\$ 79,50
26	SISTEMA ADESIVO - SISTEMA ADESIVO PARA ESMALTE E DENTINA - ÂMBAR	UNIDADE	BIODINAMICA	40	R\$ 12,48	R\$ 499,20
27	TRICRESOL FORMALINA FRASCO COM 10ML - TRICRESOL FORMALINA FRASCO COM 10ML MATERIAL PARA DESINFECÇÃO DE CANAL RADICULAR	UNIDADE	BIODINAMICA	20	R\$ 11,82	R\$ 236,40
VALOR DO LOTE: R\$ 19.143,07						
LOTE 07 - MATERIAIS DE PROFILAXIA E HIGIENE ORAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CREME DENTAL ADULTO COM FLUOR - CREME DENTAL ADULTO COM FLUOR	UNIDADE	FREDENT	1450	R\$ 3,61	R\$ 5.234,50
2	CREME DENTAL INFANTIL COM FLUOR - CREME DENTAL INFANTIL COM FLUOR	UNIDADE	FREDENT	1450	R\$ 3,26	R\$ 4.727,00
3	ESCOVA DENTAL MEDIA - ESCOVA DENTAL MEDIA	UNIDADE	ULTRA	1450	R\$ 1,07	R\$ 1.551,50



Centro Administrativo Julieta Alves Timbó
Rua Germiriano Rodrigues de Farias 5/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



Tamboril

PREFEITURA



4	ESCOVA DENTAL PEQUENA - ESCOVA DENTAL PEQUENA	UNIDADE	ULTRA	1450	R\$ 1,02	R\$ 1.479,00
5	FIO DENTAL 100M - FIO DENTAL 100M	UNIDADE	HILLO	13	R\$ 4,01	R\$ 52,13
6	FIO DENTAL 25M - FIO DENTAL 25M	UNIDADE	HILLO	1450	R\$ 2,50	R\$ 3.625,00
7	FLUOR GEL ACIDULADO - FLUOR GEL ACIDULADO - FLUORETO DE FOSFATO ACIDULADO 1,23% IONS DE FLUOR 200ML	UNIDADE	SSWHITE	30	R\$ 9,17	R\$ 275,10
8	FLUOR GEL NEUTRO - FLUOR GEL NEUTRO TIXOTRÓPICO C/ 2% DE FLUORETO DE SÓDIO EM PH NEUTRO	UNIDADE	SSWHITE	40	R\$ 9,17	R\$ 366,80
9	PASTA PROFILÁTICA - PASTA PROFILÁTICA COM FLUOR TUBO C/ 90G	UNIDADE	SSWHITE	30	R\$ 8,09	R\$ 242,70
10	SOLUÇÃO EVIDENCIADORA - SOLUÇÃO EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA	UNIDADE	BIODINAMICA	20	R\$ 10,73	R\$ 214,60
11	ANTISSEPTICO BUCAL - ANTISSEPTICO BUCAL GLUCONATO DE CLOREXIDINA A 0,12% - 2L	PACOTE	RABBIT/DENT CLE	30	R\$ 69,87	R\$ 2.096,10

VALOR DO LOTE: R\$ 19.864,43

LOTE 08 - INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS PARA RESTAURAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BANDA MATRIZ - Banda Matriz 5 X 0,5 MM 50 CM	UNIDADE	IMPLA	20	R\$ 1,35	R\$ 27,00
2	BANDA MATRIZ 7 - Banda Matriz 7 X 0,5 MM 50 CM	UNIDADE	IMPLA	20	R\$ 1,52	R\$ 30,40
3	MICROBRUSH MICROBRUSH APLICADORES DESCARTÁVEIS HASTE DOBRÁVEL 1,5MM 1/8 GOTAS - C/ 100 UNIDADES	PACOTE	3R/MICRO DONT	30	R\$ 10,62	R\$ 318,60
4	MICROBRUSH MICROBRUSH APLICADORES DESCARTÁVEIS HASTE DOBRÁVEL 2,0MM 1/4 GOTAS - C/ 100 UNIDADES	PACOTE	3R/MICRO DONT	26	R\$ 10,62	R\$ 276,12
5	PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA - PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA. EMBALAGEM 1 SERINGA C/2G	UNIDADE	LYSANDA	10	R\$ 15,14	R\$ 151,40
6	PASTA PARA ACABAMENTO DE RESINA - PASTA PARA ACABAMENTO DE RESINA. EMBALAGEM 1 SERINGA C/ 4G.	UNIDADE	ASFER	26	R\$ 24,50	R\$ 637,00
7	PEDRA POMES - PEDRA POMES EXTRA FINA CONTEM 100G	UNIDADE	IODON TOSUL	5	R\$ 5,99	R\$ 29,95
8	TAÇA DE BORRACHA PARA PROFILAXIA - TAÇA DE BORRACHA PARA PROFILAXIA	CAIXA	IMPLA	50	R\$ 0,94	R\$ 47,00



Centro Administrativo Julieta Alves Timbo
Rua Germiriano Rodrigues de Farias s/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br



Tamboril

PREFEITURA



9	TIRA ABRASIVA DE AÇO - TIRA ABRASIVA DE AÇO 125MM X 4,0MM X 0,12MM CONTÉM 12 UNIDADES. LIXA DE ACABAMENTO E POLIMENTO DENTAL.	CAIXA	IMPLA	20	R\$ 6,16	R\$ 123,20
10	TIRAS DE LIXA DE POLIÉSTER - TIRAS DE LIXA DE POLIÉSTER. CONTÉM 150 UNIDADES	CAIXA	IMPLA	26	R\$ 8,56	R\$ 222,56
11	TIRAS DE POLIÉSTER PARA RESTAURAÇÕES EM RESINA E SILICATO - TIRAS DE POLIÉSTER PARA RESTAURAÇÕES EM RESINA E SILICATO. CONTÉM 50 TIRAS	PACOTE	IMPLA	78	R\$ 1,40	R\$ 109,20
12	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO - PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO C/ 12 TIRAS	CAIXA	IMPLA	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
VALOR DO LOTE: R\$ 1.997,23						
LOTE 09 - PRODUTOS RADIOGRÁFICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	REVELADOR RADIOGRÁFICO - 475ML - REVELADOR RADIOGRÁFICO - 475ML	UNIDADE	IMPLA	20	R\$ 8,10	R\$ 162,00
2	FIXADOR RADIOGRÁFICO - 475ML - FIXADOR RADIOGRÁFICO - 475ML	UNIDADE	IMPLA	20	R\$ 8,10	R\$ 162,00
VALOR DO LOTE: R\$ 324,00						
LOTE 11 - ANESTÉSICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ANESTÉSICO INJETÁVEL - ANESTÉSICO INJETÁVEL CLORIDRATO DE ARTICAINA COM EPINEFRINA 1:100.000 C/50 CARPULES	CAIXA	DFL	30	R\$ 168,33	R\$ 5.049,90
2	ANESTÉSICO INJETÁVEL - ANESTÉSICO INJETÁVEL CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% COM EPINEFRINA 1:100.000 C/50 CARPULES	CAIXA	DLA	100	R\$ 98,72	R\$ 9.872,00
3	ANESTÉSICO INJETÁVEL - ANESTÉSICO INJETÁVEL CLORIDRATO DE MEPVACAÍNA 3% SEM VASOCONSTRITOR C/50 CARPULES	CAIXA	DLA	20	R\$ 130,61	R\$ 2.612,20
4	CLORIDRATO DE MEPVACAÍNA 2% - CLORIDRATO DE MEPVACAÍNA 2% COM EPINEFRINA 1:100.000 C/50 CARPULES	CAIXA	DLA	30	R\$ 130,60	R\$ 3.918,00
5	ANESTÉSICO TÓPICO - ANESTÉSICO TÓPICO GEL BENZOCAÍNA - 200MG/G PESO LÍQUIDO 12G DFL	UNIDADE	DFL	39	R\$ 12,15	R\$ 473,85
VALOR DO LOTE: R\$ 21.925,95						
VALOR GLOBAL: 66.431,88						



Centro Administrativo Julieta Alves Timóteo
Rua Germiriano Rodrigues de Larias S/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04



www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br