



**ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO**  
**Contratação Direta Nº 2101.01/2026/ADM**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00002.20251204/0001-26**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A)  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS  
E .....

O(A) SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS, com sede no(a) --, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o --, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Francisco Ernane Peres Lima, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CPF/CNPJ ....., sediado(a) no(a) ....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., inscrito no CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 00002.20251204/0001-26 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Contratação Direta nº 2101.01/2026/ADM, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é Contratação de serviços de apoio técnico na organização e preparação de documentos pertinentes à manutenção e atualização de dados públicos com base na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), conforme demandas da Prefeitura Municipal de Catunda/CE., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Contratação Direta, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO NA ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES À MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS PÚBLICOS COM BASE NA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI Nº 12.527/2011), CONFORME DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATUNDA/CE	12.0	Mês		
1.ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS Revisão e classificação dos documentos existentes; Criação e manutenção de sistema de arquivamento estruturado e acessível; Implementação de práticas de organização que facilitem a recuperação rápida de					



## GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



informações. 2.PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS Elaboração, atualização e formatação de documentos conforme padrões e diretrizes da LAI; 3.ATUALIZAÇÃO DE DADOS PÚBLICOS Coleta e integração de novos dados e informações conforme as demandas da Prefeitura Municipal de Catunda; Atualização contínua das informações nos portais e plataformas de acesso público. 4.CONFORMIDADE COM A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO Garantia de que todos os documentos e dados estejam em conformidade com a legislação vigente; Implementação de procedimentos que assegurem acesso facilitado às informações públicas. 5CONSULTORIA E TREINAMENTO Orientação e capacitação de servidores da Prefeitura Municipal de Catunda sobre boas práticas e requisitos da LAI; Consultoria para melhoria contínua dos processos de gestão documental e de dados. 6.DOS BENEFÍCIOS ESPERADOS Transparência: maior acesso público às informações, reforçando a credibilidade da Prefeitura Municipal de Catunda; Eficiência: otimização da organização e recuperação de documentos; Conformidade Legal: atendimento integral às exigências da Lei nº 12.527/2011; Apoio Técnico: suporte especializado e capacitação dos servidores.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO NA ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES À MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS PÚBLICOS COM BASE NA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI Nº 12.527/2011), CONFORME DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATUNDA/CE	12.0	Mês	5.133,33	61.599,96
1.ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS Revisão e classificação dos documentos existentes; Criação e manutenção de sistema de arquivamento estruturado e acessível; Implementação de práticas de organização que facilitem a recuperação rápida de informações. 2.PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS Elaboração, atualização e formatação de documentos conforme padrões e diretrizes da LAI; 3.ATUALIZAÇÃO DE DADOS PÚBLICOS Coleta e integração de novos dados e informações conforme as demandas da Prefeitura Municipal de Catunda; Atualização contínua das informações nos portais e plataformas de acesso público. 4.CONFORMIDADE COM A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO Garantia de que todos os documentos e dados estejam em conformidade com a legislação vigente; Implementação de procedimentos que assegurem acesso facilitado às informações públicas. 5CONSULTORIA E TREINAMENTO Orientação e capacitação de servidores da Prefeitura Municipal de Catunda sobre boas práticas e requisitos da LAI; Consultoria para melhoria contínua dos processos de gestão documental e de dados. 6.DOS BENEFÍCIOS ESPERADOS Transparência: maior acesso público às informações, reforçando a credibilidade da Prefeitura Municipal de Catunda; Eficiência: otimização da organização e recuperação de documentos; Conformidade Legal: atendimento integral às exigências da Lei nº 12.527/2011; Apoio Técnico: suporte especializado e capacitação dos servidores.					

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....), conforme abaixo especificado:

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Secretaria de Planejamento, Adm e Finanças, na classificação abaixo: 0201.04.122.0402.2.003 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Adms. e Finanças, no(s)



elemento(s) de despesa(s): 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

## **5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 2101.01/2026/ADM.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº .....

## **9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**



9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Contratação Direta nº .....

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Contratação Direta nº 2101.01/2026/ADM.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº .....

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - EXTINÇÃO**

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstos no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.



14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no sitio eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº 14.133, de 2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Catunda para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CATUNDA/CE, ..... de..... de 20.....

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS  
CNPJ/MF Nº 35.049.097/0001-01  
FRANCISCO ERNANE PERES LIMA  
Responsável legal da CONTRATANTE

CONTRATADO  
CPF/CNPJ Nº XXXXXXXXXX  
Responsável legal da CONTRATADA





## GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



### TESTEMUNHAS:

1.

2.