

MEMORANDO INTERNO

Pacoti/CE, 02 de janeiro de 2024

À(o) Senhor(a)
JOSÉ RICARDO DOS SANTOS BARBOSA
Ordenador(a) de Despesas
Pacoti - CE

Assunto: Solicitação de despesa

Diante da necessidade de prestação de serviços técnico administrativo em consultoria ao controle interno junto ao Poder Legislativo Municipal de Pacoti, solicito que seja autorizado a realização de pesquisa de preços e prévia manifestação sobre a existência de recursos orçamentários para cobertura das despesas com vistas à deflagração do procedimento de contratação pública, para atendimento da presente requisição, conforme especificação a seguir:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	SERVIÇOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM CONSULTORIA AO CONTROLE INTERNO	12,00	MES
prestação de serviços de consultoria em controle interno junto aos controles administrativos do município com atuação exclusiva nas áreas de controle de materiais (almoxarifado), administração do patrimônio, controle de combustíveis (frota), deverá compreender:			
1.1. promover a orientação para manutenção do tombamento de todos os bens patrimoniais (bens móveis e imóveis) da câmara, mantendo-os devidamente cadastrados através de sistema informatizado. o inventário de todos os bens da câmara será efetuado por servidores desta com o acompanhamento de equipe da contratada.			
1.2. orientar os serviços de controle do almoxarifado compreendendo as seguintes ações:			
1.2.1. promover a orientação aos órgãos da câmara municipal quanto à maneira de formular requisições de material;			
1.2.2. orientar o cadastro dos materiais de consumo em conformidade com as notas fiscais de entrada de material e as notas de requisição de material no sistema de controle do almoxarifado;			
1.2.3. promover a orientação para perfeita manutenção de estoque e guarda, em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro dos materiais da câmara;			
1.2.4 orientar a manutenção atualizada da escrituração referente ao movimento de entrada e saída de materiais do estoque existente;			
1.2.5.orientar durante acompanhamento, às repartições da câmara, no que se refere ao fornecimento dos materiais requisitados para os diversos serviços;			

1.2.8 fazer análise e relatório mensalmente da documentação de
receita e despesa;

1.2.8.1 deverá, ainda, ser incluso em cada relatório mensal, sugestões
de melhoria na execução do controle interno, quando for o caso.

1.4 a contratante fornecerá uma via das notas fiscais de compra de bens de consumo
para que seja feito a digitação dos dados da nota fiscal no sistema, bem como a
emissão dos relatórios de controle do almoxarifado.

1.5 a contratada se compromete com a orientação para elaboração dos relatórios abaixo
relacionados:

1.5.1. relatório dos bens do almoxarifado

1.5.2. relação de entrada e saída de material por área de consumo

1.5.3. relatório de despesa de combustível

1.5.4. posição financeira dos saldos dos itens do almoxarifado

1.5.5. relatório de consumo de combustível por setor.

ADRIEL SIDNEY FELIPE MAGALHAES
RESPONSÁVEL
MATRICULA Nº 05/2023