



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15070002/24

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE desempenha um papel crucial na prestação de serviços e execução de políticas públicas voltadas ao bem-estar social da comunidade. Entre suas atividades, estão incluídas operações administrativas e logísticas que exigem o uso contínuo de impressoras multifuncionais. Esses equipamentos são essenciais para a realização de tarefas como impressão de documentos oficiais, digitalização de processos e cópia de materiais importantes, contribuindo diretamente para a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população local.

Atualmente, a Secretaria possui um parque de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, de modelos variados, cuja manutenção adequada é indispensável para garantir a continuidade dos serviços sem interrupções. A ausência de um contrato de manutenção preventiva e corretiva para esses equipamentos já resultou em períodos de inatividade, afetando negativamente diversos setores que dependem de tais recursos para suas funções diárias.

A necessidade de contratação para a prestação dos serviços de manutenção de impressoras multifuncionais, incluindo limpeza das máquinas, reposição de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo, surge para permitir que a Secretaria possa operar seus equipamentos de forma ininterrupta e eficiente. A realização periódica desses serviços é crucial para prevenir falhas, prolongar a vida útil das impressoras e assegurar a qualidade das impressões e cópias obtidas.

Ademais, a contratação visa também mitigar dificuldades enfrentadas em contratos anteriores, como atrasos na reposição de peças, falta de padronização das tintas e problemas de comunicação com fornecedores. Portanto, esta contratação não só atende a uma necessidade operacional imediata, mas também contribui para a melhoria contínua do serviço público prestado pela Secretaria, propiciando uma maior economicidade e aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistência Social	GUILHERME BEZERRA DE LIMA

Guilherme Bezerra de Lima
Assinado



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a especificação dos requisitos da contratação, é fundamental garantir que sejam previstos critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis e regulamentações específicas, além de padrões mínimos de qualidade e desempenho. A seguir, detalhamos os requisitos gerais, legais, de sustentabilidade e da contratação específicos para a prestação de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, pertencentes à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE.

Requisitos Gerais

- Qualificação técnica dos profissionais responsáveis pela manutenção das impressoras.
- Experiência comprovada da empresa contratada em serviços similares.
- Capacidade de resposta rápida para atendimentos emergenciais.
- Procedimentos padronizados de limpeza e manutenção preventiva e corretiva das impressoras multifuncionais.

Requisitos Legais

- Atendimento às normas de segurança do trabalho conforme NR-10 e NR-12.
- Conformidade com as leis ambientais vigentes, particularmente no que se refere ao descarte de resíduos gerados durante a manutenção.
- Certidões negativas de débitos trabalhistas, fiscais e previdenciários.
- Garantia de que a empresa e os profissionais estejam regularizados junto aos órgãos competentes.

Requisitos de Sustentabilidade

- Utilização de tintas e peças que atendam a critérios de baixo impacto ambiental.
- Implementação de práticas de logística reversa para o descarte e reciclagem de componentes e resíduos.
- [... continue]

Requisitos da Contratação

- Requisitos para a Manutenção de Impressoras Multifuncionais de Médio Porte:
 - Limpeza interna e externa das máquinas.
 - Verificação e ajuste de componentes mecânicos e eletrônicos.
 - Reposição de peças de pequeno vulto, como roletes, engrenagens, correias, entre outros.
 - Recarga de bulk com tinta apropriada, conforme especificações do fabricante.
- Requisitos para a Manutenção de Impressoras Multifuncionais de Pequeno Porte:
 - Procedimentos de limpeza e conservação das impressoras.
 - Substituição de peças pequenas e consumíveis que apresentem desgaste.
 - Recarga de bulk com tinta apropriada e compatível com o modelo do equipamento.
- Controle e Relatórios:

*Guilherme
Edson Ricardo
Pereira*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



- Registro detalhado dos serviços realizados, incluindo data, descrição do problema, ações executadas e peças substituídas.
- Emissão de relatórios periódicos sobre o estado das máquinas e a frequência das manutenções realizadas.
- Relatório de sustentabilidade com a descrição do uso de materiais recicláveis e práticas de descarte adotadas.

A descrição dos requisitos da contratação foi feita com vistas ao atendimento da necessidade especificada pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE, considerando todos os aspectos essenciais e evitando especificações excessivas que possam frustrar o caráter competitivo da futura licitação.

4. Levantamento de mercado

Com base no levantamento de mercado, foram identificadas as seguintes principais soluções de contratação para o objeto citado, levando em consideração práticas já adotadas por fornecedores e órgãos públicos:

- Contratação Direta com o Fornecedor:
 - Pros: Potencial para melhor negociação de preços e condições específicas. Acesso direto aos serviços e garantias oferecidas pelo fabricante.
 - Contras: Pode haver limitação na capacidade de atendimento, especialmente em locais mais remotos. Menor flexibilidade em termos de serviços agregados.
- Contratação Através de Terceirização:
 - Pros: Maior flexibilidade e possibilidade de contratação de empresas especializadas em manutenção de impressoras de múltiplos modelos. Facilita o gerenciamento operacional, com empresas que oferecem pacotes completos de serviços.
 - Contras: Pode implicar em custo adicional devido à intermediação. Necessidade de uma fiscalização mais rigorosa para assegurar a qualidade dos serviços prestados.
- Formas Alternativas de Contratação:
 - Leasing de Equipamentos com Serviço de Manutenção Incluso:
 - Pros: Simplifica a gestão de ativos, alivia a necessidade de manutenção interna e pode fornecer equipamentos atualizados periodicamente.
 - Contras: Custos contínuos ao longo do tempo e possíveis restrições contratuais em relação aos equipamentos usados.
 - Contratação Por Registro de Preços:
 - Pros: Estabelece preços pré-determinados para serviços, permite múltiplas contratações sem necessidade de nova licitação e beneficia-se de possíveis descontos por volume.
 - Contras: Necessidade de previsão adequada das demandas para correta dimensionamento das quantidades e preços.

Após a avaliação das opções de mercado, a terceirização foi identificada como a solução mais adequada para atender às necessidades de contratação dos serviços de manutenção das impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte. Essa solução é mais compatível com as necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social

*Carla Maria
Edson do
Ribeiro*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



do Município de Jaguaribara/CE, pois oferece:

- Maior flexibilidade na escolha das empresas especializadas, abrangendo uma vasta gama de modelos e serviços.
- Facilidade na gestão e acompanhamento dos serviços prestados, através de contratos claramente definidos.
- Possibilidade de assegurar a utilização de tintas e peças compatíveis e de qualidade, com suporte técnico garantido.
- Capacidade de realizar manutenções preventivas e corretivas, minimizando o tempo de inatividade dos equipamentos e garantindo a continuidade das atividades administrativas.

Assim, conclui-se que a terceirização oferece a melhor relação custo-benefício e eficiência para a manutenção das impressoras multifuncionais da Secretaria do Trabalho e Assistência Social de Jaguaribara/CE.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a prestação de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, incluindo limpeza das máquinas, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo, visa garantir a eficiência e operacionalidade contínua das impressoras pertencentes à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE.

Considerando as especificações das impressoras apresentadas anteriormente, a solução envolve um conjunto de serviços que asseguram não apenas a execução correta da manutenção corretiva e preventiva, mas também um elevado nível de qualidade e rapidez nos atendimentos.

- **Manutenção Corretiva e Preventiva:** Serviços especializados que incluem a limpeza completa das máquinas, a reposição de peças de pequeno vulto e materiais necessários para seu perfeito funcionamento, e a recarga de bulk com tintas específicas de acordo com cada modelo de impressora.
- **Responsividade e Agilidade:** A solução prevê prazos máximos para a realização dos serviços, especialmente para atendimento de demandas emergenciais, para garantir que as atividades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social não sejam afetadas por inatividade das impressoras.
- **Padronização dos Insumos:** Normas técnicas e padronização das tintas e peças utilizadas, assegurando compatibilidade total com os modelos de impressoras existentes, resultando em maior durabilidade das máquinas e qualidade nas impressões.
- **Fiscalização e Controle:** Implementação de um sistema de fiscalização rigoroso e sistemático que inclui check-lists de avaliação dos serviços prestados, relatórios periódicos de desempenho e um canal direto de comunicação com a empresa contratada para resolução de problemas e dúvidas.

A escolha dos serviços descritos atende aos princípios da Lei 14.133/2021, especialmente no que diz respeito à eficiência, economicidade, e ao interesse público (conforme Art. 5º). A estruturação deste contrato proporciona maior vantagem econômica, pois

*Carla Henri
Edwards
Aguiar*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



diminui a probabilidade de falhas e prolonga a vida útil dos equipamentos, evitando custos inesperados e garantindo a continuidade dos serviços administrativos da Secretaria.

Após cuidadosa análise do mercado, foi constatado que a contratação dos serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, conforme delineado neste ETP, é a solução mais adequada. Esta opção é fundamentada na jurisprudência vigente acerca da Lei 14.133/2021, atendendo às necessidades específicas da Secretaria e proporcionando maior eficiência e qualidade, alinhada com os objetivos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DE MÉDIO PORTE	210,000	Serviço
Especificação: Serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio porte, de modelos variados, incluindo limpeza, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo.			
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DE PEQUENO PORTE	50,000	Serviço
Especificação: Serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de pequeno porte, de modelos variados, incluindo limpeza, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DE MÉDIO PORTE	210,000	Serviço	178,33	37.449,30
Especificação: Serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio porte, de modelos variados, incluindo limpeza, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo.					
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DE PEQUENO PORTE	50,000	Serviço	148,00	7.400,00
Especificação: Serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de pequeno porte, de modelos variados, incluindo limpeza, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 44.849,30 (quarenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e nove reais e trinta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Conforme orientação da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto da licitação é uma prática recomendada sempre que possível, pois promove a competitividade, melhora o aproveitamento do mercado e assegura a viabilidade técnica e econômica do objeto licitado. Para esta licitação, a decisão foi pelo ****SIM**** para o parcelamento, considerando os seguintes aspectos:

Comissão de Licitação
Edson do
Ribeiro



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:**
 - Os serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte são tecnicamente divisíveis sem prejuízos para sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela Administração. Pode-se dividir os serviços com base em diferentes portes de impressoras e nos tipos de manutenção envolvidos (limpeza, reposição de peças, recarga de bulk, etc.).
- **Viabilidade Técnica e Econômica:**
 - A divisão do objeto é técnica e economicamente viável. A qualidade e eficácia dos serviços não serão comprometidas, uma vez que existem fornecedores especializados nos diferentes tipos de manutenção e nas diversas marcas e modelos de impressoras.
- **Economia de Escala:**
 - O parcelamento dos serviços não resultará em perda de economia de escala. A divisão dos serviços permitirá a otimização dos processos de manutenção, garantindo o uso eficiente dos recursos disponíveis e, ainda, possibilitando a obtenção de preços mais competitivos.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:**
 - O parcelamento da solução contribuirá para aumentar a competitividade do processo licitatório. Permitir a divisão em lotes possibilitará que um número maior de fornecedores, inclusive os de menor porte, possam participar da licitação, ampliando o universo de concorrentes e, potencialmente, trazendo maior economia à Administração.
- **Análise do Mercado:**
 - A análise do mercado de manutenção de impressoras multifuncionais demonstra que há uma grande variedade de fornecedores aptos a prestar serviços para diferentes tipos e portes de impressoras. O parcelamento alinha-se às práticas observadas no setor, onde é comum a especialização por tipo de equipamento e serviço prestado.
- **Consideração de Lotes:**
 - Para atender à demanda de grande volume de serviços, o objeto será dividido em lotes. Esta divisão possibilitará a participação de fornecedores que não têm capacidade para entregar a totalidade dos serviços, mas que podem atender partes específicas do objeto, sem comprometer a economia de escala e a qualidade final dos serviços.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo administrativo de contratação número 15070002/24 para a prestação de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Jaguaribara para o exercício financeiro de 2024.

Esse alinhamento é observado pelo fato de que a manutenção das impressoras multifuncionais foi identificada como uma necessidade essencial para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e operacionais da Secretaria. O Plano de Contratações Anual prevê a alocação de recursos específicos para a manutenção de equipamentos de uso contínuo e de alta demanda, como é o caso das

*Guilherme
Edson
Ribeiro*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



impressoras multifuncionais utilizadas pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social.

Além disso, o Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Jaguaribara ressalta a importância de investimentos em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos para assegurar a continuidade dos serviços públicos, minimizar interrupções e otimizar o uso dos recursos disponíveis. Esse foco estratégico reforça a prioridade dada à contratação de serviços de manutenção de qualidade, com padrões técnicos específicos e prazos de execução bem definidos.

Portanto, esta contratação está perfeitamente integrada ao planejamento anual e estratégico da administração pública municipal, contribuindo para atingir objetivos de eficiência, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, conforme orienta a Lei 14.133/2021.

10. Resultados pretendidos

O processo de contratação de serviços de manutenção para as impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte pertencentes à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE visa alcançar resultados que garantam a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços administrativos realizados por este órgão. Abaixo são detalhados os resultados pretendidos:

- **Garantia de Operacionalidade Contínua:** As manutenções periódicas e corretivas terão como principal objetivo assegurar que os equipamentos estejam sempre funcionais, minimizando paradas não programadas e atrasos nas atividades administrativas.
- **Aumento da Vida Útil dos Equipamentos:** A realização de manutenções preventivas, tais como a limpeza periódica e a reposição de peças de pequeno vulto, irá contribuir para prolongar a vida útil das impressoras multifuncionais, resultando em menor necessidade de substituição de equipamentos a curto e médio prazo.
- **Melhoria na Qualidade das Impressões:** A padronização das tintas utilizadas na recarga de bulk é fundamental para assegurar a qualidade e a nitidez das impressões, evitando problemas que possam comprometer a legibilidade dos documentos e gerando maior satisfação dos usuários.
- **Redução de Custos Operacionais:** A manutenção preventiva regular é uma medida que previne falhas e reduz a necessidade de reparos emergenciais e o custo de substituição de peças, resultando em uma gestão mais econômica dos recursos públicos.
- **Aumento da Satisfação dos Usuários:** Com a garantia de impressoras sempre operacionais e uma comunicação clara e eficiente com a empresa contratada, espera-se um aumento na satisfação dos usuários internos, devido à maior disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos.
- **Eficiência na Reposição de Peças:** Estabelecer prazos máximos para a reposição de peças de pequeno vulto, de modo a garantir a agilidade na manutenção e a rápida retomada das funcionalidades das impressoras.
- **Implementação de Sistema de Fiscalização:** Implementar check-lists de controle e rotinas de fiscalização rigorosas para assegurar a qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada, assegurando conformidade com as especificações

benjamine
Eduardo
Almeida



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



técnicas e os prazos estabelecidos.

Esses resultados estão em conformidade com os princípios e objetivos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, que preconiza a eficiência, economicidade e a continuidade do serviço público. A busca por uma solução técnica e economicamente viável atende ao interesse público, promovendo uma gestão responsável e eficaz dos recursos da Administração Pública.

11. Providências a serem adotadas

Para assegurar a realização eficaz e eficiente dos serviços de manutenção das impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, pertencentes à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara, CE, deverão ser adotadas as seguintes providências específicas:

- 1. Capacitação de servidores:
 - Realizar treinamentos para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, abordando critérios técnicos e administrativos para garantir o cumprimento dos termos contratuais.
- 2. Elaboração de Check-lists e Procedimentos:
 - Desenvolver check-lists detalhados para a verificação dos serviços de manutenção, limpeza, reposição de peças e recarga de bulk com tinta, a serem preenchidos durante as atividades de fiscalização.
 - Definir procedimentos padronizados para o acompanhamento dos serviços prestados, incluindo frequência de manutenções e prazos máximos para atendimento de demandas emergenciais.
- 3. Estabelecimento de canal de comunicação com o contratado:
 - Implementar um canal de comunicação exclusivo (e-mail, telefone, aplicativo de mensagem) para solicitações, dúvidas e emergências, garantindo retorno em prazos estabelecidos no contrato.
 - Agendar reuniões periódicas para o alinhamento de expectativas e resolução de possíveis problemas ou divergências.
- 4. Acompanhamento da execução contratual:
 - Manter um sistema de acompanhamento da execução contratual com relatórios periódicos de desempenho, detalhando os serviços realizados, prazos cumpridos e eventuais ocorrências.
 - Realizar auditorias internas periodicamente para assegurar que os serviços estão sendo executados conforme os padrões estabelecidos em contrato.
- 5. Fiscalização da padronização das tintas:
 - Estabelecer normas rigorosas para a padronização das tintas utilizadas na recarga de bulk, incluindo especificações técnicas e procedimentos de teste de qualidade.
 - Fiscalizar continuamente o cumprimento das especificações de tinta por parte do contratado, prevenindo problemas de qualidade de impressão e prolongando a vida útil dos equipamentos.
- 6. Estabelecimento de prazos para reposição de peças:
 - Definir prazos máximos para reposição de peças de pequeno vulto, especificando penalidades em caso de descumprimento, a fim de minimizar o tempo de inatividade das impressoras.

*Carilheray
Edson de
Ribeiro*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



- 7. Comunicação com fornecedores:
 - Manter contato contínuo e sistemático com os fornecedores para garantir a disponibilidade e qualidade das peças de reposição, evitando atrasos e interrupções nos serviços.
- 8. Divulgação de Relatórios de Desempenho:
 - Divulgar relatórios de desempenho dos serviços regularmente no portal de transparência do município, promovendo o acompanhamento pelos cidadãos e órgãos de controle.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Em análise à modalidade e à dinâmica da presente contratação para a prestação de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais de médio e pequeno porte, incluindo limpeza, reposições de peças de pequeno vulto e recarga de bulk com tinta apropriada por modelo, concluiu-se que a adoção do sistema de registro de preços não é a melhor alternativa para atender às necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE. Essa decisão fundamenta-se nos seguintes pontos, conforme jurisprudências e diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021:

- Previsibilidade e Quantificação de Demanda:

Diferente de itens de consumo recorrente, como suprimentos de escritório ou alimentos, os serviços de manutenção de impressoras multifuncionais envolvem uma demanda mais previsível e menos volátil. As quantidades foram estimadas com base em histórico e não se espera variações significativas. A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 6º, inciso XX, estabelece a necessidade de uma descrição clara e detalhada das necessidades da contratação, o que neste caso não justifica a volatilidade que o sistema de registro de preços busca suprir.

- Natureza dos Serviços:

Os serviços descritos envolvem manutenção específica de equipamentos já existentes, cujas características e necessidades técnicas são bem conhecidas. A utilidade do registro de preços se dá em contratações com potencial variação técnica e quantitativa significativas ao longo do tempo, o que não se aplica a este caso. O art. 24 da Lei nº 14.133/2021 reitera que o orçamento estimado da contratação deve refletir fielmente os custos previstos, justificando contratações diretas em contextos de previsibilidade técnica e econômica.

- Urgência e Continuidade Operacional:

A manutenção eficiente e rápida das impressoras multifuncionais é crucial para a continuidade dos serviços administrativos da Secretaria. A não adoção do sistema de registro de preços possibilita uma contratação mais ágil, minimizando o tempo de resposta para manutenções corretivas e periódicas, de acordo com a prudência administrativa preconizada no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que ressalta a eficiência e celeridade nas contratações públicas.

- Mecanismos de Controle e Qualidade:

*Carla Menezes
F. dos Reis
R. Aguiar*



Estado do Ceará

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Jaguaribara



Estabelecer um contrato com especificação detalhada dos serviços, cláusulas rigorosas de qualidade e fiscalização promove melhor controle e assegura o bom desempenho contratual. A responsabilidade pela governança dos contratos, conforme indicado no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, tende a ser mais eficaz com um contrato específico e controlado do que em um ambiente de registro de preços.

- **Aspecto Econômico:**

Considerando também as peculiaridades orçamentárias e a necessidade de gestão econômica eficiente no município de Jaguaribara, a contratação direta, sem registro de preços, garante melhor negociação e previsibilidade dos gastos, conforme determina o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que trata da compatibilidade dos valores de contratação com os praticados no mercado.

Em vista dos argumentos apresentados, a administração considerou mais vantajosa e adequada a condução da contratação direta sem a adoção do sistema de registro de preços para a presente necessidade de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

De acordo com a Lei 14.133/2021, é permitido que empresas participem de licitações na forma de consórcio, conforme regulamentado no artigo 15. Contudo, a participação de consórcios nas licitações pode apresentar desafios e complicações específicos que justificam a sua vedação em determinados casos.

Na presente contratação para a prestação de serviços de manutenção de impressoras multifuncionais para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Jaguaribara/CE, a vedação da participação de empresas na forma de consórcio é essencial por diversas razões:

- A necessidade de assegurar a padronização e a qualidade dos serviços prestados. A formação de consórcios entre empresas pode resultar em divergências operacionais e na falta de padronização, prejudicando a eficiência e eficácia dos serviços de manutenção.
- A responsabilização solidária entre consorciadas pode não ser suficiente para garantir a imediata correção de eventuais falhas nos serviços prestados, o que pode comprometer a operacionalidade das impressoras e, consequentemente, a atuação administrativa da Secretaria.
- A complexidade na gestão e fiscalização dos contratos de consórcios pode gerar dificuldades adicionais para os agentes públicos responsáveis pela fiscalização e gestão dos contratos. A segregação de funções, conforme o § 1º do art. 7º da Lei 14.133/2021, deve ser rigorosa para evitar ocultação de erros e fraudes, o que pode ser mais facilmente assegurado em contratos com empresas individuais.
- A especificidade dos serviços de manutenção das impressoras multifuncionais exige um controle mais rigoroso e uniforme, que pode ser comprometido pela dispersão de responsabilidades entre as empresas consorciadas.
- Possíveis conflitos de interesses entre as empresas consorciadas podem influenciar a qualidade dos serviços, já que diferentes empresas podem ter práticas e padrões técnicos diversos, além de diferentes níveis de

*Quilherme
A. do Nascimento
Ribeiro*