



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000220240308000124

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Prefeitura Municipal de Catunda-CE identificou a necessidade de adquirir material de expediente visando atender às demandas operacionais e administrativas das diversas secretarias que compõem a estrutura do Governo Municipal. O pleno funcionamento dessas secretarias, responsáveis por uma vasta gama de serviços públicos essenciais à população de Catunda, depende diretamente da disponibilidade de materiais que possibilitam desde a execução de tarefas básicas do dia a dia até o desenvolvimento de projetos e programas de maior envergadura. A falta ou insuficiência desses materiais pode comprometer seriamente a continuidade e eficácia dos serviços prestados, impactando negativamente na qualidade de vida dos munícipes e na capacidade de resposta do governo local às suas necessidades.

Diante desta realidade, a contratação visada tem como objetivo principal suprir esse déficit operacional, assegurando a aquisição de uma variedade adequada de itens de expediente, como papéis de diversos tipos, canetas, lápis, envelopes, pastas, entre outros materiais que se fazem necessários para a rotina administrativa das secretarias. Deve-se considerar, na definição dos quantitativos a serem adquiridos, não apenas a demanda corrente como também as estimativas de consumo futuro, visando garantir a continuidade das atividades sem interrupções por falta de material. A aquisição contemplará, assim, a estruturação de um estoque regido por princípios de racionalidade e economia, evitando aquisições emergenciais que geralmente acarretam em despesas mais elevadas.

Além disso, esta contratação está alinhada com os princípios de eficiência administrativa e economicidade, procurando otimizar os recursos públicos por meio de uma aquisição planejada e estratégica. A formação de lotes, conforme mencionado anteriormente, visando ampliar a competitividade e assegurar melhores preços, representa uma ação alinhada com esses princípios, demonstrando o compromisso da Administração Pública de Catunda com a gestão responsável e transparente das finanças municipais.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Sec. de Planejamento e Adm. Publica	João Victor Ferreira dos Santos



Área requisitante	Responsável
Sec. de Obras e Serv. Públicos	José Valdir Peres Paé
Secretaria de Agricultura	Germano Gonçalves da Silva
Secretaria de Cultura	Paulo Ricardo Magalhães Rodrigues
Secretaria de Saúde	José Wilson da Silva Gomes
Secretaria de Saúde	José Wilson da Silva Gomes
Hospital Municipal de Catunda	José Wilson da Silva Gomes
Secretaria de Trab. e Ação Social	Antonia Herminia Galdino de Mesquita
Secretaria de Trab. e Ação Social	Antonia Herminia Galdino de Mesquita
Sec. de Educação - FME	GUILHERME ANDRADE DE OLIVEIRA NETO
Sec. de Educação - Fundeb	GUILHERME ANDRADE DE OLIVEIRA NETO

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A definição adequada dos requisitos de contratação é fundamental para garantir que a solução escolhida atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Catunda de forma eficiente e sustentável. Priorizando critérios e práticas de sustentabilidade, em conformidade com legislações e regulamentações aplicáveis, busca-se assegurar padrões mínimos de qualidade e desempenho que contribuam tanto para o cumprimento dos objetivos institucionais quanto para a promoção do desenvolvimento sustentável.

- **Requisitos Gerais:** Os materiais de expediente deverão ser de primeira qualidade, garantindo durabilidade e a adequação ao uso cotidiano das diversas secretarias. Será exigida a conformidade com as especificações detalhadas fornecidas no termo de referência, contemplando diversidade de itens e volumes conforme as demandas apresentadas.
- **Requisitos Legais:** Todos os produtos fornecidos devem atender às regulamentações nacionais vigentes aplicáveis a materiais de expediente, incluindo normas de segurança e saúde. Os fornecedores deverão estar regularizados quanto às obrigações fiscais e trabalhistas, conforme previsto na *Lei 14.133/2021*, garantindo a legalidade em todas as etapas da contratação.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** Será dada preferência a produtos com certificações ambientais, que comprovem menor impacto ambiental em sua produção e vida útil. Valoriza-se o uso de materiais recicláveis e reciclados e a adoção de práticas sustentáveis, como redução no uso de materiais prejudiciais ao meio ambiente e eficiência no consumo de recursos naturais.
- **Requisitos da Contratação:** É imperativo que os fornecedores apresentem propostas detalhadas, que incluam preços competitivos, capacidade de fornecimento conforme os volumes estimados, flexibilidade para entregas parceladas conforme a demanda, e garantia de qualidade dos materiais fornecidos. Adicionalmente, pondera-se a capacidade do fornecedor em prestar assistência técnica, quando aplicável, e em manejar logística reversa para produtos ao final de sua vida útil.

Em suma, os requisitos essenciais à contratação são: conformidade com especificações técnicas e de qualidade, atendimento às normativas legais e fiscais, práticas de sustentabilidade e eficiência ambiental, e a capacidade de fornecimento alinhada às necessidades operacionais da Prefeitura de Catunda. Ao evitarmos a inclusão de requisitos excessivos ou desnecessários, visa-se preservar o caráter competitivo do processo licitatório, incentivando uma ampla participação de fornecedores potenciais qualificados.

4. Levantamento de mercado

Na realização do levantamento de mercado para a aquisição de material de expediente necessário para atender às diversas secretarias do município de Catunda-CE, identificamos as principais soluções de contratação, sendo elas:

- Contratação direta com fornecedores: esse método envolve a negociação direta com fornecedores de materiais de expediente, possibilitando ajustes mais específicos aos requerimentos do município e potencialmente condições de pagamento e entrega mais favoráveis.
- Contratação através de terceirização: esse modelo envolve a contratação de uma empresa terceirizada que seria responsável por fornecer os materiais de expediente necessários. Essa abordagem pode reduzir a carga operacional das secretarias, transferindo a responsabilidade de gestão de estoque e renovação para o terceiro.
- Formas alternativas de contratação: inclui a possibilidade de utilização de atas de registro de preço ou contratações conjuntas com outros órgãos para obtenção de preços e condições mais vantajosas por meio da economia de escala.

Avaliando as necessidades específicas de aquisição de material de expediente para as secretarias do município de Catunda-CE, a solução mais adequada parece ser a **contratação direta com fornecedores**. Esse método oferece maior flexibilidade de negociação, permitindo que a Prefeitura estabeleça contratos que melhor atendam às suas necessidades específicas em termos de diversidade de materiais, volume de pedidos e prazos de entrega. A contratação direta também facilita o estabelecimento de parcerias de longo prazo com fornecedores locais, incentivando a economia local e permitindo um acompanhamento mais eficaz da qualidade dos materiais fornecidos.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a aquisição de material de expediente para atender às diversas secretarias do município de Catunda-CE foi cuidadosamente desenvolvida para garantir que corresponde à opção mais adequada e eficiente disponível no mercado, em conformidade com o artigo 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021. Este artigo fundamenta a necessidade de realizar um levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justifica tecnicamente e economicamente a escolha do tipo de solução a contratar.

Considerando o objetivo de promover a eficiência na administração pública e assegurar o melhor aproveitamento dos recursos públicos – princípios estabelecidos

na lei mencionada, a solução foi formulada para alcançar uma ótima relação custo-benefício, garantindo materiais de qualidade que atendam às necessidades operacionais das secretarias envolvidas, sem extrapolar os limites orçamentários destinados para tal fim.

A escolha dos materiais de expediente foi baseada em critérios de sustentabilidade, durabilidade e eficiência, sem requisitos específicos de sustentabilidade ou certificações ambientais, conforme indicado pelas necessidades da Prefeitura Municipal de Catunda. Além disso, a divisão da licitação em dois lotes, conforme proposto, tem por objetivo ampliar a competitividade e aumentar a economia de escala, alinhando-se à busca pela obtenção de condições mais vantajosas para a administração pública, como preconiza o artigo 11, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021, que aborda os objetivos do processo licitatório em assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e garantir tratamento isonômico entre os licitantes.

A decisão de não adotar o sistema de registro de preços foi tomada após uma análise metódica das demandas das secretarias e da natureza dos itens a serem adquiridos, considerando que a solução escolhida permitirá ao município atender às suas necessidades imediatas com maior economia e eficiência. Esta abordagem está alinhada com os princípios de planejamento e economicidade, destacando a importância de uma gestão eficaz dos recursos públicos estabelecida pela Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 5º, que orienta sobre a observância de princípios como eficiência, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Portanto, conclui-se que a abordagem adotada no Estudo Técnico Preliminar para a aquisição de material de expediente atende ao propósito de adquirir os materiais mais adequados existentes no mercado, fornecendo uma solução eficaz que está totalmente alinhada com os requisitos e diretrizes da Lei nº 14.133/2021, garantindo uma contratação vantajosa para a administração pública e para os cidadãos de Catunda-CE.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	"Almofada Carimbo Azul: Material Caixa: Plástico/Metal , Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido , Tamanho: N° 2 , Cor: Azul , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"	365,000	Unidade
Especificação: "Almofada Carimbo Azul: Material Caixa: Plástico/Metal , Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido , Tamanho: N° 2 , Cor: Azul , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"			
2	"Almofada Carimbo Preto: Material Caixa: Plástico , Material Almofada: Esponja Absorvente , Tamanho: 69 X 30 MM, Cor: Preta , Tipo:Entintada , Formato: Retangular"	212,000	Unidade
Especificação: "Almofada Carimbo Preto: Material Caixa: Plástico , Material Almofada: Esponja Absorvente , Tamanho: 69 X 30 MM, Cor: Preta , Tipo:Entintada , Formato: Retangular"			
3	"Apontador Lápis Material: Plástico , Tipo: Mesa , Tamanho: Conforme Modelo Do Orgão , Quantidade Furos: 1 , Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável"	706,000	Caixa
Especificação: "Apontador Lápis Material: Plástico , Tipo: Mesa , Tamanho: Conforme Modelo Do Orgão , Quantidade Furos: 1 , Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável" Caixa com 24 und			
4	"Borracha Apagadora Escrita Material: Latex , Comprimento: 25 MM, Largura: 35 MM, Altura: 8 MM, Cor: Branca"	343,000	Caixa



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: "Borracha Apagadora Escrita Material: Latex , Comprimento: 25 MM, Largura: 35 MM, Altura: 8 MM, Cor: Branca" Caixa com 40 und			
5	"Borracha Branca Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 40 MM, Largura: 30 MM, Cor: Verde , Tipo: Macia"	343,000	Caixa
Especificação: "Borracha Branca Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 40 MM, Largura: 30 MM, Cor: Verde , Tipo: Macia" Caixa com 40 und			
6	"Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12: UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E"	398,000	Unidade
Especificação: "Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12: UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E"			
7	"Caneta Esferográfica Azul: Material: Plástico , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul: caixa com 50 unidades."	505,000	Caixa
Especificação: "Caneta Esferográfica Azul: Material: Plástico , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul: caixa com 50 unidades."			
8	"Caneta Hidrográfica: Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Jumbo 12 Cores"	396,000	Unidade
Especificação: "Caneta Hidrográfica: Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Jumbo 12 Cores"			
9	"Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Fluorescente / Diversas: caixa com 12 unidades."	260,000	Caixa
Especificação: "Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Fluorescente / Diversas: caixa com 12 unidades."			
10	Clipe Tamanho: 8/0 : Material: Metal , Formato: Paralelo : Caixa com 50 Unidades.	715,000	Caixa
Especificação: Clipe Tamanho: 8/0 : Material: Metal , Formato: Paralelo : Caixa com 50 Unidades.			
11	"Clipe Tratamento Superficial 2/0: Niquelado , Tamanho: 2/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades."	1.430,000	Caixa
Especificação: "Clipe Tratamento Superficial 2/0: Niquelado , Tamanho: 2/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades."			
12	Clipe	1.430,000	Caixa 50 UN
Especificação: CLIPE, TAMANHO: 3/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO - "Clipe Tratamento Superficial 3/0: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 3/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades"			
13	Clipe	1.430,000	Caixa 50 UN
Especificação: CLIPE, TAMANHO: 6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO - "Clipe Tratamento Superficial 6/0: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 6/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo" Caixa com 50 und			
14	"Cola Quente: Composição: Silicone , Cor: Incolor , Aplicação: Pistola Quente , Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento , Tipo: Bastão: Pacote com 500g."	441,000	Pacote
Especificação: "Cola Quente: Composição: Silicone , Cor: Incolor , Aplicação: Pistola Quente , Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento , Tipo: Bastão: Pacote com 500g."			
15	Cola	384,000	Pote
Especificação: COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BICO APLICADOR , ATÓXICA , LAVÁVEL, TIPO: PASTOSA - "Cola Branca: Composição: Polivinil Acetato - Pva , Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Com Bico Aplicador / Atóxica / Lavável , Tipo: Pastosa: Pote de 1kg."			



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
16	Cola	486,000	Frasco
Especificação: COLA, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR, TIPO: LÍQUIDA - "Cola Para Isopor: Composição: Resina Sintética , Cor: Incolor , Aplicação: Isopor , Tipo: Líquida: Frasco com 90g. "			
17	Fita adesiva embalagem	1.045,000	Unidade
Especificação: FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 50 M, LARGURA: 50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, COR: MARROM - "Fita Adesiva Gomada: Embalagem Material: Polipropileno , Comprimento: 50 M, Largura: 50 MM, Aplicação: Empacotamento Em Geral , Cor: Marrom: Pacote com 6 Unidades. "			
18	Folha isopor	532,000	Unidade
Especificação: FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 92 CM, LARGURA: 60 CM, ESPESSURA: 3 CM			
19	Grampeador	272,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, TAMANHO GRAMPO: 26,6 - "Grampeador 26/6: Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática , Material: Metal , Tipo: Mesa , Capacidade: 20 FL, Tamanho Grampo: 24/6 E 26/6 , Características Adicionais: Pintura Epóxi "			
20	Grampeador	192,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: ATÉ 100 FL, TAMANHO GRAMPO: 23,8, 23,10, 23,13, 24,8, 24,10			
21	Grampo grampeador	275,000	Unidade
Especificação: GRAMPO GRAMPEADOR - "Grampo Grampeador 106/8: Material: Metal , Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 106/8 , Uso: Grampeador: Caixa com 5000 Unidades."			
22	Lápis de cor	642,000	Caixa 12 UN
Especificação: LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COR: DIVERSAS, FORMATO: HEXAGONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL - "Lápis De Cor: Material: Madeira , Cor: Diversas , Formato: Hexagonal , Características Adicionais: Lápis De Cor Aquarelável: Caixa com 12 Unidades. "			
23	Lápis preto	222,000	Caixa 144 UN
Especificação: LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL CARGA: GRAFITE - "Lápis Preto Comum: Material Corpo: Madeira , Diâmetro Carga: 2 MM, Dureza Carga: Hb , Formato Corpo: Sextavado , Material Carga: Grafite" Caixa com 144 und			
24	Massa modelar	642,000	Unidade
Especificação: MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA: AMIDO, COR: VARIADA - Massa Modelar: Composição Básica: Amido , Cor: Variada: Caixa Com 180g.			
25	Pincel atômico	281,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO RÍGIDO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA - "Pincel Atômico Azul: Material Plástico Rígido , Tipo Ponta: Feltro , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Azul , Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada: Caixa com 12 Unidades."			
26	Pincel atômico	206,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: PRETA - "Pincel Atômico Preto: Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Preta: Caixa com 12 Unidades."			
27	Pincel atômico	213,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA - "Pincel Atômico Vermelho: Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Vermelha: Caixa com 12 Unidades."			
28	Pincel quadro branco , magnético	360,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Azul: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."			



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
29	Pincel quadro branco , magnético	266,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO,TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Preto: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."			
30	Pincel quadro branco , magnético	260,000	Caixa 12 UN
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO,TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Vermelho: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."			
31	Pistola aplicadora	288,000	Unidade
Especificação: PISTOLA APLICADORA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V, POTÊNCIA: 60 W, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROFISSIONAL			
32	Prancheta portátil	411,000	Unidade
Especificação: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 230 MM, ESPESSURA: 7 MM, COR: INCOLOR			
33	Prendedor papel	325,000	Caixa 12 UN
Especificação: PRENDEDOR PAPEL - "Prendedor Papel Capacidade 70 Fls: Material: Metal , Tipo: Grampomol , Capacidade: 70 Folhas. FL, Tamanho Mola: 19 MM, Cor: Preta: Caixa com 12 Unidades."			
34	Régua comum	1.140,000	Unidade
Especificação: RÉGUA COMUM, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE			
35	Tinta guache	571,000	Caixa 06 UN
Especificação: TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA,ÁGUA,PIGMENTO,CARGAS E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C, 6 FRASCOS DE 15 ML CADA			
36	Grampo grampeador	562,000	Caixa 5000 UN
Especificação: GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 26,6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 210 GRAMPOS POR PENTE - "Grampo Grampeador 26/6: Material: Metal , Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 26/6 , Características Adicionais: 210 Grampos Por Pente: Caixa com 5000 Unidades."			
37	Tnt	355,000	Metro
Especificação: TNT, GRAMATURA: 40 G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40 M			
38	Agenda	370,000	Unidade
Especificação: "Agenda Permanente: Tipo: Anual , Revestimento Capa: Couro Sintético , Quantidade Folhas: 336 UN, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 20,50 CM, Tipo Encadernação: Costurada , Largura: 143 MM, Tipo Papel Miolo: Ofsete , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Cor Capa: Preta"			
39	Bloco rascunho	1.760,000	Unidade
Especificação: "Bloco Rascunho: Material: Papel , Tipo: Sem Pauta , Tipo Papel: Papel Ofsete , Comprimento: 115 MM, Gramatura: 56 G/M2, Quantidade Folhas: 100 UN, Largura: 80 MM, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Cor: Branca: Bloco com 100 Folhas."			
40	Caderno	702,000	Unidade
Especificação: "Caderno 12 Matérias: Material: Papel Ofsete , Material Capa: Capa Dura , Quantidade Folhas: 200 FL, Comprimento: 240 MM, Largura: 170 MM, Características Adicionais: Personalizado, Impressão 4x1, Acabamento Wire-O"			
41	Caderno	699,000	Unidade
Especificação: "Caderno 48 Folhas: Material: Papel Ofsete , Material Capa: Papel Ofsete , Quantidade Folhas: 48 FL, Comprimento: 200 MM, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Capa Flexível"			
42	Caderno	602,000	Unidade
Especificação: CADERNO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA: CAPA DURA, QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 150 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPIRAL E FOLHAS PAUTADAS			



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
43	Envelope	600,000	Caixa
Especificação: ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA Caixa com 50 und			
44	Envelope	308,000	Unidade
Especificação: "Envelope a4: Material: Kraft , Modelo: Ofício , Tamanho (C X L): 229 X 324 MM, Cor: Parda , Gramatura: 90 G/M2, Características Adicionais: Auto Selante: caixa com 100 unidades."			
45	Livro ata	300,000	Unidade
Especificação: LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, GRAMATURA: 90 G/M2, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 220 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA,PAPELÃO,PRETA,FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS			
46	Livro de ponto	313,000	Unidade
Especificação: LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA, COR CAPA: PRETA, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 220 MM, MATERIAL: PAPEL ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, 31 PAUTAS POR PÁGINA, GRAMATURA: 63 G/M2			
47	Livro protocolo	310,000	Unidade
Especificação: LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, COMPRIMENTO: 230 MM, LARGURA: 160 MM, TIPO CAPA: DURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESPIRAL, FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, IMP, MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO, MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET			
48	Papel almaço	510,000	Pacote 400 FL
Especificação: PAPEL ALMAÇO, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 310 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM			
49	Papel auto-adesivo	418,000	Pacote 50 UN
Especificação: PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: INCOLOR, GRAMATURA: 175 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE Pct com 50 folhas			
50	Papel cartolina	505,000	Pacote 100 FL
Especificação: "Papel Cartolina Branca: Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 180 G/M2, Cor: Branca , Comprimento: 960 MM, Largura: 660 M : Pacote com 100 folhas."			
51	Papel cartolina	505,000	Pacote 100 FL
Especificação: "Papel Cartolina Cores Diversas: Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 180 G/M2, Cor: Diversas , Comprimento: 660 MM, Largura: 500 M: Pacote com 100 folhas."			
52	Papel emborrachado	745,000	Embalagem 10 UN
Especificação: "Papel Emborrachado Eva Cores Variadas: Material: Borracha Eva , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Padrão: Liso , Cor: Variada: pacote com 10 folhas."			
53	Papel para impressão formatado	4.280,000	Embalagem 500 FL
Especificação: "Papel Para Impressão a4: Tipo: Sulfito/Apergaminhado/Ofício , Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco , Característica Adicional: Alvura Superior : Resma com 500 folhas."			
54	Pasta arquivo	296,000	Caixa 20 UN
Especificação: "Pasta Arquivo Az Lombo Estreito: Material: Papelão Prensado , Tipo: Az , Largura: 240 MM, Lombada: Estreita , Cor: Preta , Prendedor Interno: Ferragem Removível Com 2 Furos , Características Adicionais: Revestimento Plástico, Bolsa Plástica Transparente , Comprimento: 340 MM, Tamanho: Ofício: Caixa com 20 Unidades."			
55	Pasta arquivo	400,000	Caixa 20 UN
Especificação: PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO, TIPO: AZ, LARGURA: 240 MM, LOMBADA: LARGA, COR: PRETA, PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO Caixa com 20 und			
56	Pasta arquivo	222,000	Caixa 100 UN



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: "Pasta Arquivo de Papelão: Material: Cartolina , Tipo: Cartão Duplo , Largura: 230 MM, Altura: 340 MM, Cor: Verde , Características Adicionais: Aba/Elástico, Cartão Duplo C/Plastificação Externa , Gramatura: 480 G/M: Caixa com 100 Unidades."			
57	Pasta arquivo	247,000	Caixa 50 UN
Especificação: "Pasta Arquivo Plastico: Material: Plástico Corrugado , Tipo: Caixa , Largura: 245 MM, Altura: 350 MM, Cor: Azul , Características Adicionais: Desmontável , Tamanho: Ofício , Aplicação: Arquivo De Documento: Caixa com 50 Unidades."			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	"Almofada Carimbo Azul: Material Caixa: Plástico/Metal , Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido , Tamanho: N° 2 , Cor: Azul , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"	365,000	Unidade	8,50	3.102,50
Especificação: "Almofada Carimbo Azul: Material Caixa: Plástico/Metal , Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido , Tamanho: N° 2 , Cor: Azul , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"					
2	"Almofada Carimbo Preto: Material Caixa: Plástico , Material Almofada: Esponja Absorvente , Tamanho: 69 X 30 MM, Cor: Preta , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"	212,000	Unidade	8,30	1.759,60
Especificação: "Almofada Carimbo Preto: Material Caixa: Plástico , Material Almofada: Esponja Absorvente , Tamanho: 69 X 30 MM, Cor: Preta , Tipo: Entintada , Formato: Retangular"					
3	"Apontador Lápis Material: Plástico , Tipo: Mesa , Tamanho: Conforme Modelo Do Orgão , Quantidade Furos: 1 , Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável"	706,000	Caixa	8,82	6.226,92
Especificação: "Apontador Lápis Material: Plástico , Tipo: Mesa , Tamanho: Conforme Modelo Do Orgão , Quantidade Furos: 1 , Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável" Caixa com 24 und					
4	"Borracha Apagadora Escrita Material: Latex , Comprimento: 25 MM, Largura: 35 MM, Altura: 8 MM, Cor: Branca"	343,000	Caixa	18,98	6.510,14
Especificação: "Borracha Apagadora Escrita Material: Latex , Comprimento: 25 MM, Largura: 35 MM, Altura: 8 MM, Cor: Branca" Caixa com 40 und					
5	"Borracha Branca Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 40 MM, Largura: 30 MM, Cor: Verde , Tipo: Macia"	343,000	Caixa	21,20	7.271,60
Especificação: "Borracha Branca Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 40 MM, Largura: 30 MM, Cor: Verde , Tipo: Macia" Caixa com 40 und					
6	"Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12: UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E"	398,000	Unidade	30,10	11.979,80
Especificação: "Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12: UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E"					
7	"Caneta Esferográfica Azul: Material: Plástico , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul: caixa com 50 unidades."	505,000	Caixa	36,50	18.432,50



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: "Caneta Esferográfica Azul: Material: Plástico , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul: caixa com 50 unidades."					
8	"Caneta Hidrográfica: Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Jumbo 12 Cores"	396,000	Unidade	12,65	5.009,40
Especificação: "Caneta Hidrográfica: Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Jumbo 12 Cores"					
9	"Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Fluorescente / Diversas: caixa com 12 unidades."	260,000	Caixa	27,01	7.022,60
Especificação: "Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Fluorescente / Diversas: caixa com 12 unidades."					
10	Clipe Tamanho: 8/0 : Material: Metal , Formato: Paralelo : Caixa com 50 Unidades.	715,000	Caixa	21,13	15.107,95
Especificação: Clipe Tamanho: 8/0 : Material: Metal , Formato: Paralelo : Caixa com 50 Unidades.					
11	"Clipe Tratamento Superficial 2/0: Niquelado , Tamanho: 2/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades."	1.430,000	Caixa	4,63	6.620,90
Especificação: "Clipe Tratamento Superficial 2/0: Niquelado , Tamanho: 2/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades."					
12	Clipe	1.430,000	Caixa 50 UN	4,14	5.920,20
Especificação: CLIPE, TAMANHO: 3,0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO - "Clipe Tratamento Superficial 3/0: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 3/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo: Caixa com 50 Unidades"					
13	Clipe	1.430,000	Caixa 50 UN	6,26	8.951,80
Especificação: CLIPE, TAMANHO: 6,0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO - "Clipe Tratamento Superficial 6/0: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 6/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo" Caixa com 50 und					
14	"Cola Quente: Composição: Silicone , Cor: Incolor , Aplicação: Pistola Quente , Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento , Tipo: Bastão: Pacote com 500g."	441,000	Pacote	34,12	15.046,92
Especificação: "Cola Quente: Composição: Silicone , Cor: Incolor , Aplicação: Pistola Quente , Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento , Tipo: Bastão: Pacote com 500g."					
15	Cola	384,000	Pote	19,67	7.553,28
Especificação: COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BICO APLICADOR , ATÓXICA , LAVÁVEL., TIPO: PASTOSA - "Cola Branca: Composição: Polivinil Acetato - Pva , Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Com Bico Aplicador / Atóxica / Lavável. , Tipo: Pastosa: Pote de 1kg."					
16	Cola	486,000	Frasco	6,24	3.032,64
Especificação: COLA, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR, TIPO: LÍQUIDA - "Cola Para Isopor: Composição: Resina Sintética , Cor: Incolor , Aplicação: Isopor , Tipo: Líquida: Frasco com 90g. "					
17	Fita adesiva embalagem	1.045,000	Unidade	89,68	93.715,60
Especificação: FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 50 M, LARGURA: 50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, COR: MARROM - "Fita Adesiva Gomada: Embalagem Material: Polipropileno , Comprimento: 50 M, Largura: 50 MM, Aplicação: Empacotamento Em Geral , Cor: Marrom: Pacote com 6 Unidades. "					
18	Folha isopor	532,000	Unidade	10,90	5.798,80
Especificação: FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 92 CM, LARGURA: 60 CM, ESPESSURA: 3 CM					
19	Grampeador	272,000	Unidade	24,78	6.740,16



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, TAMANHO GRAMPO: 26,6 - "Grampeador 26/6: Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática , Material: Metal , Tipo: Mesa , Capacidade: 20 FL, Tamanho Grampo: 24/6 E 26/6 , Características Adicionais: Pintura Epóxi "					
20	Grampeador	192,000	Unidade	118,19	22.692,48
Especificação: GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: ATÉ 100 FL, TAMANHO GRAMPO: 23,8, 23,10, 23,13, 24,8, 24,10					
21	Grampo grampeador	275,000	Unidade	24,66	6.781,50
Especificação: GRAMPO GRAMPEADOR - "Grampo Grampeador 106/8: Material: Metal , Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 106/8 , Uso: Grampeador: Caixa com 5000 Unidades."					
22	Lápis de cor	642,000	Caixa 12 UN	6,58	4.224,36
Especificação: LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COR: DIVERSAS, FORMATO: HEXAGONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL - "Lápis De Cor: Material: Madeira , Cor: Diversas , Formato: Hexagonal , Características Adicionais: Lápis De Cor Aquarelável: Caixa com 12 Unidades. "					
23	Lápis preto	222,000	Caixa 144 UN	47,16	10.469,52
Especificação: LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL CARGA: GRAFITE - "Lápis Preto Comum: Material Corpo: Madeira , Diâmetro Carga: 2 MM, Dureza Carga: Hb , Formato Corpo: Sextavado , Material Carga: Grafite" Caixa com 144 und					
24	Massa modelar	642,000	Unidade	9,62	6.176,04
Especificação: MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA: AMIDO, COR: VARIADA - Massa Modelar: Composição Básica: Amido , Cor: Variada: Caixa Com 180g.					
25	Pincel atômico	281,000	Caixa 12 UN	36,46	10.245,26
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO RÍGIDO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA - "Pincel Atômico Azul: Material Plástico Rígido , Tipo Ponta: Feltro , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Azul , Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada: Caixa com 12 Unidades."					
26	Pincel atômico	206,000	Caixa 12 UN	37,27	7.677,62
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: PRETA - "Pincel Atômico Preto: Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Preta: Caixa com 12 Unidades."					
27	Pincel atômico	213,000	Caixa 12 UN	34,12	7.267,56
Especificação: PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA - "Pincel Atômico Vermelho: Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Tipo Carga: Recarregável , Cor Tinta: Vermelha: Caixa com 12 Unidades."					
28	Pincel quadro branco , magnético	360,000	Caixa 12 UN	30,00	10.800,00
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO,TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Azul: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."					
29	Pincel quadro branco , magnético	266,000	Caixa 12 UN	31,92	8.490,72
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO,TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Preto: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."					
30	Pincel quadro branco , magnético	260,000	Caixa 12 UN	30,70	7.982,00
Especificação: PINCEL QUADRO BRANCO , MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO,TAMPA ANTI-ASFIXIANTE - "Pincel Quadro Branco Vermelho: Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante: Caixa com 12 Unidades."					
31	Pistola aplicadora	288,000	Unidade	20,14	5.800,32



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: PISTOLA APLICADORA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V, POTÊNCIA: 60 W, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROFISSIONAL					
32	Prancheta portátil	411,000	Unidade	11,80	4.849,80
Especificação: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 230 MM, ESPESSURA: 7 MM, COR: INCOLOR					
33	Prendedor papel	325,000	Caixa 12 UN	12,38	4.023,50
Especificação: PRENDEDOR PAPEL - "Prendedor Papel Capacidade 70 Fls: Material: Metal , Tipo: Grampomol , Capacidade: 70 Folhas. FL, Tamanho Mola: 19 MM, Cor: Preta: Caixa com 12 Unidades."					
34	Régua comum	1.140,000	Unidade	1,75	1.995,00
Especificação: RÉGUA COMUM, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE					
35	Tinta guache	571,000	Caixa 06 UN	3,48	1.987,08
Especificação: TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA, ÁGUA, PIGMENTO, CARGAS E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C, 6 FRASCOS DE 15 ML CADA					
36	Grampo grampeador	562,000	Caixa 5000 UN	8,00	4.496,00
Especificação: GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 26,6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 210 GRAMPOS POR PENTE - "Grampo Grampeador 26/6: Material: Metal , Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 26/6 , Características Adicionais: 210 Grampos Por Pente: Caixa com 5000 Unidades."					
37	Tnt	355,000	Metro	2,28	809,40
Especificação: TNT, GRAMATURA: 40 G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40 M					
38	Agenda	370,000	Unidade	28,00	10.360,00
Especificação: "Agenda Permanente: Tipo: Anual , Revestimento Capa: Couro Sintético , Quantidade Folhas: 336 UN, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 20,50 CM, Tipo Encadernação: Costurada , Largura: 143 MM, Tipo Papel Miolo: Ofsete , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Cor Capa: Preta"					
39	Bloco rascunho	1.760,000	Unidade	6,00	10.560,00
Especificação: "Bloco Rascunho: Material: Papel , Tipo: Sem Pauta , Tipo Papel: Papel Ofsete , Comprimento: 115 MM, Gramatura: 56 G/M2, Quantidade Folhas: 100 UN, Largura: 80 MM, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Cor: Branca: Bloco com 100 Folhas."					
40	Caderno	702,000	Unidade	15,00	10.530,00
Especificação: "Caderno 12 Matérias: Material: Papel Ofsete , Material Capa: Capa Dura , Quantidade Folhas: 200 FL, Comprimento: 240 MM, Largura: 170 MM, Características Adicionais: Personalizado, Impressão 4x1, Acabamento Wire-O"					
41	Caderno	699,000	Unidade	4,50	3.145,50
Especificação: "Caderno 48 Folhas: Material: Papel Ofsete , Material Capa: Papel Ofsete , Quantidade Folhas: 48 FL, Comprimento: 200 MM, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Capa Flexível"					
42	Caderno	602,000	Unidade	9,00	5.418,00
Especificação: CADERNO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA: CAPA DURA, QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 150 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPIRAL E FOLHAS PAUTADAS					
43	Envelope	600,000	Caixa	30,00	18.000,00
Especificação: ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA Caixa com 50 und					
44	Envelope	308,000	Unidade	43,80	13.490,40
Especificação: "Envelope a4: Material: Kraft , Modelo: Ofício , Tamanho (C X L): 229 X 324 MM, Cor: Parda , Gramatura: 90 G/M2, Características Adicionais: Auto Selante: caixa com 100 unidades."					
45	Livro ata	300,000	Unidade	23,24	6.972,00
Especificação: LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, GRAMATURA: 90 G/M2, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 220 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA, PAPELÃO, PRETA, FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS					



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
46	Livro de ponto	313,000	Unidade	23,81	7.452,53
Especificação: LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA, COR CAPA: PRETA, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 220 MM, MATERIAL: PAPEL ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, 31 PAUTAS POR PÁGINA, GRAMATURA: 63 G/M2					
47	Livro protocolo	310,000	Unidade	16,20	5.022,00
Especificação: LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, COMPRIMENTO: 230 MM, LARGURA: 160 MM, TIPO CAPA: DURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESPIRAL, FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, IMP, MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO, MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET					
48	Papel almaço	510,000	Pacote 400 FL	78,43	39.999,30
Especificação: PAPEL ALMAÇO, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 310 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM					
49	Papel auto-adesivo	418,000	Pacote 50 UN	33,33	13.931,94
Especificação: PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: INCOLOR, GRAMATURA: 175 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE Pct com 50 folhas					
50	Papel cartolina	505,000	Pacote 100 FL	78,73	39.758,65
Especificação: "Papel Cartolina Branca: Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 180 G/M2, Cor: Branca , Comprimento: 960 MM, Largura: 660 M : Pacote com 100 folhas."					
51	Papel cartolina	505,000	Pacote 100 FL	87,84	44.359,20
Especificação: "Papel Cartolina Cores Diversas: Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 180 G/M2, Cor: Diversas , Comprimento: 660 MM, Largura: 500 M: Pacote com 100 folhas."					
52	Papel emborrachado	745,000	Embalagem 10 UN	29,00	21.605,00
Especificação: "Papel Emborrachado Eva Cores Variadas: Material: Borracha Eva , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Padrão: Liso , Cor: Variada: pacote com 10 folhas."					
53	Papel para impressão formatado	4.280,000	Embalagem 500 FL	28,95	123.906,00
Especificação: "Papel Para Impressão a4: Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício , Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco , Característica Adicional: Alvura Superior : Resma com 500 folhas."					
54	Pasta arquivo	296,000	Caixa 20 UN	238,00	70.448,00
Especificação: "Pasta Arquivo Az Lombo Estreito: Material: Papelão Prensado , Tipo: Az , Largura: 240 MM, Lombada: Estreita , Cor: Preta , Prendedor Interno: Ferragem Removível Com 2 Furos , Características Adicionais: Revestimento Plástico, Bolsa Plástica Transparente , Comprimento: 340 MM, Tamanho: Ofício: Caixa com 20 Unidades."					
55	Pasta arquivo	400,000	Caixa 20 UN	210,00	84.000,00
Especificação: PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO, TIPO: AZ, LARGURA: 240 MM, LOMBADA: LARGA, COR: PRETA, PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO Caixa com 20 und					
56	Pasta arquivo	222,000	Caixa 100 UN	190,00	42.180,00
Especificação: "Pasta Arquivo de Papelão: Material: Cartolina , Tipo: Cartão Duplo , Largura: 230 MM, Altura: 340 MM, Cor: Verde , Características Adicionais: Aba/Elástico, Cartão Duplo C/Plastificação Externa , Gramatura: 480 G/M: Caixa com 100 Unidades. "					
57	Pasta arquivo	247,000	Caixa 50 UN	130,00	32.110,00
Especificação: "Pasta Arquivo Plastico: Material: Plástico Corrugado , Tipo: Caixa , Largura: 245 MM, Altura: 350 MM, Cor: Azul , Características Adicionais: Desmontável , Tamanho: Ofício , Aplicação: Arquivo De Documento: Caixa com 50 Unidades."					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se

RUA VILA NAU, 715, CENTRO, CATUNDA-CE CEP: 62297-000

CNPJ: 35.049.097/0001-01 CGF: 06.920.506-0



que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 965.819,99 (novecentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e dezenove reais e noventa e nove centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Conforme orienta a Lei nº 14.133/2021, a decisão pelo parcelamento do objeto deste processo licitatório para aquisição de material de expediente atende à necessidade de ampliar a competitividade, aproveitar melhor o mercado e assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação. Após a devida análise, optou-se pelo parcelamento em lotes, visando atingir esses objetivos de forma eficiente. Abaixo, detalham-se as justificativas e análises que suportam essa decisão:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que o objeto da licitação, consistindo em diversos tipos de material de expediente, é tecnicamente divisível sem que haja prejuízo para sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela administração. A natureza diversa dos materiais permite sua separação em lotes sem comprometer o uso final por cada secretaria do município de Catunda-CE.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão do objeto em lotes foi analisada como técnica e economicamente viável. Foi considerado que a qualidade e a eficácia dos resultados não serão comprometidas pelo parcelamento. Pelo contrário, permitirá que fornecedores especializados em diferentes segmentos de material de expediente participem da licitação, possivelmente oferecendo produtos de maior qualidade e custo-benefício.
- **Economia de Escala:** Assegurou-se que o parcelamento não resulta em perda de economia de escala. A divisão em lotes não acarretou um aumento proporcional dos custos que supere os benefícios do parcelamento. Pela natureza do objeto, o aumento dos custos logísticos por fornecedor é mínimo em comparação às vantagens obtidas pela maior competitividade e flexibilidade na contratação.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento contribui significativamente para uma maior competitividade e possibilita um melhor aproveitamento do mercado, permitindo a participação de mais fornecedores, inclusive de menor porte. Esta estratégia está alinhada às práticas do setor econômico de materiais de expediente, que conta com uma ampla gama de fornecedores especializados.
- **Consideração de Lotes:** Em razão das aquisições de grande volume, a divisão em lotes permite a participação de fornecedores que não possuem capacidade para atender a totalidade da demanda, garantindo assim a não concentração do mercado e incentivando a participação de empresas locais e de menor porte, desde que isso não implique em prejuízos à economia de escala.

A decisão pelo parcelamento foi fundamentada em dados concretos sobre o mercado de materiais de expediente e análises técnicas, garantindo a conformidade com as normativas vigentes e a transparência do processo. Documentou-se cada etapa da decisão para facilitar a compreensão e fiscalização posterior, assegurando que a contratação seja vantajosa para a administração pública e aderente aos princípios estabelecidos pela legislação.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação para aquisição de material de expediente, destinado a atender as necessidades de diversas secretarias do município de Catunda-CE, está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Catunda para o exercício financeiro em questão. A inclusão deste processo foi orientada pela necessidade de assegurar o fornecimento adequado e contínuo de materiais essenciais para o funcionamento eficiente e eficaz das diversas secretarias municipais, garantindo assim a continuidade dos serviços prestados à população.

A análise e aprovação deste processo dentro do Plano de Contratações Anual confirmam sua relevância e urgência, as quais foram amplamente discutidas e validadas nas fases iniciais de planejamento. Este alinhamento assegura não apenas a conformidade com os objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal mas também reforça o compromisso com os princípios de eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a inserção deste processo no Plano de Contratações Anual promove a transparência e permite um gerenciamento efetivo dos recursos públicos disponíveis, garantindo que a aquisição dos materiais de expediente seja realizada de maneira econômica, eficiente e no momento oportuno, evitando-se desperdícios e garantindo a melhor utilização dos recursos financeiros do município.

10. Resultados pretendidos

Conforme o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Catunda e a observância das disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, os resultados pretendidos com a aquisição de material de expediente para diversas secretarias visam não apenas atender às necessidades operacionais cotidianas, mas também alinhar-se aos objetivos de eficiência, economicidade, e sustentabilidade em contratações públicas. A Lei nº 14.133/2021, articulando os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, e eficiência, estabelece um marco regulatório visando aprimorar as práticas de licitação e contratação pública, assegurando que estes processos sejam conduzidos de maneira eficiente e eficaz, gerando valor para a Administração Pública e para a sociedade.

- A garantia de seleção da proposta que demonstre a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública, consoante com o interesse público e com o ciclo de vida dos itens adquiridos, alinhando-se ao disposto no Art. 11 da Lei 14.133/2021 que assegura a obtenção de contratações mais vantajosas e eficientes.
- Promover a igualdade de condições a todos os concorrentes com transparência e isonomia, conforme descrito no Art. 11, inciso II da Lei 14.133/2021, de modo a fomentar a justa competição, essencial para a obtenção de preços e condições favoráveis à Administração.
- Contribuir para o desenvolvimento nacional sustentável, através da aquisição de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade e que estejam alinhados com as práticas de consumo consciente, em conformidade com o princípio expresso no Art. 5º da Lei 14.133/2021.

- Fortalecer o princípio da eficiência e da responsabilidade fiscal nas contratações públicas, assegurando a aplicação adequada dos recursos públicos e a obtenção de materiais de expediente com o melhor índice de custo-efetividade, refletindo a observância à Lei 14.133/2021 que preconiza a importância do planejamento e da gestão competente em contratações públicas.
- Maximizar a economicidade através da análise cuidadosa e do levantamento de mercado fundamentado, garantindo que os preços contratados estejam alinhados ou abaixo dos valores de mercado, em conformidade com o Art. 23 da Lei 14.133/2021, que estabelece critérios para a estimativa dos valores contratuais baseados em parâmetros mercadológicos.

Ademais, a expectativa é que a aquisição de materiais de expediente promova não apenas a continuidade e a eficácia das operações administrativas das secretarias do município de Catunda, mas também que estimule práticas de mercado competitivas e sustentáveis, contribuindo, assim, para o desenvolvimento econômico e social sustentável do município, em consonância com a visão moderna e estratégica proposta pela Lei nº 14.133/2021.

11. Providências a serem adotadas

Para assegurar o sucesso da aquisição de material de expediente para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Catunda-CE, as seguintes providências serão adotadas:

1. **Capacitação das Equipes:** Realização de treinamentos específicos para as equipes de planejamento, licitação, e gestão de contratos, visando assegurar a adequada execução de todas as etapas do processo de contratação, desde a elaboração do Estudo Técnico Preliminar até a fiscalização do contrato.
2. **Preparação e Publicação do Edital:** Elaboração de um edital de licitação detalhado, baseado nas especificações técnicas e quantitativos definidos no Estudo Técnico Preliminar, para garantir a precisão na contratação e a ampla participação dos fornecedores.
3. **Análise de Mercado:** Continuidade no monitoramento do mercado fornecedor de materiais de expediente, para identificar possíveis variações de preço e disponibilidade de produtos, assegurando que a Administração Municipal possa adaptar-se de maneira ágil às mudanças de mercado.
4. **Implantação de Ferramentas de Gestão:** Adoção de sistemas de informação para o controle dos estoques, consumo e entrega dos materiais de expediente às secretarias, visando otimizar a gestão dos recursos adquiridos e garantir o suprimento contínuo.
5. **Garantia da Sustentabilidade e da Economicidade:** Aplicação de critérios de sustentabilidade e de economicidade na seleção dos materiais, buscando opções que ofereçam baixo impacto ambiental e melhor relação custo-benefício.
6. **Procedimentos para Resolução de Conflitos:** Criação de mecanismos eficazes para tratativa e resolução de eventuais conflitos ou insatisfações relacionadas ao fornecimento dos materiais, garantindo o cumprimento de cláusulas contratuais e a satisfação das necessidades das secretarias.
7. **Monitoramento e Avaliação do Contrato:** Implementação de etapas de monitoramento e avaliação do contrato, para verificar o desempenho dos

fornecedores, a qualidade dos materiais entregues e a adequação do serviço prestado às expectativas e necessidades do município.

8. **Preparação para Renovação ou Nova Licitação:** Considerar a realização de novas pesquisas de mercado e a atualização do estudo técnico preliminar antes da expiração do contrato vigente, para preparar a renovação do contrato ou a realização de uma nova licitação, conforme o caso.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, o sistema de registro de preços é um dos instrumentos à disposição da Administração Pública para a contratação de bens e serviços, sob condições previamente definidas. No entanto, a decisão pela não adoção deste sistema para a aquisição de material de expediente para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Catunda-CE se fundamenta em aspectos estratégicos e operacionais detalhadamente avaliados durante a fase de planejamento da contratação.

A Lei nº 14.133, em seu Art. 83, esclarece que a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando a condução de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada. Neste sentido, a não adoção do registro de preços justifica-se pelos seguintes motivos:

- A especificidade dos materiais de expediente requeridos pelas diferentes secretarias implica a necessidade de uma contratação direta, objetivando a aquisição de itens cujas particularidades podem não ser inteiramente atendidas por fornecedores constantes em uma ata de registro de preços.
- A análise da demanda histórica desses materiais sinalizou uma variação significativa no consumo, dificultando a previsão exata de quantidades que justifiquem a formação de um registro de preços, conforme Art. 82, §3º, I da Lei 14.133, que enfatiza a necessidade de uma estimativa precisa para o sucesso da adesão a este sistema.
- O Art. 40, III da mesma lei, indica a necessidade de uma estimativa baseada em técnicas quantitativas para aquisições planejadas. A diversidade e a variação da demanda por material de expediente nas diferentes secretarias inviabilizam a formação de uma estimativa sólida que poderia fundamentar um registro de preços vantajoso.
- Adicionalmente, o Art. 40, §3º, nos informa sobre o momento em que o parcelamento não se aplica, incluindo quando a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra de itens do mesmo fornecedor. A variação dos itens de material de expediente e a especificidade de alguns destes produtos recomendam uma contratação direta com fornecedores específicos para obtenção das melhores condições de custo e qualidade.

Portanto, após cuidadosa análise dos requisitos da Lei 14.133/2021 e do perfil da demanda por material de expediente pelas diversas secretarias de Catunda-CE, conclui-se pela não adoção do registro de preços. Esta decisão baseia-se na busca pelo equilíbrio entre eficiência administrativa, economia para o ente público e adequação às especificidades dos bens a serem adquiridos.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme estipulado pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, diversas são as orientações que norteiam o processo de licitação e contratação administrativa, estabelecendo balizas para a participação de empresas em consórcios. A presente contratação, voltada à aquisição de material de expediente para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Catunda-CE, fundamenta-se na vedação da participação de empresas na forma de consórcio, posição esta que encontra respaldo em diversas passagens da referida legislação.

Especificamente, o Art. 15 da Lei nº 14.133/2021 dispõe sobre as condições em que a participação de empresas em consórcio pode ser admitida em processos licitatórios. No entanto, ressalta-se que, a despeito das permissões contidas em tal artigo, a Administração Pública pode optar por vedar a participação de tais arranjos nos certames que realiza, conforme expresso no § 4º do mesmo artigo, ao mencionar que “Desde que haja justificativa técnica aprovada pela autoridade competente, o edital de licitação poderá estabelecer limite máximo para o número de empresas consorciadas”.

A decisão de vedar a participação de empresas na forma de consórcio nesse processo licitatório encontra fundamento na busca pela simplificação administrativa e na celeridade processual, objetivos amplamente promovidos pela Lei nº 14.133/2021. A adoção dessa postura visa evitar complicadores inerentes à gestão de contratos firmados com consórcios, tais como a complexidade na divisão de responsabilidades entre os consorciados e os possíveis atrasos e impasses na execução contratual advindos dessa configuração.

Além disso, ao alinhar-se com os princípios da eficiência e celeridade, tal posicionamento favorece a igualdade de condições entre os licitantes, permitindo uma competição mais justa e acessível, principalmente para micro e pequenas empresas, que muitas vezes não têm estrutura para participar de consórcios, mas possuem plenas condições de fornecer os bens ou prestar os serviços objeto da licitação individualmente. Esse entendimento harmoniza-se com os objetivos da Lei, especialmente no que tange à promoção da competitividade e ao desenvolvimento nacional sustentável.

Portanto, considerando-se tanto os objetivos estratégicos da Administração Pública quanto as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, conclui-se pela vedação da participação de empresas na forma de consórcio neste processo licitatório, garantindo-se assim uma tramitação mais ágil, transparente e equânime. Esta decisão está devidamente embasada pela legislação vigente e justificada pela autoridade competente, em conformidade com os princípios que regem as licitações públicas no Brasil.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, é crucial antecipar e abordar considerações ambientais no processo de planejamento para aquisições públicas, especialmente para assegurar o desenvolvimento nacional sustentável, um dos princípios norteadores dessa legislação (Art. 5º). Embora esta seção não vá detalhar

especificamente os impactos ambientais, por solicitação expressa, é imperativo reconhecer a importância de incorporar medidas mitigadoras eficazes durante a aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Catunda-CE.

Considerando a essência da sustentabilidade e o compromisso com o desenvolvimento sustentável, enfatiza-se a seleção de produtos que minimizem os efeitos prejudiciais ao meio ambiente. Esta abordagem está alinhada com o Art. 26 da Lei 14.133/2021, que possibilita a definição de margens de preferência para bens reciclados, recicláveis, ou biodegradáveis, reforçando a importância de escolhas ambientalmente responsáveis.

- Priorização de materiais sustentáveis: Será dada preferência a materiais produzidos de maneira sustentável, incluindo papéis reciclados, cartuchos de tinta recarregáveis ou compostos por materiais biodegradáveis, sempre que aplicável e sem comprometer a eficiência e a funcionalidade necessárias.
- Logística reversa e reciclagem: Considerando a possibilidade de implementação de processos de logística reversa para os materiais de expediente ao final de seu ciclo de vida útil, como previsto pelo Art. 18, § 1º, XII, visando a reciclagem e o correto descarte de resíduos, mitigando impactos ambientais negativos.
- Redução de consumo e reutilização: Será promovida a conscientização no uso eficiente dos materiais de expediente, estimulando práticas de reutilização sempre que possível, visando a redução da demanda por novos recursos e minimizando a geração de resíduos.
- Capacitação e sensibilização ambiental: Providências serão adotadas para capacitar e sensibilizar os funcionários sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho, conforme delineado no Art. 18, § 1º, X, reforçando a responsabilidade ambiental e o comprometimento com ações que favoreçam um menor impacto ambiental.

Em suma, as medidas propostas alinham-se com os princípios da Lei nº 14.133/2021, promovendo práticas de contratação pública responsáveis que respeitam o meio ambiente e contribuem para o desenvolvimento sustentável. Este comprometimento com a sustentabilidade ambiental reflete não apenas um dever legal, mas também uma responsabilidade social da Prefeitura Municipal de Catunda, integrando considerações ambientais desde a fase de planejamento até a execução e finalização dos contratos.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após a análise detalhada das informações contidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), incluindo a descrição detalhada da necessidade de contratação, o levantamento de mercado, a estimativa das quantidades a serem contratadas, e a estimativa do valor da contratação, é possível afirmar, de maneira conclusiva, a viabilidade e razoabilidade da aquisição de material de expediente para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Catunda-CE.

Conforme prescrito pelo artigo 18 da Lei 14.133/2021, o ETP viabilizou um entendimento claro sobre o problema a ser solucionado, aliado à melhor solução a ser adotada,



permitindo uma avaliação precisa da viabilidade técnica e econômica da contratação. As quantidades estimadas foram cuidadosamente calculadas para evitar excessos ou insuficiências, garantindo assim a economicidade e eficiência da contratação, em linha com o inciso XI deste artigo, que orienta para a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação.

É importante destacar que a decisão pela não adoção do sistema de registro de preços, conforme mencionado nos dados iniciais do processo, está alinhada ao princípio da economicidade e da eficiência, baseada na análise de viabilidade específica realizada para esta contratação, conforme a possibilidade expressa no artigo 83 da Lei 14.133/2021, que indica a faculdade da Administração em optar por licitações específicas quando mais vantajosas.

Ademais, a divisão da licitação em dois lotes, visando ampliar a competitividade e aumentar a economia de escala, segue em estrita conformidade com o artigo 40, inciso III, da referida lei, que recomenda o parcelamento do objeto da licitação, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, o que é explicitamente o caso em questão.

Quanto à preocupação com possíveis impactos ambientais, a decisão de não incluir requisitos específicos de sustentabilidade ou certificações ambientais, está em conformidade com as necessidades e capacidade operacional do município de Catunda-CE, sem, contudo, ignorar as disposições e o espírito do desenvolvimento nacional sustentável preconizado no artigo 5º da Lei 14.133/2021.

Portanto, com base nas diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021 e nas informações detalhadas obtidas e analisadas durante a fase preparatória do processo licitatório, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da proposta de contratação para aquisição de material de expediente para as secretarias do município de Catunda-CE. Esta contratação está alinhada aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, assegurando que a seleção da proposta mais vantajosa seja realizada de forma íntegra e eficiente.

Catunda / CE, 20 de março de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Pedro Henrique Martins
PRESIDENTE

Thiago de Cena Farias
MEMBRO



GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA

